ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KẺ SẶT	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:298 /KH-UBND	*Kẻ Sặt, ngày 22 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân trực tuyến của Ủy ban nhân dân xã Kẻ Sặt

Thực hiện Công văn số 5401/VP-TCD ngày 14/5/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện tiếp công dân trực tuyến, Ủy ban nhân dân xã Kẻ Sặt xây dựng kế hoạch tiếp công dân trực tuyến, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho công dân tham gia làm việc với cơ quan nhà nước mà không phải đi lại nhiều.
- Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, công khai, minh bạch trong hoạt động tiếp công dân.
- Góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số và xây dựng chính quyền số tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp công dân trực tuyến phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật về tiếp công dân và các quy định khác có liên quan.
- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, dữ liệu theo quy định.
- Tiếp công dân trực tuyến phải đảm bảo sự tham gia của các thành phần tham gia tiếp công dân vào cùng một thời điểm.
- Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền internet, thiết bị phục vụ tiếp công dân trực tuyến.

II. NỘI DUNG

1. Hình thức tiếp công dân trực tuyến

- Tiếp công dân thông qua kết nối phần mềm có nền tảng dùng chung. Điểm cầu của Ủy ban nhân dân xã là điểm cầu đại biểu, được kết nối với điểm cầu của Ủy ban nhân dân thành phố là điểm cầu trung tâm.

2. Đối tượng áp dụng

- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan khi tham gia tiếp công dân trực tuyến do Ủy ban nhân dân thành phố chủ trì.
- Người khiếu nại, kiến nghị, phản ánh.
- Người tham gia tiếp công dân tại điểm cầu trực tuyến.

3. Nội dung tiếp công dân

- Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Hướng dẫn thủ tục hành chính liên quan.
- Giải thích, trả lời các nội dung thuộc thẩm quyền.

4. Thành phần tham gia tiếp công dân trực tuyến

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã; lãnh đạo và công chức Văn phòng HĐND và UBND xã; Lãnh đạo, công chức các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã; Công an xã.

- Trưởng các thôn dân cư có liên quan.

- Công dân *(hoặc công dân đại diện cho đoàn đông người)* đăng ký buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

5. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách thường xuyên của Ủy ban nhân dân xã và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, chương trình làm việc, chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác phục vụ tiếp công dân trực tuyến của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

- Sắp xếp, bố trí địa điểm, cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật về đường truyền, trang thiết bị; đảm bảo sẵn sàng kết nối với điểm cầu trung tâm, thực hiện tiếp công dân trực tuyến.

- Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chậm nhất trước 05 ngày diễn ra buổi tiếp trong trường hợp cần lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố tham dự buổi tiếp công dân. Phát hành giấy mời chậm nhất trước 03 ngày diễn ra buổi tiếp.

- Phối hợp với Sở khoa học và Công nghệ, các đơn vị cung cấp hạ tầng kỹ thuật và cơ quan liên quan chuẩn bị thiết bị, đường truyền; tiến hành kiểm thử phương án kỹ thuật, đảm bảo kết nối thông suốt giữa các điểm cầu (kiểm tra trước 01 ngày và trước 02 giờ diễn ra buổi tiếp).

- Tổng hợp hồ sơ, biên bản và lưu trữ tài liệu.

2. Phòng Kinh tế xã

- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác, 3 tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị thực hiện hiệu quả Kế hoạch tiếp công dân trực tuyến.

3. Công an xã

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn thông tin trong quá trình tiếp công dân trực tuyến; xử lý nghiêm theo đúng quy định đối với hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã:

- Tuyên truyền để người dân biết và tham gia.

5. Các cơ quan, đơn vị và các thôn dân cư

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế ở địa phương tham mưu Ủy ban nhân dân xã rà soát, chỉ đạo giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân dân xã và đẩy nhanh tiến độ tham mưu giải quyết các vụ việc được Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ.

- Tổng hợp báo cáo, đầy đủ kịp thời, chính xác, cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và gửi Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã chậm nhất trước 05 ngày diễn ra buổi tiếp) để chuẩn bị nội dung tiếp công dân trực tuyến.

- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần tại buổi tiếp công dân trực tuyến của lãnh đạo ủy ban nhân dân xã; tham mưu, chỉ đạo giải quyết nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

Trên đây là kế hoạch tiếp công dân trực tuyến của Ủy ban nhân xã Kẻ Sặt, đề nghị các cơ quan, đơn vị và các thôn dân cư có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban TCD thành phố;
- TT ĐU; HĐND xã;
- UB KTĐU xã;
- Các cơ uqan, đơn vị liên quan;
- Các thôn dân cư trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KẺ SẶT T.P HẢI PHÒNG

Vũ Đình Lập