

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KẼ SẮT**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Kẻ Sắt, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ của
Đề án 06, xây dựng cơ sở dữ liệu quốc
gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành

Kính gửi:

- Công an xã Kẻ Sắt;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Công văn số 1468/UBND-NC ngày 13/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06, xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; nhằm tiếp tục nâng cao hiệu quả triển khai Đề án 06 trên địa bàn xã, bảo đảm hoàn thiện dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, cải cách thủ tục hành chính và chuyển đổi số, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức quán triệt đầy đủ các nội dung chỉ đạo của Chính phủ, UBND thành phố và UBND xã về Đề án 06; xác định việc xây dựng, chuẩn hóa và khai thác dữ liệu là nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chuyển đổi số năm 2026.

- Chủ động rà soát các nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch thực hiện bảo đảm tiến độ, chất lượng; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả triển khai thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu và cơ sở dữ liệu chuyên ngành

Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao:

- Rà soát các cơ sở dữ liệu, phần mềm chuyên ngành đang quản lý, sử dụng.
- Kiểm tra tính đầy đủ, chính xác, đồng bộ của dữ liệu; thực hiện cập nhật, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu theo quy định.

- Đánh giá khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin của thành phố và quốc gia.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp thành phố khi được yêu cầu khảo sát, kiểm tra hoặc cung cấp thông tin liên quan đến cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

3. Rà soát hạ tầng công nghệ thông tin và bảo đảm an toàn thông tin

Giao Phòng Văn hóa và Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị:

- Tiếp tục rà soát hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống mạng nội bộ, máy tính, thiết bị phục vụ giải quyết công việc.

- Rà soát tình trạng khai thác, sử dụng các hệ thống thông tin, nền tảng số dùng chung của thành phố.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ xác định cấp độ an toàn hệ thống thông tin theo quy định; tham mưu các giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin đối với các hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý của xã.

- Tổng hợp hiện trạng hạ tầng, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất phương án nâng cấp, bổ sung khi cần thiết.

4. Tiếp tục triển khai hiệu quả các nhiệm vụ Đề án 06

Công an xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị:

- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ Đề án 06 theo chức năng được giao.

- Phối hợp làm sạch dữ liệu dân cư; khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp hướng dẫn sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:

- Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao tỷ lệ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến.

- Tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và tài khoản VNeID.

- Thường xuyên theo dõi, thống kê kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

5. Nâng cao chất lượng báo cáo

Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, bảo đảm số liệu chính xác, đầy đủ, kịp thời. Nội dung báo cáo phải lượng hóa cụ thể kết quả đạt được, trong đó tập trung đánh giá:

- Kết quả số hóa hồ sơ, dữ liệu.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến.

- Kết quả khai thác dữ liệu dân cư.

- Hiệu quả sử dụng VNeID.

- Thời gian giải quyết thủ tục hành chính được rút ngắn.

- Chi phí tiết kiệm cho cơ quan nhà nước và người dân.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- So sánh kết quả với kỳ báo cáo trước để đánh giá hiệu quả triển khai.

6. Tổ chức thực hiện

- Phòng Văn hóa và Xã hội xã là cơ quan đầu mối theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo cấp trên theo quy định.

- Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện; phối hợp chặt chẽ trong quá trình rà soát, chuẩn hóa dữ liệu, hoàn thiện hạ tầng số, bảo đảm tiến độ các nhiệm vụ của Đề án 06.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa và Xã hội) để tổng hợp, tham mưu giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXXH.

Q. CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thu Hiền