

Số: /KH-UBND

Kè Sắt, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác làm sạch, chuẩn hoá dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã Kè Sắt năm 2026

Thực hiện Công văn số 5974/STC-ĐKKD&QLDN ngày 26/6/2026 của Sở Tài chính thành phố Hải Phòng về việc thực hiện làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã; Văn bản số 7338/VP-TC ngày 19/6/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc thực hiện làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã; Công văn số 8231/BTC-DNTN ngày 16/6/2026 của Bộ Tài chính hướng dẫn làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã; UBND xã Kè Sắt ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Thực hiện rà soát, đồng bộ, cập nhật đầy đủ thông tin đăng ký của các hộ kinh doanh (HKD), hợp tác xã (HTX) thuộc diện phải chuẩn hóa trên địa bàn xã Kè Sắt, bảo đảm dữ liệu đạt tiêu chuẩn "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung" theo yêu cầu của Bộ Tài chính và phục vụ chuyển đổi số quốc gia.

- Thực hiện chuẩn hóa dữ liệu theo phương thức hướng dẫn của Bộ Tài chính; bảo đảm đồng bộ, thống nhất giữa Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh, Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã với dữ liệu của cơ quan thuế và các cơ sở dữ liệu có liên quan.

- Phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước; nâng cao chất lượng dữ liệu đăng ký kinh doanh, tạo thuận lợi cho việc khai thác, chia sẻ, sử dụng dữ liệu giữa các cơ quan nhà nước.

- Bảo đảm việc rà soát, cập nhật thông tin được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định; tạo điều kiện thuận lợi cho hộ kinh doanh, hợp tác xã trong quá trình thực hiện, không làm phát sinh thủ tục hành chính hoặc gây ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu phải được thực hiện đầy đủ, chính xác, khách quan, đúng quy trình, đúng đối tượng và đúng tiến độ theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và chỉ đạo của UBND thành phố, Sở Tài chính.

- Tăng cường sự phối hợp giữa Phòng Kinh tế (cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã), cơ quan Thuế quản lý trực tiếp địa bàn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai.

- Dữ liệu sau khi được chuẩn hóa phải bảo đảm tính chính xác, thống nhất, đồng bộ và được cập nhật đầy đủ trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh, Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã theo quy định.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG CHUẨN HÓA

1. Phạm vi, đối tượng

Toàn bộ hộ kinh doanh, hợp tác xã thuộc phạm vi quản lý của cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã có thông tin thuộc diện phải rà soát, chuẩn hóa theo danh sách được trích xuất từ Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã; bao gồm các trường hợp có thông tin đăng ký kinh doanh hoặc dữ liệu thuế chưa đầy đủ, chưa chính xác, chưa thống nhất hoặc chưa được chuẩn hóa theo quy định.

2. Nội dung chuẩn hóa

- Chuẩn hóa thông tin của chủ hộ kinh doanh, người đại diện theo pháp luật của hợp tác xã theo dữ liệu dân cư quốc gia.

- Đồng bộ thông tin giấy tờ pháp lý của cá nhân từ Chứng minh nhân dân sang Căn cước công dân hoặc số định danh cá nhân theo quy định hiện hành.

- Cập nhật chính xác địa chỉ trụ sở chính, địa điểm kinh doanh theo đơn vị hành chính hiện hành.

- Chuẩn hóa mã số thuế; rà soát tình trạng pháp lý của hộ kinh doanh, hợp tác xã; đối chiếu và thống nhất dữ liệu giữa cơ quan đăng ký kinh doanh và cơ quan thuế.

- Rà soát, xử lý các trường hợp dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp, không thống nhất hoặc chưa đầy đủ; cập nhật các trường thông tin còn thiếu theo quy định của Bộ Tài chính.

III. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP TRIỂN KHAI

1. Rà soát dữ liệu và phân loại hồ sơ

- Giao Phòng Kinh tế (cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã) chủ trì, truy cập Ứng dụng báo cáo quản trị của Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã để tải danh sách hộ kinh doanh, hợp tác xã thuộc diện cần làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

- Thực hiện đối chiếu dữ liệu điện tử với hồ sơ lưu tại cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã nhằm xác định, bổ sung và cập nhật các trường thông tin còn thiếu hoặc chưa chính xác.

- Phối hợp với cơ quan Thuế quản lý trực tiếp địa bàn rà soát, đối chiếu thông tin mã số thuế, tình trạng hoạt động của hộ kinh doanh, hợp tác xã; xác định các trường hợp đang hoạt động, tạm ngừng hoạt động, chấm dứt hoạt động hoặc đã giải thể nhưng chưa hoàn tất thủ tục theo quy định.

- Tổng hợp kết quả rà soát, phân loại các trường hợp cần cập nhật, bổ sung hoặc xác minh để tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

2. Tuyên truyền, thông báo và tiếp nhận thông tin

- Phòng Kinh tế chủ trì triển khai công tác chuyên môn; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và Trưởng các thôn tuyên truyền, hướng dẫn hộ kinh doanh, hợp tác xã thực hiện việc rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu theo quy định.

- Thông báo đến các hộ kinh doanh, hợp tác xã thuộc diện phải chuẩn hóa dữ liệu để phối hợp rà soát, cập nhật, bổ sung thông tin theo quy định; hướng dẫn chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ khi có yêu cầu.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp nhận hồ sơ thay đổi, bổ sung thông tin đăng ký theo quy định; kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ và chuyển Phòng Kinh tế xử lý, cập nhật trên hệ thống.

3. Cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu

- Phòng Kinh tế thực hiện kiểm tra, phê duyệt và cập nhật các thông tin đã được rà soát, chuẩn hóa lên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã theo đúng quy định và hướng dẫn của Bộ Tài chính.

- Thường xuyên phối hợp với cơ quan Thuế quản lý trực tiếp địa bàn để đối chiếu, thống nhất dữ liệu; kịp thời xử lý các trường hợp có sai lệch hoặc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện; định kỳ hoặc khi có yêu cầu báo cáo UBND xã và Sở Tài chính theo quy định.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Kinh tế (Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp xã)

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch; chịu trách nhiệm chủ trì rà soát, đối chiếu hồ sơ, tổ chức làm sạch, chuẩn hóa và cập nhật dữ liệu lên Hệ thống thông tin quốc gia theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với cơ quan Thuế quản lý trực tiếp địa bàn và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện đúng tiến độ.

- Chủ trì xây dựng các thông báo, biểu mẫu hướng dẫn phục vụ công tác rà soát, chuẩn hóa dữ liệu; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tài chính theo đúng thời gian quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tài chính theo quy định.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch; vận động hộ kinh doanh, hợp tác xã thực hiện việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu theo quy định.

- Phối hợp triển khai các nội dung về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và theo dõi công tác thông tin, tuyên truyền phục vụ thực hiện Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp hướng dẫn các cơ quan, đơn vị khai thác hiệu quả các nền tảng số phục vụ công tác tuyên truyền theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Cơ quan Thuế quản lý trực tiếp địa bàn

- Phối hợp với Phòng Kinh tế rà soát, đối chiếu thông tin mã số thuế và tình trạng hoạt động của hộ kinh doanh, hợp tác xã; bảo đảm sự thống nhất giữa dữ liệu đăng ký kinh doanh và dữ liệu đăng ký thuế.

- Hỗ trợ xác minh các trường hợp có thông tin chưa thống nhất hoặc phát sinh vướng mắc trong quá trình làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu.

- Phối hợp xử lý các trường hợp hộ kinh doanh đã chấm dứt hoạt động, bỏ địa chỉ kinh doanh hoặc chưa hoàn thành thủ tục theo quy định của pháp luật về thuế và đăng ký kinh doanh.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ thay đổi, bổ sung thông tin đăng ký của hộ kinh doanh, hợp tác xã theo quy định; kiểm tra thành phần hồ sơ, chuyển Phòng Kinh tế xử lý kịp thời.

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu theo quy định.

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về nội dung Kế hoạch.
- Đăng tải Kế hoạch và các văn bản hướng dẫn liên quan trên Trang thông tin điện tử của xã (nếu có); tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các phương tiện thông tin cơ sở để hộ kinh doanh, hợp tác xã biết và phối hợp thực hiện.

7. Trưởng các thôn trên địa bàn xã

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch đến các hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn; hỗ trợ rà soát tình hình hoạt động thực tế của các hộ kinh doanh, hợp tác xã khi có yêu cầu.
- Phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan liên quan trong quá trình xác minh thông tin, vận động các hộ kinh doanh, hợp tác xã thực hiện việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu theo quy định.

8. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các Tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân là chủ hộ kinh doanh, thành viên hợp tác xã tích cực phối hợp với cơ quan nhà nước trong quá trình rà soát, chuẩn hóa dữ liệu.
- Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội; góp phần bảo đảm việc triển khai Kế hoạch được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 15/7/2026 đến ngày 31/7/2026: Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với cơ quan Thuế quản lý trực tiếp địa bàn và các cơ quan, đơn vị liên quan truy cập, tải danh sách hộ kinh doanh, hợp tác xã thuộc diện cần làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu; rà soát, đối chiếu hồ sơ, phân loại dữ liệu và triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Từ ngày 01/8/2026 đến ngày 31/10/2026: Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn hộ kinh doanh, hợp tác xã cập nhật, bổ sung thông tin; tiếp nhận, xử lý hồ sơ; thực hiện rà soát, đối chiếu, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hộ kinh doanh và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký hợp tác xã theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.

- Từ ngày 01/11/2026 đến ngày 30/11/2026: Phòng Kinh tế chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tài chính trước ngày 01/12/2026 theo quy định.

2. Chế độ báo cáo

Phòng Kinh tế có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tài chính theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính thành phố (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các cơ quan: Phòng Kinh tế; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Cơ quan Thuế quản lý trực tiếp địa bàn;
- Trưởng các thôn;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, KT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Đình Lập