

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KẼ SẮT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-KT

Kẻ Sắt, ngày tháng năm 2026

V/v rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa
thủ tục hành chính, điều kiện kinh
doanh bảo đảm thực chất, đáp ứng
yêu cầu quản lý

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đoàn thể, cơ quan, đơn vị
và các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 527/TTg-CĐS ngày 18/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), điều kiện kinh doanh (ĐKKD) bảo đảm thực chất, phù hợp thực tiễn, đáp ứng yêu cầu quản lý; thực hiện Công văn số 965/UBND-TTPVHCC ngày 20/5/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện nội dung nêu trên; nhằm bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp được thông suốt, không bị gián đoạn, UBND xã Kẻ Sắt đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc xã

- Khẩn trương rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi tham mưu, giải quyết; kịp thời đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các bước trung gian, thành phần hồ sơ không cần thiết, góp phần rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện nghiêm việc niêm yết, công khai đầy đủ thủ tục hành chính, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết và các khoản phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.

- Không tự đặt thêm thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, điều kiện hoặc yêu cầu ngoài quy định của pháp luật gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Chủ động tiếp nhận, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; kịp thời báo cáo UBND xã xem xét, xử lý đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung tại Công văn này.

- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

- Phối hợp rà soát việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính; kịp thời tham mưu tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Tổ chức thực hiện

Các cơ quan, đơn vị và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã) để xem xét, hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (*để thực hiện*);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Đình Lập