

Số: /TB-UBND

Kẻ Sắt, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã năm 2026

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; Nghị định 197/2026/NĐ-CP ngày 03/6/2026 của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ về Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 1167/QĐ-UBND ngày 06/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Kẻ Sắt về việc ban hành Quy chế tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Kẻ Sắt.

Chủ tịch UBND xã Kẻ Sắt thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã năm 2026 (từ ngày 01/8/2026) như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

- Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ: vào ngày thứ Tư của tuần thứ nhất và tuần thứ ba hàng tháng.

- Thời gian: + Buổi sáng 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

+ Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

(Nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, Tết, nghỉ bù thì sẽ có thông báo thay đổi thời gian cụ thể).

- Địa điểm Tiếp công dân:

+ Địa chỉ: đường Đinh Tiên Hoàng, xã Kẻ Sắt, thành phố Hải Phòng
(Trụ sở Thanh tra huyện Bình Giang cũ)

2. Nội dung buổi tiếp công dân

Các nội dung thuộc thẩm quyền, giải quyết của UBND xã liên quan đến các lĩnh vực: Môi trường, Đất đai; Xây dựng; Văn hóa, Giáo dục, Y tế, Lao động, an sinh xã hội và các vấn đề khác liên quan đến đời sống dân sinh.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã, bộ phận Tiếp công dân xã có trách nhiệm phối hợp với các phòng, ban có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã đảm bảo theo đúng quy định và tham mưu ban hành Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã tại các buổi tiếp công dân định kỳ; niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân và công bố trên Cổng thông tin điện tử của xã Kê Sặt.

4. Phân công ông Phạm Đình Thọ - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã và ông Chu Văn Cường - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện tiếp thường xuyên vào các ngày làm việc còn lại trong tuần tại Trụ sở HĐND – UBND xã, địa chỉ: Số 55, đường Phạm Ngũ Lão, xã Kê Sặt, Thành Phố Hải Phòng (*mọi phản ánh, thắc mắc của công dân liên hệ ông Chu Văn Cường qua số điện thoại 0904.447.066*).

Chủ tịch UBND xã thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn xã Kê Sặt được biết và thực hiện; *Thông báo này thay thế cho Thông báo số 13/TB-UBND ngày 16/01/2026 của UBND xã Kê Sặt./*

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố (b/c);
- Ban TCD Thành phố (b/c);
- Thường trực ĐU xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- VPĐU, các Ban Đảng;
- Các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Trưởng các thôn dân cư;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Đình Thọ