

Số: /KH-UBND

*Xã Khúc Thừa Dụ, ngày tháng 10 năm 2025*

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Đông Cao năm 2025**

Căn cứ Quyết định số 218-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị (Khóa XI) ban hành “Quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và Nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền”;

Căn cứ Hướng dẫn số 13-HD/BTGDVTU, ngày 06/8/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng về việc thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2025 (sau hợp nhất);

Ủy ban nhân dân xã Khúc Thừa Dụ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân thôn Đông Cao năm 2025, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Trực tiếp tiếp xúc, đối thoại để nắm bắt tình hình, lắng nghe tâm tư nguyện vọng, kiến nghị của người dân trong các lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội, qua đó đề nghị giải quyết kịp thời, hiệu quả những kiến nghị và những vấn đề bức xúc chính đáng, hợp pháp của Nhân dân hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các chính sách, quy định không còn phù hợp.

- Thông qua hội nghị đối thoại nhằm tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nhiệm vụ chính trị của xã; những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành để Nhân dân đồng cảm, chia sẻ, góp phần củng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết của Đảng, Nhà nước với Nhân dân và phát huy quyền làm chủ, vai trò giám sát của Nhân dân.

### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Chương trình đối thoại phải thiết thực, hiệu quả; nội dung đối thoại, phù hợp với nhu cầu thực tế và nguyện vọng chính đáng của nhân dân; trao đổi, đối thoại trên tinh thần tôn trọng, cởi mở, bảo đảm công khai, minh bạch, thực chất và hiệu quả.

- Công tác tổ chức bảo đảm an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.

## II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

### 1. Hình thức đối thoại

Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa đồng chí Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Đông Cao, xã Khúc Thừa Dụ.

**2. Thời gian:** ½ ngày, dự kiến 31/10/2025 (*thời gian cụ thể có thông báo và giấy mời sau*).

**3. Địa điểm:** Tại nhà văn hóa thôn Đông Cao, xã Khúc Thừa Dụ.

### 4. Thành phần hội nghị:

#### 4.1. Đại biểu thành phố:

- Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;
- Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ thành phố.

#### 4.2. Đại biểu xã:

- Đại diện Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch UBND xã - Chủ tọa hội nghị;
- Phó Chủ tịch UBND xã;
- Đảng ủy viên phụ trách thôn Đông Cao;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy, Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và Trưởng các đoàn thể xã;
- Trưởng Công an xã;
- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Thành viên Tổ thư ký, giúp việc hội nghị;
- Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã (dự và đưa tin).

#### 4.3. Đại biểu thôn Đông cao:

Ban Chi ủy, chi bộ thôn; Trưởng, Phó thôn; Chi hội trưởng, Chi hội phó các chi hội đoàn thể thôn; đại biểu đảng viên và Nhân dân trên địa bàn thôn.

### 5. Nội dung, chương trình hội nghị

#### 5.1. Ổn định tổ chức.

5.2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua nội dung chương trình, nội quy hội nghị tiếp xúc, đối thoại; giới thiệu thư ký (*để ghi biên bản hội nghị*), giới thiệu đồng chí Chủ tịch UBND xã lên chủ trì hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

5.3. Đồng chí Chủ tịch UBND xã quán triệt nội dung Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

5.4. Báo cáo tóm tắt về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm; mục tiêu, nhiệm vụ thực hiện 3 tháng cuối năm 2025.

5.5. Thông báo về kết quả tổng hợp ý kiến, kiến nghị của nhân dân thôn Đông Cao.

5.6. Mời nhân dân phát biểu, gửi ý kiến, kiến nghị tại hội nghị.

5.7. Phân công cho các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã tiếp thu, giải trình, làm rõ các ý kiến, kiến nghị của nhân dân.

5.8. Đại diện các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã phát biểu giải trình, trả lời các ý kiến, kiến nghị của nhân dân trực tiếp tại hội nghị.

5.9. Đồng chí Chủ tịch UBND xã đánh giá ý kiến giải trình của các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã; tiếp thu, giải trình ý kiến, kiến nghị của nhân dân; giao trách nhiệm cho các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã giải quyết, trả lời bằng văn bản các ý kiến, kiến nghị. Phát biểu kết luận hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá – Xã hội tham mưu xây dựng Nội quy Hội nghị; nội dung, chương trình Hội nghị; lập Danh sách Tổ thư ký, giúp việc Hội nghị; chuẩn bị tài liệu lưu hành tại hội nghị và các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Tham mưu Giấy mời của UBND xã gửi đại biểu tham dự Hội nghị (*trước 7 ngày tính đến thời điểm tổ chức hội nghị*); Dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

- Đăng tải Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Tham mưu UBND xã phân công các cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao trả lời các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân thôn Đông Cao với Chủ tịch UBND xã (*theo báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Ủy ban MTTQVN xã*).

- Thực hiện công tác tổ chức, điều hành Hội nghị. Tham mưu Chủ tịch UBND xã nội dung trao đổi, trực tiếp trả lời (*hoặc phân công các cơ quan, đơn vị trực tiếp trả lời*) các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân tại Hội nghị tiếp xúc, đối thoại. Chuẩn bị nội dung phát biểu kết luận hội nghị của Chủ tịch UBND xã.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá – Xã hội, Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã, thôn Đông Cao chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết, chuẩn bị bàn, ghế Chủ trì Hội nghị, thư ký, biển chức danh, nước uống, âm ly, loa đài và các điều kiện khác phục vụ Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

- Tham mưu ban hành Thông báo kết luận nội dung Hội nghị tiếp xúc, đối thoại theo quy định.

## **2. Phòng Văn hoá – Xã hội**

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu Nội quy Hội nghị; xây dựng chương trình Hội nghị; lập Danh sách tổ thư ký, giúp việc Hội nghị;
- Tham dự và giải đáp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân tại Hội nghị tiếp xúc, đối thoại theo phân công của Chủ tịch UBND xã.
- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông, thôn Đông Cao chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

## **4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã**

- Theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu và trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân (*theo thông báo của UBND xã*) và gửi văn bản trả lời về Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp.
- Tham dự và giải đáp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân tại Hội nghị tiếp xúc, đối thoại theo phân công của Chủ tịch UBND xã.
- Trả lời, giải đáp bằng văn bản các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân theo Thông báo kết luận hội nghị đối thoại của Chủ tịch UBND xã (*nếu có*).

## **5. Công an xã**

Chủ động nắm bắt tình hình địa bàn, xây dựng, triển khai các phương án bảo vệ an ninh trật tự, bảo đảm an toàn tuyệt đối trước, trong và sau khi diễn ra Hội nghị tiếp xúc đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Đông Cao.

## **6. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông**

- Thông báo trên loa truyền thanh của xã về thời gian, địa điểm, nội dung tiếp xúc đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã cho Nhân dân được biết chậm nhất trước 07 ngày tiếp xúc, đối thoại.
- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, thôn Đông Cao chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết, chuẩn bị bàn, ghế Chủ trì Hội nghị, thư ký, biển chức danh, nước uống, âm ly, loa đài và các điều kiện khác phục vụ Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

## **7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

Chủ trì, phối hợp với cấp ủy, Trưởng thôn và Ban công tác Mặt trận thôn Đông Cao tổ chức thu thập ý kiến, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, nhân dân thông qua các kênh thông tin; xây dựng mẫu phiếu lấy ý kiến nhân dân, phân loại rõ các nội dung kiến nghị theo từng ngành, lĩnh vực, phân loại nội dung ý kiến thuộc thẩm quyền của cấp xã, thành phố; xây dựng báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến, kiến nghị của nhân dân thôn Đông Cao gửi về Văn phòng HĐND xã UBND xã **trước ngày 15/10/2025**.

### **8. Trưởng thôn Đông Cao**

- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Đông Cao.

- Chủ động nắm tình hình, dư luận xã hội ở thôn; phát phiếu xin ý kiến và tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của nhân dân gửi về Ủy ban MTTQVN xã **trước ngày 10/10/2025**.

- Mời các đại biểu thành phần ở thôn tham dự hội nghị.

- Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung chương trình hội nghị, thời gian, địa điểm tiếp xúc, đối thoại để đảng viên và Nhân dân trong thôn biết.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết, chuẩn bị bàn, ghế Chủ trì Hội nghị, Thư ký, biển chức danh, nước uống, âm ly, loa đài và các điều kiện khác phục vụ Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã với Nhân dân thôn Đông Cao; yêu cầu các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp và nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ TP (để b/c);
- Thường trực Đảng uỷ (để b/c);
- Thường trực HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Ban xây dựng Đảng;
- Ủy ban kiểm tra Đảng uỷ;
- UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy quân sự xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hà Thị Lan Anh**