

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KẾ SẮT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KT
V/v triển khai thực hiện thủ tục
hành chính nội bộ mới ban hành
thuộc phạm vi chức năng quản
lý của Sở Tài chính

Kế Sắt, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

Thực hiện Văn bản số 2812/STC-VP ngày 16/7/2026 của Sở Tài chính về việc công khai danh mục, nội dung thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành, thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính và Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 15/7/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước mới ban hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính.

Trước đó, UBND xã đã ban hành Văn bản số 1433/UBND-KT ngày 15/7/2026 triển khai thực hiện Quyết định số 2686/QĐ-UBND ngày 13/7/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính. Để tiếp tục triển khai thực hiện kịp thời các văn bản nêu trên, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Kinh tế

Chủ trì nghiên cứu, quán triệt nội dung Quyết định số 2708/QĐ-UBND và Văn bản số 2812/STC-VP; theo dõi, hướng dẫn việc thực hiện các quy định về thủ tục hành chính nội bộ thuộc lĩnh vực tài chính trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của cấp xã.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nội dung thuộc phạm vi trách nhiệm của cấp xã; tổng hợp khó khăn, vướng mắc (nếu có), tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Tiếp tục thực hiện nghiêm các nội dung đã được UBND xã giao tại Văn bản số 1433/UBND-KT đối với Quyết định số 2686/QĐ-UBND về bãi bỏ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tài chính.

Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng danh mục thủ tục hành chính được công bố và thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã. Đối với thủ tục hành chính nội bộ được công bố tại Quyết định số 2708/QĐ-UBND, thực hiện phối hợp theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền khi phát sinh nhiệm vụ.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Phối hợp với Phòng Kinh tế thông tin, tuyên truyền các nội dung liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số và các nội dung mới về cải cách thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực tài chính khi có yêu cầu; lồng ghép tuyên truyền phù hợp trên hệ thống thông tin cơ sở.

4. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

Tổ chức nghiên cứu, quán triệt nội dung Quyết định số 2708/QĐ-UBND; chủ động phối hợp với Phòng Kinh tế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; thực hiện đúng quy trình thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi nhiệm vụ được giao theo quy định.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Đình Lập