

Số: /KH-UBND

Kè Sắt, ngày tháng năm 2026

**KẾ HOẠCH
Tuyển sinh cấp học mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học,
trung học cơ sở năm học 2026 - 2027**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 3704/UBND-VP ngày 08/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 1870/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 31/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026 - 2027; Công văn số 2099/SGDĐT-GDTrH ngày 09/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2026 - 2027;

Ủy ban nhân dân xã Kè Sắt xây dựng Kế hoạch tuyển sinh cấp học mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của: Nghị quyết số 71-NQ/TW, ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị; Chương trình số 02-CTr/TU, ngày 20/10/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW; Kế hoạch số 78-KH/ĐU, ngày 24/4/2026 của Đảng ủy xã Kè Sắt về thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW, ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đúng thẩm quyền; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng; tạo điều kiện thuận lợi để mọi trẻ em, học sinh trong độ tuổi được đến trường.

3. Thực hiện tuyển sinh không theo địa giới hành chính cấp xã theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo thuận lợi nhất về khoảng cách địa lý giữa nơi cư trú của trẻ em, học sinh với cơ sở giáo dục; điều tiết hợp lý học sinh giữa các cơ sở giáo dục, bảo đảm phù hợp năng lực tiếp nhận và nhu cầu thực tế.

4. Thực hiện thống nhất tuyển sinh trực tuyến trên Cổng tuyển sinh của thành phố; bảo đảm dữ liệu chính xác, đồng bộ; cập nhật đầy đủ thông tin cư trú và mã định danh cá nhân của trẻ em, học sinh trên hệ thống. Bảo đảm 100% trẻ em, học sinh trong độ tuổi tuyển sinh được rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin trên hệ thống; không để sót đối tượng.

5. Giao chỉ tiêu tuyển sinh phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ, quy mô trường lớp và định mức theo quy định; không để xảy ra tình trạng quá tải hoặc tuyển vượt chỉ tiêu.

6. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ sở giáo dục trong tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã và cơ quan quản lý cấp trên về kết quả tuyển sinh, việc chấp hành quy định và tính chính xác của dữ liệu. Không để xảy ra tiêu cực, gây phiền hà cho Nhân dân.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ em trong độ tuổi mầm non; học sinh vào lớp 1, lớp 6 có độ tuổi theo quy định tại Điều lệ trường mầm non, Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đối tượng tuyển sinh được xác định trên cơ sở độ tuổi và thông tin cư trú của trẻ em, học sinh (*bao gồm nơi đăng ký thường trú, tạm trú và nơi ở hiện tại*) theo dữ liệu trên hệ thống quản lý dân cư và hệ thống tuyển sinh của thành phố.

2. Phương thức tuyển sinh

2.1. Đối với cấp học mầm non

Các cơ sở giáo dục mầm non xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu và tiêu chí tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; bảo đảm nguyên tắc không phân chia địa bàn tuyển sinh theo địa giới hành chính cấp xã theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện tuyển sinh thông qua Hệ thống đăng ký tuyển sinh trực tuyến của thành phố; bảo đảm công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho cha mẹ trẻ trong quá trình đăng ký.

Tiêu chí tuyển sinh được xây dựng trên cơ sở bảo đảm an toàn, thuận lợi trong chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; phù hợp với điều kiện đưa đón của gia đình và năng lực tiếp nhận của cơ sở giáo dục.

Ưu tiên xem xét đối với các trường hợp sau:

- Trẻ thuộc gia đình chính sách;

- Trẻ khuyết tật có nhu cầu học hòa nhập;
- Trẻ có nơi ở thực tế gần cơ sở giáo dục mầm non;
- Trẻ có cha, mẹ hoặc người chăm sóc đang làm việc trên địa bàn nơi đặt cơ sở giáo dục;

- Trẻ có anh, chị, em ruột đang học tại cơ sở giáo dục mầm non.

Tiêu chí tuyển sinh phải được thống nhất trong tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và công khai ít nhất 15 ngày trước thời điểm tuyển sinh theo quy định.

Trường hợp số lượng đăng ký vượt quá chỉ tiêu được giao, cơ sở giáo dục mầm non thực hiện xét tuyển theo các tiêu chí đã công khai, bảo đảm công bằng, khách quan, minh bạch; không để xảy ra tình trạng tuyển vượt chỉ tiêu.

2.2. Đối với các trường tiểu học, trung học cơ sở công lập

- Phương thức: Thực hiện xét tuyển; sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, ứng dụng bản đồ số GIS thống nhất trên toàn thành phố theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đối tượng ưu tiên 1: học sinh trong độ tuổi quy định vào lớp 1, lớp 6 và cư trú tại địa bàn xã; việc xác định cư trú căn cứ vào địa chỉ đăng ký thường trú, tạm trú và nơi ở hiện tại theo dữ liệu trên hệ thống; ưu tiên theo nơi ở thực tế trong trường hợp có sự khác nhau giữa thông tin đăng ký và nơi cư trú thực tế.

- Đối tượng ưu tiên 2: là các trường hợp còn lại không thuộc đối tượng ưu tiên 1. Thứ tự ưu tiên bao gồm:

- + Học sinh khuyết tật;
- + Học sinh thuộc gia đình chính sách;
- + Học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn;
- + Học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh giữa các xã;
- + Học sinh chuyển từ tỉnh, thành phố khác đến sau thời điểm đăng ký.

Thứ tự ưu tiên cụ thể được công khai trong kế hoạch tuyển sinh của từng cơ sở giáo dục, bảo đảm minh bạch, công bằng.

III. ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH

1. Hình thức đăng ký

Thực hiện đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên Cổng tuyển sinh chung của thành phố tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn>

Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm bố trí bộ phận hỗ trợ tuyển sinh, phân công cán bộ trực trong suốt thời gian tuyển sinh để hướng dẫn phụ huynh, học sinh thực hiện đăng ký; hỗ trợ các trường hợp gặp khó khăn về thiết bị, công nghệ, tài khoản đăng nhập, mã định danh hoặc thông tin cư trú.

Việc đăng ký tuyển sinh được thực hiện thống nhất trên hệ thống; bảo đảm công khai, minh bạch, chính xác. Dữ liệu đăng ký là căn cứ để xét tuyển; các cơ sở giáo dục có trách nhiệm rà soát, đối chiếu, cập nhật thông tin kịp thời, không để xảy ra sai lệch, thiếu sót dữ liệu.

2. Hồ sơ tuyển sinh

2.1. Đối với cấp học mầm non

- Đơn xin nhập học (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Minh chứng liên quan, Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

2.2. Đối với lớp 1

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Bản phô tô giấy xác nhận mã số định danh cá nhân của trẻ;
- Minh chứng liên quan, Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

2.3. Đối với lớp 6

- Học bạ Tiểu học;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Minh chứng liên quan, Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

3. Nội hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục 2) tại trường tiểu học, THCS đăng ký tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

4. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí tuyển sinh.

5. Phần mềm tuyển sinh trực tuyến

Link phần mềm tuyển sinh: <https://tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường mầm non: <https://zalo.me/g/jtugx77z7euuo0wlahtk>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường tiểu học: <https://zalo.me/g/ccdvlb5ppq3fzvqgy1ki>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường THCS: <https://zalo.me/g/rj71cgmuyzaolvj78by8>

IV. QUY TRÌNH, LỊCH TUYỂN SINH

1. Quy trình tuyển sinh

- Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân xã rà soát điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ, quy mô trường lớp, số trẻ em, học sinh trong độ tuổi tuyển sinh; tham mưu giao chỉ tiêu tuyển sinh cho từng cơ sở giáo dục bảo đảm phù hợp điều kiện thực tế và đúng quy định; hoàn thành **trước ngày 06/5/2026**.

Chỉ tiêu tuyển sinh giao cho các cơ sở giáo dục được quy định tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch tuyển sinh, trong đó thể hiện rõ đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, tiêu chí xét tuyển, hồ sơ tuyển sinh, thời gian xét tuyển, thời gian công bố kết quả và phương án hỗ trợ phụ huynh, học sinh đăng ký trực tuyến; gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 12/5/2026**.

- Ủy ban nhân dân xã phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh đối với từng cơ sở giáo dục theo quy định; báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15/5/2026**.

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh các cơ sở giáo dục thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh; tổ chức đăng ký tuyển sinh, tiếp nhận thông tin, xét tuyển, đề xuất danh sách trẻ em, học sinh trúng tuyển để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt; thực hiện theo khung thời gian tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định (từ ngày 01/7/2026).

- Các cơ sở giáo dục thực hiện công khai danh sách trúng tuyển, tiếp nhận và đối chiếu hồ sơ theo quy định; lưu trữ hồ sơ tuyển sinh và báo cáo kết quả tuyển sinh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội); hoàn thành theo mốc thời gian tuyển sinh của từng cấp học (trước ngày 30/7/2026 đối với tiểu học, THCS; trước ngày 08/8/2026 đối với mầm non).

Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

2. Lịch tuyển sinh

2.1. Đối với cấp học mầm non

a) Tuyển sinh đầu năm học:

- Từ ngày **15/6/2026**: Các cơ sở giáo dục mầm non công bố chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh và hướng dẫn cha mẹ của trẻ em thử nghiệm hệ thống đăng ký trực tuyến.

- Từ ngày **01/7/2026 đến ngày 31/7/2026**: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký trên phần mềm tuyển sinh.

- Trước ngày **08/8/2026**: Hoàn thành công tác xét tuyển và công bố danh sách trẻ được tuyển sinh.

b) Tuyển sinh trong năm học:

Các cơ sở giáo dục mầm non tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao phải công khai số lượng chỉ tiêu còn thiếu và được tiếp tục tuyển sinh trong năm học theo quy định; số lượng trẻ tuyển sinh không được vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao.

2.2. Đối với các trường Tiểu học, Trung học cơ sở

Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và công khai theo quy định. Thời gian thực hiện cụ thể như sau:

- Trước ngày **30/5/2026** hoàn thành rà soát, làm sạch số liệu phục vụ tuyển sinh.

- Từ ngày **01/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026**: Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến đối với các trường tiểu học, THCS trên địa bàn xã. Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày **01/7/2026**.

- Trước ngày **30/7/2026**: Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6.

- Ngày **05/8/2026**: Ủy ban nhân dân xã báo cáo tổng hợp kết quả tuyển sinh lần 01 về Sở Giáo dục và Đào tạo trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày **10/8/2026**: Ủy ban nhân dân xã báo cáo tổng hợp kết quả tuyển sinh lần 02 về Sở Giáo dục và Đào tạo trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến, gồm: báo cáo, quyết định giao chỉ tiêu và danh sách trúng tuyển.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác tuyển sinh do các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí từ nguồn chi thường xuyên và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch tuyển sinh; thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh; giao chỉ tiêu tuyển sinh; phê duyệt kế hoạch, tiêu chí tuyển sinh của các cơ sở giáo dục; thành lập Hội đồng tuyển sinh và phê duyệt kết quả tuyển sinh theo quy định.

Hướng dẫn các cơ sở giáo dục rà soát, làm sạch dữ liệu trẻ em, học sinh trong độ tuổi tuyển sinh; cập nhật số định danh cá nhân, thông tin cư trú, nơi ở hiện tại và các thông tin liên quan trên hệ thống.

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh; kịp thời tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh, nhất là các trường hợp thiếu chỗ học, quá tải cục bộ, sai lệch dữ liệu hoặc phụ huynh gặp khó khăn khi đăng ký trực tuyến.

Chủ trì tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

2. Công an xã

Phối hợp xác minh, hỗ trợ rà soát thông tin cư trú, nơi ở hiện tại, mã định danh cá nhân của trẻ em, học sinh khi có đề nghị của cơ sở giáo dục hoặc cơ quan chuyên môn.

Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại các cơ sở giáo dục trong thời gian cao điểm tuyển sinh; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh theo thẩm quyền.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tổ chức tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh trên Cổng thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh cơ sở, trang thông tin, mạng xã hội chính thống của xã; bảo đảm thông tin đến được các thôn, phụ huynh và nhân dân trên địa bàn.

Phối hợp biên tập tin, bài, thông báo ngắn gọn, dễ hiểu về đối tượng, thời gian, hồ sơ, hình thức đăng ký, đường dây nóng hỗ trợ tuyển sinh.

4. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của đơn vị, gửi Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để thẩm định, trình phê duyệt; kế hoạch phải nêu rõ chỉ tiêu, đối tượng, phương thức, tiêu chí, hồ sơ, thời gian tuyển sinh, phân công nhiệm vụ và phương án hỗ trợ phụ huynh.

Thành lập Hội đồng tuyển sinh theo quyết định của Ủy ban nhân dân xã; tổ chức tuyển sinh đúng kế hoạch được phê duyệt, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, không gây phiền hà cho phụ huynh, học sinh.

Công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu, tiêu chí xét tuyển, lịch tuyển sinh, số điện thoại đường dây nóng; bố trí cán bộ trực hỗ trợ phụ huynh trong suốt thời gian tuyển sinh.

Rà soát, cập nhật đầy đủ dữ liệu học sinh, số định danh cá nhân, thông tin cư trú, nơi ở hiện tại; hướng dẫn phụ huynh kiểm tra, xác nhận và điều chỉnh thông tin sai lệch, nếu có.

Tổ chức tiếp nhận, đối chiếu hồ sơ sau khi học sinh trúng tuyển; lập danh sách trúng tuyển trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt; lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

Thực hiện tuyển sinh đối với trẻ em, học sinh khuyết tật có nhu cầu học tập; bảo đảm quyền tiếp cận giáo dục của mọi trẻ em, học sinh trên địa bàn.

Báo cáo kết quả tuyển sinh về Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) đúng thời gian quy định.

5. Các thôn

Phối hợp tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh đến Nhân dân; thông tin kịp thời đến Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục về các trường hợp trẻ em, học sinh trong độ tuổi tuyển sinh chưa được rà soát, chưa đăng ký hoặc có hoàn cảnh khó khăn cần hỗ trợ.

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các cơ sở giáo dục thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về công tác tuyển sinh theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã và cơ quan quản lý giáo dục.

Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian, nội dung và biểu mẫu quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh cấp học mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã Kẽ Sặt. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục và các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (Đề b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (Đề b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công an xã;
- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn;
- Các thôn;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thu Hiền