

Số: /BC-UBND

Kè Sắt, ngày tháng 6 năm 2026

## BÁO CÁO

### **Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử 06 tháng đầu năm 2026 (từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/6/2026)**

Thực hiện Kế hoạch của UBND Thành phố Hải Phòng về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính. UBND xã Kè Sắt báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính 06 tháng đầu năm 2026, cụ thể như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC).**

##### **\* Công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện:**

- Tiếp tục triển khai, thực hiện Kế hoạch của UBND xã về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Kè Sắt.

- Chỉ đạo các công chức chuyên môn chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã phù hợp với tình hình thực tế của địa phương đảm bảo theo kế hoạch đề ra.

- Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc công chức chuyên môn thực hiện tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và văn bản chỉ đạo.

- Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử.

#### **1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)**

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không có.

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không có.

## **2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL**

Nêu tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: Không có.

## **3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC**

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên chỉ đạo các công chức chuyên môn rà soát, cung cấp danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã để công khai, niêm yết tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã theo đúng Quyết định của UBND thành phố đã công bố.

UBND xã đã ban hành các thông báo về việc công khai các quyết định công bố chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành, danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các của UBND xã. Tính đến thời điểm báo cáo 100% các văn bản của thành phố về công bố, công khai, bãi bỏ về danh mục thủ tục hành chính được UBND xã ban hành thông báo công khai niêm yết kèm theo các văn bản của thành phố.

Thực hiện niêm yết 374 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trung tâm Phục vụ Hành chính công xã (theo thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) và Trang thông tin điện tử xã.

Thực hiện niêm yết 1939 TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng mã Qr tại Trung tâm phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử. Các cơ quan ngành dọc: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Bảo hiểm xã hội, Công an, Quân Sự đã thực hiện niêm yết đầy đủ.

- Tổng số Quyết định công khai TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo:

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: Không.

## **4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số về việc Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Kê Sặt. Kế hoạch trên đã nêu rõ yêu cầu, nhiệm vụ cần thực hiện đối với các Phòng chuyên môn.

UBND xã đã chỉ đạo các Phòng chuyên môn chủ động thực hiện rà soát, cung cấp bổ sung, thay thế danh mục, nội dung thủ tục hành chính trên cơ sở các quy định của văn bản pháp luật chuyên ngành và văn bản chỉ đạo của UBND thành phố để thực hiện niêm yết công khai và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đối với tổ chức, công dân tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã đảm bảo đúng quy định. Tính đến ngày 15/6/2026, có tổng 374 TTHC.

UBND xã không đề xuất cấp trên phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nào, vẫn thực hiện giữ nguyên quy trình giải quyết theo UBND thành phố đã công bố.

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): 0 thủ tục.

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 0 thủ tục hành chính.

- Phương án đơn giản hóa cụ thể: Số TTHC giữ nguyên: 0 TTHC; số TTHC bãi bỏ: 0 TTHC; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0 TTHC; số TTHC thay thế: 0 TTHC; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử 0.

- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 100%

### **5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

- Trong 06 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã nhận được 05 đơn phản ánh, kiến nghị về TTHC.

- Tất cả các phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý đúng hạn, có văn bản trả lời đến công dân theo đúng quy trình, quy định.

- Tỷ lệ hoàn thành xử lý phản ánh, kiến nghị: 100%.

### **6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

**Từ ngày 15/12/2025 đến hết ngày 14/6/2026**

Số lượt tiếp công dân: trên 8000 lượt.

Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 6383 hồ sơ. Trong đó trong kỳ 6359 hồ sơ (trực tiếp: 04 hồ sơ, trực tuyến: 6355 hồ sơ, tồn từ kỳ trước: 24 hồ sơ).

Số hồ sơ đã giải quyết: 6365 hồ sơ. (trước hạn: 6198 hồ sơ, quá hạn: 08 hồ sơ, từ chối, không giải quyết 86 hồ sơ, hồ sơ rút 73 hồ sơ).

Số hồ sơ đang giải quyết: 18 hồ sơ (trong hạn: 11 hồ sơ, yêu cầu bổ sung 07 hồ sơ).

*\* Cung cấp dịch vụ công trực tuyến:*

Tổng số thủ tục hành chính: 374 TTHC. Trong đó:

Số TTHC chưa cung cấp DVCTT: 0 thủ tục; (hồ sơ phát sinh: 0 hồ sơ).

Số TTHC thuộc DVCTT một phần: 154 thủ tục (Số DVCTT phát sinh hồ sơ: 20 DVCTT gồm 5305 hồ sơ (trực tuyến: 5303 hồ sơ, trực tiếp: 02 hồ sơ).

Số TTHC thuộc DVCTT toàn trình: 220 thủ tục; Số DVCTT phát sinh hồ sơ: 19 DVCTT gồm 970 hồ sơ (trực tuyến: 969 hồ sơ, trực tiếp: 01 hồ sơ), Hồ sơ trực tuyến toàn trình: 924 hồ sơ).

Tỷ lệ % DVCTT phát sinh hồ sơ: 10,4%.

Tỷ lệ % DVCTT một phần phát sinh hồ sơ: 12,9%.

Tỷ lệ % DVCTT toàn trình phát sinh hồ sơ: 8,64%.

Tỷ lệ % hồ sơ trực tuyến trên tổng hồ sơ của các DVCTT: 99,95%.

Tỷ lệ % hồ sơ trực tuyến trên tổng hồ sơ: 99,95%.

*\* Số hóa hồ sơ:*

Tỷ lệ % hồ sơ được số hóa đầu vào (có file thành phần hồ sơ đính kèm): 100%.

Tỷ lệ % hồ sơ được số hóa đầu ra (có file kết quả đính kèm): 100%.

Tỷ lệ % hồ sơ được số hóa đầu vào và số hóa đầu ra (có file thành phần hồ sơ đính kèm và file kết quả đính kèm): 100%.

Hồ sơ có lưu kho: 6091 hồ sơ.

Hồ sơ tái sử dụng dữ liệu số hóa: 6109 hồ sơ đạt tỷ lệ 96,33%.

*\* Tỷ lệ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến:*

- Tổng số hồ sơ phát sinh phí, lệ phí: 4275 hồ sơ.

- Số hồ sơ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến: 4275 hồ sơ, đạt 100%.

Hồ sơ tiếp nhận và giải quyết tại hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính các bộ 988 hồ sơ.

*(Chi tiết tại biểu phụ lục gửi kèm Báo cáo)*

Số lượng hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực ngành dọc gồm Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai, Bảo hiểm xã hội, Công an, Quân sự, Thuế được tiếp nhận và xử lý, giải quyết 21.236 hồ sơ

### **7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.**

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP: Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện; kết quả thực hiện (ngoài các nhiệm vụ chung trong các biểu mẫu số liệu, báo cáo thêm về nhiệm vụ riêng của từng đơn vị).

- Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, UBND xã đã xây dựng kế hoạch về triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã và Công dịch vụ công quốc gia.

- Việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của xã tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã được duy trì nề nếp, thông suốt, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân nhanh chóng, kịp thời, đúng pháp luật.

- Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố; công khai phí và lệ phí; công khai đường dây nóng (số điện thoại, địa chỉ, email phản ánh kiến nghị) theo quy định tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.

- Thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC qua Công dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ <https://www.dichvucong.gov.vn/>.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy làm việc, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ công chức, đồng thời cấm mọi hành vi gây khó khăn, phiền hà đối với tổ chức, công dân đến làm việc và giải quyết công việc tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.

Bố trí Trung tâm phục vụ hành chính công có diện tích 324 m<sup>2</sup>, được trang bị đầy đủ: 05 máy tính, 05 máy in, 05 máy scan tài liệu cho 05 công chức thuộc biên chế của Trung tâm Phục vụ Hành chính công ngồi tại các quầy; có kiosk lấy số tự động và đầy đủ màn hình gọi số chờ, màn hình đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân; đầy đủ ghế ngồi chờ, ghế ngồi tại các quầy (100 ghế), bàn để viết phục vụ cho tổ chức, công dân đến giao dịch; Bố trí bàn có máy tính, máy scan phục vụ công dân tra cứu

TTHC, thực hiện số hóa, nộp hồ sơ trên dịch vụ công. Hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kê Sắt bố trí 10 quầy, quầy phục vụ công chức thuộc Trung tâm là 07 quầy, 03 quầy bố trí công chức, viên chức ngành dọc (Văn phòng đất đai, Bảo hiểm xã hội, Công an); lắp đặt hệ thống mạng lan, có đường mạng riêng phục vụ công dân, hệ thống camera 08 mắt kèm 01 đầu ghi, trang bị hệ thống các phần mềm như phần mềm điều khiển trung tâm, phần mềm điều khiển tại các quầy....

- Hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công được bố trí 08 công chức chuyên trách (01 Giám đốc, 01 Phó GD và 06 chuyên viên), 100% công chức chuyên môn có trình độ Đại học, chuyên môn phù hợp với chức danh, vị trí làm việc; cơ bản đáp ứng được yêu cầu công việc.

- Nhìn chung trong thời gian qua việc giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã được đánh giá cao về sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, tổ chức.

### **8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

- Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: Công tác chỉ đạo và triển khai thực hiện; kết quả thực hiện (ngoài các nhiệm vụ chung trong các biểu mẫu số liệu, báo cáo thêm về nhiệm vụ riêng của từng đơn vị).

- Chỉ đạo Trung tâm phục vụ Hành chính công xã thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tuân thủ theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể để tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, nhân dân về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, tính đến nay tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến đạt 99,94%.

- Việc số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được UBND xã chỉ đạo thực hiện theo đúng quy định, 100% hồ sơ giải quyết được thực hiện số hóa lưu kho để phục vụ tái sử dụng, giảm tải giấy tờ tổ chức, công dân phải nộp khi thực hiện thủ tục hành chính.

### **9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC bằng nhiều hình thức khác nhau như trên Đài truyền thanh xã, trên Cổng thông tin điện tử của xã, trên các hội, nhóm Zalo, tại các cuộc họp giao ban và các hội nghị của địa phương.

Qua công tác tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ kiểm soát TTHC. Kịp thời phát hiện, biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến, những sáng kiến hay, những cách làm hiệu quả đồng thời phản ánh trung thực về tập thể, cá nhân thực hiện chậm chễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện các Quyết định công bố, sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực của UBND thành phố. Ủy ban nhân dân xã ban hành Công văn chỉ đạo cơ quan chuyên môn thực hiện nghiêm yết, cập nhật bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để kịp thời hướng dẫn tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo quy định. Hiện tại danh mục TTHC thuộc thẩm quyền của cấp xã được UBND thành phố tích hợp trên phần mềm giải quyết TTHC là 374 thủ tục, trong đó: 154 TTHC trực tuyến một phần, 220 TTHC trực tuyến toàn trình.

100% nội dung của các TTHC đã được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên cổng thông tin điện tử của xã; việc thực hiện niêm yết hiện tại bằng mã QR từng lĩnh vực TTHC và một số TTHC đã cập nhật được nội dung chi tiết, biểu mẫu tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức có nhu cầu tra cứu.

### **10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC**

UBND xã đã ban hành Quyết định số 997/QĐ-UBND ngày 01/12/2025 công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng trên địa bàn xã cho các sáng kiến trong lĩnh vực Cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025.

### **11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

Trung tâm Phục vụ hành chính công đã được Đoàn kiểm tra CCHC của UBND xã kiểm tra theo kế hoạch tự kiểm tra CCHC tại các cơ quan của xã và được Đoàn kiểm tra đột xuất của thành phố kiểm tra đột xuất tại trung tâm. Sau kiểm tra, căn cứ vào Biên bản của Đoàn kiểm tra, trung tâm phục vụ hành chính công đã tham mưu

cho lãnh đạo UBND tổ chức họp triển khai, quán triệt các nội dung mà Đoàn kiểm tra đã đánh giá, phát huy những ưu điểm, kết quả đạt được cũng như kiểm điểm, khắc phục những nhược điểm tồn tại, hạn chế đề ra giải pháp, phương hướng trong thời gian tới. Đồng thời chỉ đạo phòng ban chuyên môn làm báo cáo khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra về công tác vận hành tại Trung tâm để Đoàn kiểm tra nắm được cũng như làm cơ sở để có tài liệu kiểm chứng phục vụ cho Chấm điểm Cải cách hành chính cuối năm 2025 cũng như phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

## **12. Nội dung khác**

- Về công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ của bộ, ngành, địa phương (quy chế, kế hoạch...).

UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; kế hoạch về việc thông tin, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026; Kế hoạch Nâng cao chất lượng, hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến năm 2026 theo Quyết định số 1565/QĐ-TTG của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Hoạt động đôn đốc, tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ: UBND xã đã tạo điều kiện cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ do các sở, ngành thành phố tổ chức.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

- Công tác kiểm soát TTHC được UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ theo chỉ đạo của UBND thành phố.

- Công tác chỉ đạo về cải cách hành chính được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch của xã để triển khai có hiệu quả.

- Lãnh đạo UBND xã đã chỉ đạo sát sao việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa điện tử.

- Đã đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2026 trên địa bàn xã.

- Hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” được duy trì và nâng cao chất lượng phục vụ; Hầu hết các hồ sơ đều được giải quyết đúng thời hạn, đúng quy trình; bảo đảm giải quyết công việc nhanh chóng, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đáp ứng ngày càng cao các yêu cầu về dịch vụ hành chính công của tổ chức, cá nhân.

- Ứng dụng CNTT trong công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết TTHC đã mang lại hiệu quả thiết thực, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp. Hệ thống phần mềm được vận hành ổn định, hỗ trợ tốt cho công tác tiếp nhận, xử lý và trả kết quả giải quyết hồ sơ. Tỷ lệ người dân và doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến ngày càng tăng; tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn đạt tỷ lệ cao góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện dịch vụ công trên địa bàn xã.

## **2. Khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế**

- Trong thời gian đầu đi vào vận hành phần mềm thường xuyên phát sinh lỗi dẫn tới ảnh hưởng tới kết quả giải quyết TTHC.

- Công chức thuộc bộ phận thụ lý TTHC tại các cơ quan chuyên môn còn để tình trạng hồ sơ quá hạn quy trình làm ảnh hưởng tới kết quả đánh giá chất lượng phục vụ trên dịch vụ công; chưa sát sao trong việc theo dõi, giải quyết TTHC.

- Số lượng TTHC do UBND thành phố công bố thời gian gần đây nhiều kèm quyết định sửa đổi, bổ sung, thay thế khiến cho đầu mối kiểm soát, cập nhật danh mục TTHC khó khăn không thể tránh khỏi được việc cập nhật chưa đầy đủ.

- Đa số công dân đến giao dịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công chưa am hiểu nhiều về công nghệ thông tin nên khó tiếp cận dịch vụ công trực tuyến;

- Người dân chưa quen với việc sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

- Bắt đầu từ tháng 6, các thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính các bộ bước đầu còn hạn chế về tiến độ do ảnh hưởng từ đường truyền, hệ thống định danh điện tử Vneid, cấu hình của

từng bộ còn mới, công chức bước đầu tiếp cận và cập nhật, thao tác thực hiện còn gặp nhiều khó khăn.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO**

- Thực hiện có hiệu quả kiểm soát TTHC; triển khai công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính xã năm 2026.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Kế hoạch về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 6 tháng cuối năm 2026 trên địa bàn xã Kê Sặt đảm bảo theo tiến độ đề ra.

- Ban hành, đăng tải kịp thời các văn bản chỉ đạo điều hành, thông tin hoạt động trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân, trả hồ sơ đúng, trước hạn theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã tại Trung tâm.

- Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính. Bảo đảm sự hài lòng cho tổ chức, cá nhân khi đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã để người dân tích cực tham gia dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp, thực hiện xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2026 đảm bảo theo thời gian quy định.

- Tiếp tục thực hiện công khai các TTHC, rà soát bổ sung, loại bỏ những thủ tục không còn phù hợp, đã bị thay thế từng bước thực hiện cải cách hành chính có hiệu quả.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giải quyết công việc; tăng cường công tác tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp trong việc ứng dụng CNTT trong thực hiện TTHC; phấn đấu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn đạt tỷ lệ cao nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời theo chỉ đạo của UBND thành phố.

#### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

- Đề nghị các cấp, các ngành tiếp tục cho rà soát, điều chỉnh quy trình giải quyết TTHC chưa phù hợp;

- Tiếp tục tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính trong đó chú trọng đến công tác rà soát, đánh giá TTHC.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền tiếp tục quan tâm hỗ trợ kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kẻ Sặt và có cơ chế hỗ trợ cán bộ, công chức làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát TTHC 06 tháng đầu năm 2026 của UBND xã Kẻ Sặt. UBND xã Kẻ Sặt trân trọng báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- VP UBND thành phố (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
Q. CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Thu Hiền**

**Phụ lục 1**

**Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính**  
(Từ ngày 15 tháng 12 năm 2025 đến ngày 14 tháng 6 năm 2026)

STT	Đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Từ chối, không giải quyết	Hồ sơ rút	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Yêu cầu bổ sung
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính											
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)+(11)+(12)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)+(16)	(14)	(15)	(16)
1	UBND xã Xã Kê Sặt	6383	6355	4	24	6365	6198	0	8	86	73	18	11	0	7
<b>Tổng cộng</b>		<b>6383</b>	<b>6355</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>6365</b>	<b>6198</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>86</b>	<b>73</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

- Hồ sơ tiếp nhận và giải quyết tại hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính các bộ 988 hồ sơ.
- Số lượng hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực ngành dọc gồm Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai, Bảo hiểm xã hội, Công an, Quân sự, Thuế được tiếp nhận và xử lý, giải quyết 21.236 hồ sơ

## Phụ lục 2

## Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC theo Lĩnh vực

(Từ ngày 15 tháng 12 năm 2025 đến ngày 14 tháng 6 năm 2026)

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Từ chối, không giải quyết	Hồ sơ rút	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Yêu cầu bổ sung
			Trực tuyến	Trực tiếp, dịch vụ bưu chính											
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)+(11)+(12)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)+(16)	(14)	(15)	(16)
1	Bảo trợ xã hội	97	97	0	0	97	96	0	0	0	1	0	0	0	0
2	Hộ tịch	1379	1368	2	9	1372	1291	0	4	62	15	7	0	0	7
3	Thành lập và hoạt động danh nghiệp (Hộ kinh doanh)	121	120	0	1	121	120	0	0	0	1	0	0	0	0
4	Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hợp tác xã	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Ứng phó sự cố tràn dầu	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	Đất đai	143	136	0	7	132	56	0	3	20	53	11	11	0	0
7	Quy hoạch xây dựng, kiến trúc	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Người có công	45	38	0	7	45	43	0	1	0	1	0	0	0	0
9	Chứng thực	4594	4593	1	0	4597	4588	0	0	4	2	0	0	0	0
	<b>Tổng cộng</b>	<b>6383</b>	<b>6355</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>6365</b>	<b>6198</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>84</b>	<b>73</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>7</b>

**Phụ lục 3**  
**Thống kê tổng hợp hồ sơ số hoá và tái sử dụng lại dữ liệu số**  
*(Từ ngày 15 tháng 12 năm 2025 đến ngày 14 tháng 6 năm 2026)*

Đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận	Số lượng hồ sơ đang giải quyết						Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Tỷ lệ số hóa hồ sơ đã giải quyết (%)			Hồ sơ có lưu kho	Hồ sơ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa	Tỷ lệ tái sử dụng lại dữ liệu số hóa
		Tổng số	Có file thành phần hồ sơ đính kèm	Có file kết quả đính kèm	Có file thành phần hồ sơ và file KQ đính kèm	Chưa có file thành phần hồ sơ đính kèm	Chưa có file kết quả đính kèm	Tổng số	Có file thành phần hồ sơ đính kèm	Có file kết quả đính kèm	Có file thành phần hồ sơ và file KQ đính kèm	Chưa có file thành phần hồ sơ đính kèm	Chưa có file kết quả đính kèm	Có file thành phần hồ sơ đính kèm	Có file kết quả đính kèm	Có file thành phần hồ sơ và file KQ đính kèm			
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
UBND xã Kê Sắt	6342	12	12	12	12	0	0	6330	6330	6330	6330	0	0	100	100	100	6091	9109	96.33





**Phụ lục 6**

**Thông kê hồ sơ thanh toán phí, lệ phí trực tuyến**  
(Từ ngày 15 tháng 12 năm 2025 đến ngày 14 tháng 6 năm 2026)

<b>Đơn vị</b>	<b>Số hồ sơ đã thu phí lệ phí</b>	<b>Số hồ sơ phí, lệ phí thanh toán trực tuyến</b>	<b>Tỷ lệ</b>
Xã Kê Sặt	4275	4275	100