

Số: 09/BC-TTPVHCC

Kẻ Sắt, ngày 01 tháng 06 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tháng 05 tại trung tâm PVHCC xã Kẻ Sắt

Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính tháng 05 năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ

1. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu trong tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tháng 05 năm 2026

100% TTHC do UBND thành phố chỉ đạo tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; 100% hồ sơ tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính của xã được cập nhật đầy đủ trên Cổng dịch vụ công quốc gia; 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết được thực hiện số hóa đầu vào, đầu ra theo đúng quy định; 100% hồ sơ được thanh toán trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia; 100% hồ sơ được lưu kho giữ liệu tái sử dụng.

a) Kết quả giải quyết TTHC tháng 05 năm 2026 thực hiện nhập trên hệ thống phần mềm motcua.haiphong.gov.vn:

Số lượt tiếp công dân: trên 1000 lượt.

Tổng số hồ sơ: 1148 hồ sơ. (tiếp nhận trong kỳ: 1104 hồ sơ gồm trực tiếp: 0 hồ sơ, trực tuyến: 1104 hồ sơ, tồn từ kỳ trước: 44 hồ sơ).

Số hồ sơ đã giải quyết: 1112 hồ sơ. (trước hạn 1067 hồ sơ; quá hạn 02 hồ sơ; từ chối, không giải quyết 20 hồ sơ; rút hồ sơ 23 hồ sơ).

Số hồ sơ đang giải quyết: 36 hồ sơ (trong hạn: 27 hồ sơ; yêu cầu bổ sung 09 hồ sơ).

b) Hồ sơ tiếp nhận và giải quyết tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính các Bộ:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 86 hồ sơ;

Tổng số hồ sơ đã giải quyết và trả kết quả: 137 hồ sơ;

c) Thống kê mức độ theo thủ tục (Cung cấp dịch vụ công trực tuyến):

Tổng số thủ tục hành chính: 381 TTHC. Trong đó:

Số TTHC chưa cung cấp DVCTT: 0 thủ tục; (hồ sơ phát sinh: 0 hồ sơ).

Số TTHC thuộc DVCTT một phần: 159 thủ tục (Số DVCTT phát sinh hồ sơ: 13 DVCTT gồm 929 hồ sơ (trực tuyến: 929 hồ sơ, trực tiếp: 0 hồ sơ).

Số TTHC thuộc DVCTT toàn trình: 222 thủ tục; Số DVCTT phát sinh hồ sơ: 09 DVCTT gồm 155 hồ sơ (trực tuyến: 155 hồ sơ, trực tiếp: 0 hồ sơ), Hồ sơ trực tuyến toàn trình: 142 hồ sơ).

Tỷ lệ % DVCTT phát sinh hồ sơ: 5,87%.

Tỷ lệ % DVCTT một phần phát sinh hồ sơ: 8,39%.

Tỷ lệ % DVCTT toàn trình phát sinh hồ sơ: 4,05%.

Tỷ lệ % hồ sơ trực tuyến trên tổng hồ sơ của các DVCTT: 100%.

Tỷ lệ % hồ sơ trực tuyến trên tổng hồ sơ: 100%.

d) Thống kê tổng hợp số hóa hồ sơ:

Tỷ lệ % hồ sơ được số hóa đầu vào (có file thành phần hồ sơ đính kèm): 100%.

Tỷ lệ % hồ sơ được số hóa đầu ra (có file kết quả đính kèm): 100%.

Tỷ lệ % hồ sơ được số hóa đầu vào và số hóa đầu ra (có file thành phần hồ sơ đính kèm và file kết quả đính kèm): 100%.

Hồ sơ có lưu kho: 1006 hồ sơ.

Hồ sơ tái sử dụng dữ liệu số hóa: 1075 hồ sơ đạt tỷ lệ 97,64%.

e) Thống kê lệ phí hồ sơ (Tỷ lệ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến):

- Tổng số hồ sơ phát sinh phí, lệ phí: 806 hồ sơ.

- Số hồ sơ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến: 806 hồ sơ, đạt 100%.

2. Một số khó khăn vướng mắc, tồn tại, hạn chế khi vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và các phần mềm thường giải quyết thủ tục hành chính của các bộ, ngành đôi lúc phát sinh lỗi dẫn tới ảnh hưởng tới kết quả giải quyết TTHC.

- Công chức thuộc bộ phận thụ lý TTHC tại các cơ quan chuyên môn còn để tình trạng hồ sơ quá hạn toàn trình, từng phần quy trình làm ảnh hưởng tới kết quả đánh giá chất lượng phục vụ trên dịch vụ công; chưa sát sao trong việc theo dõi, giải quyết TTHC.

- Số lượng TTHC do UBND thành phố công bố thời gian gần đây nhiều kèm quyết định sửa đổi, bổ sung, thay thế khiến cho đầu mối kiểm soát, cập nhật danh mục TTHC khó khăn không thể tránh khỏi được việc cập nhật chưa đầy đủ.

- Đa số công dân đến giao dịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chưa am hiểu nhiều về công nghệ thông tin nên khó tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 06

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch về Triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục đôn đốc phối hợp các phòng chuyên môn, thực hiện tiếp nhận, trả kết quả và giải quyết TTHC đảm bảo theo đúng quy định, không để xảy ra tình trạng quá hạn.

- Phối hợp các cơ quan đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên Cổng thông tin điện tử của xã, công khai các TTHC, rà soát bổ sung, loại bỏ những thủ tục không còn phù hợp, đã bị thay thế.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Tăng cường công tác tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp trong việc ứng dụng CNTT trong thực hiện TTHC, tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến; phân đấu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn đạt tỷ lệ cao nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời theo chỉ đạo của UBND thành phố.

Trên đây là Báo cáo Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tháng 05 năm 2026 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kẻ Sặt./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã (để báo cáo);
- Các phòng, ban chuyên môn xã;
- Trung tâm DVSNC (đăng tải trên TTTĐT xã);
- Lưu: VT.

TM. TRUNG TÂM PVHCC
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phạm Thế Thành