

Số: /KH-UBND

Kè Sắt, ngày tháng 4 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện việc đăng ký, viết và công nhận đề tài, sáng kiến kinh nghiệm trên địa bàn xã Kè Sắt năm 2026**

Căn cứ Hướng dẫn số 04/HD-SKHCN ngày 08/08/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của các sáng kiến cấp thành phố và cấp cơ sở;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện việc đăng ký, viết và công nhận đề tài, sáng kiến kinh nghiệm trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Khuyến khích phong trào thi đua, sáng kiến kinh nghiệm làm việc trong toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị.

- Làm cơ sở đề Hội đồng Thi đua, khen thưởng cấp xã, thành phố xét đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở trong năm công tác của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị cơ sở trên địa bàn xã.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc đánh giá và công nhận sáng kiến thực hiện theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ và Thông tư số 18/2013/TTBKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến.

- Việc đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến được thực hiện tại cơ sở được triển khai từ Quý III hàng năm và do thủ trưởng các đơn vị đề xuất từ các sáng kiến được công nhận cấp cơ sở.

- Việc xét công nhận sáng kiến phải trên cơ sở đánh giá báo cáo sáng kiến của cá nhân; đảm bảo nguyên tắc chặt chẽ, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng thực chất; tránh tình trạng xét công nhận theo cảm tính và bệnh thành tích.

- Đề tài, sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp công tác trên địa bàn xã năm 2026, cần đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Đáp ứng một cách thiết thực và có hiệu quả nhu cầu về khoa học công nghệ (KHCN), cải cách hành chính, trong công tác quản lý nhà nước, quá trình phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ an ninh, quốc phòng trên địa bàn xã. Đảm bảo tính pháp lý, không sao chép, chưa từng được công bố trên sách, báo, tạp chí... có nội dung, hình thức trình bày đúng quy định.

+ Phải có tính mới, có tính sáng tạo, tính tiên tiến so với hiện trạng trên địa bàn xã; kết quả ứng dụng vào sản xuất và đời sống trên địa bàn xã, đảm bảo tính khả thi và đem lại hiệu quả cao.

+ Các kết quả thực hiện phải có địa chỉ ứng dụng cụ thể; phải có tác động tích cực đến phát triển KHCN, kinh tế và xã hội của các cấp, các ngành nói riêng và của xã nói chung.

## **II. LOẠI VÀ ĐỐI TƯỢNG THAM GIA ĐỀ TÀI**

### **1. Loại đề tài**

- Đề tài mang tính áp dụng tiến bộ KHCN vào thực tiễn (*theo ngành, lĩnh vực*).

- Sáng kiến (*hoặc kinh nghiệm*), giải pháp công tác trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ của tập thể hoặc cá nhân cán bộ, công chức, viên chức. Sáng kiến (*kinh nghiệm*) ở phạm vi rộng của ngành hoặc có thể chỉ là một việc cụ thể, để nâng cao hiệu quả trong thực hiện công việc.

### **2. Đối tượng tham gia đề tài**

- Tập thể các cơ quan, đơn vị trong xã;

- Cá nhân cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị thuộc xã;

- Đối với viên chức giáo dục: Thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn của ngành giáo dục và đào tạo cấp trên.

## **III. NỘI DUNG**

### **1. Khái niệm**

Trong kế hoạch này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- Sáng kiến là những sáng tạo, sản phẩm trí tuệ, giải pháp hữu ích được tạo ra và áp dụng trong quá trình triển khai nhiệm vụ, mang lại lợi ích thiết thực, góp phần hoàn thành tốt hơn chức năng, nhiệm vụ được giao về năng suất, chất lượng và hiệu quả.

- Giải pháp công tác là cách thức giải quyết các vấn đề trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, công tác nhằm tạo ra phương pháp, cơ chế, phương tiện làm việc mới, có giá trị thực tiễn, hiệu quả cao hơn, góp phần hoàn thành tốt hơn chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tác giả sáng kiến là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính sức lao động của mình.

### **2. Nội dung sáng kiến, giải pháp công tác**

#### **2.1. Sáng kiến trong quản lý, chỉ đạo, điều hành**

- Những sáng tạo trong việc xây dựng mới hoặc cụ thể hóa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào thực tiễn hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Phương pháp tổ chức bộ máy, bố trí nhân lực, phương tiện làm việc.

- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

- Những cơ chế, chính sách, quy trình xử lý công việc mang lại hiệu quả cao trong thực hiện nhiệm vụ.

- Những sáng kiến, cải tiến kỹ thuật nhằm nâng cao công tác thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí...

## **2.2. Sáng kiến trong tác nghiệp, triển khai thực hiện nhiệm vụ**

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính.
- Những cải tiến chế độ, phương pháp làm việc, quy trình tác nghiệp liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Phương pháp giáo dục, đào tạo, khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe.
- Những ứng dụng tiến bộ kỹ thuật vào thực tiễn.
- Những phát minh, sáng chế, cải tiến, hợp lý hóa được áp dụng trong quá trình lao động, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ...

## **3. Tiêu chuẩn sáng kiến, giải pháp công tác**

Sáng kiến, giải pháp công tác được xem xét công nhận phải đáp ứng đầy đủ ba tiêu chuẩn sau:

### **3.1. Có tính mới**

- Lần đầu tiên được áp dụng;
- Không trùng với các sáng kiến, giải pháp công tác đã được công nhận trước đó;
- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện; chưa được công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật, mạng Internet.

### **3.2. Tính thực tiễn**

- Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Phù hợp với điều kiện thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị của xã tại thời điểm đưa ra sáng kiến, giải pháp công tác, để triển khai.
- Đã được áp dụng ngay trong hoạt động công tác của cá nhân, cơ quan, đơn vị và có khả năng phổ biến rộng rãi trong toàn xã.

**3.3 Tính hiệu quả** (*mang lại lợi ích nhiều hơn về chức năng nhiệm vụ so với khi chưa áp dụng sáng kiến*)

- Hiệu quả kinh tế: Nâng cao hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện trong công tác tổ chức Đảng, quản lý nhà nước và các nhiệm vụ khác.

- Hiệu quả về lợi ích xã hội: Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập, quản lý giáo dục, đào tạo...

## **4. Một số lĩnh vực cụ thể**

**4.1. Trong lĩnh vực xét, công nhận sáng kiến cấp xã phát triển nông nghiệp và nông thôn**

- Lựa chọn, nghiên cứu (*chú trọng các giống ưu thế mang đặc sắc của xã*), nhân rộng hoặc ứng dụng các giống cây trồng, vật nuôi, thủy sản có năng suất cao, chất lượng, phù hợp với các vùng sinh thái, đáp ứng yêu cầu thị trường tiêu dùng

trong nước, xuất khẩu và nâng cao hiệu quả kinh tế - xã hội trong chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên địa bàn xã.

- Xây dựng các mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học về các biện pháp canh tác, tưới tiêu, thu hoạch, bảo quản, chế biến sau thu hoạch, các sản phẩm phân bón và thuốc trừ sâu sinh học nâng cao giá trị sản xuất trên mỗi đơn vị canh tác, an toàn vệ sinh thực phẩm, bảo vệ môi trường trong sản xuất góp phần xây dựng nông thôn mới trong quá trình công nghiệp hóa, hiện đại hóa.

- Xây dựng các mô hình vùng trồng rau an toàn, vùng trồng hoa màu có giá trị cao, vùng chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản an toàn sinh học;

- Ứng dụng công nghệ tưới tiêu tiên tiến phục vụ sản xuất nông nghiệp, việc giải quyết vấn đề nước sạch và vệ sinh môi trường ở nông thôn.

#### ***4.2. Trong lĩnh vực công nghiệp, xây dựng và giao thông***

- Ứng dụng các giải pháp công nghệ phù hợp phục vụ phát triển tiểu thủ công nghiệp và làng nghề.

- Xác lập, khai thác quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu khoa học; hỗ trợ tạo lập, khai thác, quản lý và phát triển tài sản trí tuệ đối với các sản phẩm đặc thù của địa phương.

- Các ứng dụng và hoạt động khác có liên quan.

#### ***4.3. Trong lĩnh vực dịch vụ***

- Nghiên cứu các giải pháp, biện pháp đẩy mạnh phát triển các ngành dịch vụ trên địa bàn xã.

- Ứng dụng công nghệ tiên tiến bảo quản nông sản sau thu hoạch tại địa phương.

- Nghiên cứu bảo tồn và khai thác hợp lý các di tích lịch sử - văn hóa, làng nghề, lễ hội phục vụ cho mục đích du lịch.

#### ***4.4. Trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường***

- Nghiên cứu các giải pháp, ứng dụng trong hoạt động quản lý đất đai theo quy định của Luật Đất đai.

- Nghiên cứu xây dựng các mô hình bảo vệ môi trường có sự tham gia của cộng đồng.

#### ***4.5. Trong lĩnh vực chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân***

- Nghiên cứu hiện trạng và đề xuất giải pháp quản lý, điều trị các loại bệnh, nhất là các bệnh xã hội, bệnh nghề nghiệp, bệnh hiểm nghèo trên địa bàn.

- Các giải pháp để nâng cao việc chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng khám chữa bệnh cho nhân dân.

#### ***4.6. Trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo***

Nghiên cứu đổi mới phương pháp dạy và phương pháp học, để nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo trên địa bàn xã.

#### ***4.7 Trong lĩnh vực xây dựng hệ thống chính trị trong sạch vững mạnh***

Nghiên cứu các giải pháp nâng cao hiệu quả lãnh đạo của tổ chức Đảng các cấp, nâng cao chất lượng sinh hoạt của các tổ chức Đảng; nâng cao hiệu quả hoạt động của các cấp chính quyền, xây dựng cơ sở lý luận cho việc đề xuất các chủ trương, đường lối, cơ chế và giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng; nâng cao hiệu quả hoạt động của Mặt trận Tổ quốc các cấp và các tổ chức chính trị - xã hội.

#### ***4.8 Trong lĩnh vực khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính***

- Nghiên cứu, ứng dụng các tiến bộ khoa học - công nghệ, thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong quản lý, sản xuất, kinh doanh, góp phần nâng cao hiệu quả phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Triển khai các giải pháp chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và doanh nghiệp; thúc đẩy xã hội số, công dân số gắn với xây dựng nông thôn mới, chính quyền số.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hồ sơ, dữ liệu dân cư, đất đai, hộ tịch, tài chính - ngân sách, nhằm nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành của chính quyền cơ sở.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, đơn giản hóa thủ tục, tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến, nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Xây dựng, áp dụng các mô hình quản trị thông minh trong sản xuất, quản lý và đời sống xã hội ở nông thôn.

- Khuyến khích, hỗ trợ các ý tưởng, mô hình khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, nhất là trong lĩnh vực nông nghiệp công nghệ cao, thương mại điện tử và dịch vụ số.

#### **5. Điều kiện để công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến và tác giả tạo ra sáng kiến**

Sáng kiến được công nhận phải đầy đủ các điều kiện sau:

- Có tính cấp thiết đối với cơ sở;
- Có tính mới, tính sáng tạo ở phạm vi cơ sở;
- Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử và mang lại lợi ích thiết thực ở phạm vi cơ sở;
- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định;
- Nếu có đồng tác giả tạo ra sáng kiến thì phải có xác nhận, cam kết của từng thành viên về tỷ lệ % đóng góp tạo ra sáng kiến.

#### **6. Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến**

- Thành lập hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp cơ sở.

- Thành phần hội đồng gồm: Lãnh đạo UBND xã; Đại diện các phòng ban, đơn vị trực thuộc; cán bộ phụ trách thi đua - khen thưởng; Người có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên gia, nhà khoa học về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến; Hội đồng có bộ phận thư ký, giúp việc.

- Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến làm việc theo chế độ tập thể, áp dụng nguyên tắc chấm điểm. Điểm đánh giá kết quả sáng kiến được chấm theo thang điểm 100 với các tiêu chí: *Tính mới, tính sáng tạo; khả năng nhân rộng; hiệu quả áp dụng*. Điểm tối đa cho mỗi tiêu chí được quy định trong thang điểm. Kết quả công nhận sáng kiến được tính bằng điểm đánh giá chung của cả Hội đồng, tính theo giá trị trung bình của tổng số điểm của các thành viên Hội đồng chia cho số phiếu đánh giá.

- Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến thực hiện nhiệm vụ tham mưu, tư vấn, xét và đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến; Tổ chức đánh giá một cách khách quan, trung thực các giải pháp được đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến và lập biên bản đánh giá, trong đó phản ánh đầy đủ ý kiến của các thành viên, kết quả chấm điểm của Hội đồng. Điểm đánh giá của mỗi thành viên Hội đồng được lưu giữ theo chế độ mật.

- Phiên họp của Hội đồng chỉ tiến hành khi có ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng tham dự, trong đó phải có Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch được Chủ tịch ủy quyền. Các thành viên vắng mặt phải gửi phiếu đánh giá cho Hội đồng.

### **7. Thẩm quyền công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến.**

Thủ trưởng đơn vị có thẩm quyền quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp cơ sở và đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp thành phố trên cơ sở đề nghị của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp cơ sở ở xã.

### **8. Hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến.**

- Đơn đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến của cá nhân và văn bản đề nghị của thủ trưởng đơn vị (*Mẫu đơn đề nghị theo Phụ lục I ban hành kèm theo Thông tư số 18/TT-BKH-CN ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ*).

- Bản mô tả sáng kiến.

- Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại (nếu có).

- Văn bản đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến: Do trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc gửi văn bản đề nghị về Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở để được tổng hợp và đánh giá.

Nếu là đồng tác giả, các tác giả phải có văn bản giải trình, cam kết, xác nhận tỷ lệ phần trăm đóng góp tạo ra sáng kiến.

### **9. Thời gian thực hiện**

- Thời gian đăng ký đề tài, sáng kiến: Các tập thể, cá nhân của các cơ quan, đơn vị lựa chọn đề tài và đăng ký với Hội đồng xét, công nhận sáng kiến cấp xã *trước ngày 30/5/2026*.

- Nhận hồ sơ đề tài, sáng kiến: Các cơ quan, đơn vị; các cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm chuyên đề tài, sáng kiến (*theo mẫu gửi kèm*) về cơ quan thường trực Hội đồng (*Phòng Văn hóa - Xã hội xã*); thời gian đến hết ngày **30/7/2026**.

- Thẩm định nội dung đề tài, sáng kiến và phê duyệt: Hội đồng xét, công nhận sáng kiến cấp xã tổ chức thẩm định, chấm điểm các đề tài trước ngày 30/8/2026 (*hoặc do yêu cầu của tổ chức, cá nhân nếu sáng kiến có khả năng áp dụng thực tiễn ngay tại thời điểm đó và phù hợp với tình hình của địa phương*). Trình UBND thành phố (*nếu tác giả có nguyện vọng công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho sáng kiến đó*).

- Đối với sáng kiến thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo việc đề nghị đánh giá, công nhận theo hướng dẫn của thành phố.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng sáng kiến cấp cơ sở, chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch trên địa bàn xã.

- Chủ trì hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức đăng ký đề tài, sáng kiến; cung cấp biểu mẫu, hướng dẫn nội dung, yêu cầu hồ sơ theo quy định.

- Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đăng ký đề tài, sáng kiến của các cơ quan, đơn vị, cá nhân; rà soát hình thức, nội dung hồ sơ; tham mưu Hội đồng xem xét, đánh giá theo đúng trình tự, tiêu chí quy định.

- Tham mưu thành lập Hội đồng đánh giá, xây dựng kế hoạch, chương trình làm việc; chuẩn bị tài liệu, điều kiện tổ chức họp Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp cơ sở.

- Tổ chức thẩm định nội dung các đề tài, sáng kiến; tổng hợp kết quả chấm điểm, lập biên bản họp Hội đồng; tham mưu UBND xã quyết định công nhận sáng kiến cấp cơ sở theo thẩm quyền.

- Tổng hợp danh sách, hồ sơ các sáng kiến đủ điều kiện, tham mưu UBND xã đề nghị công nhận sáng kiến cấp thành phố theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo UBND xã và các cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu.

##### **2. Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp**

- Tổ chức quán triệt, triển khai Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị; khuyến khích đăng ký, xây dựng đề tài, sáng kiến, giải pháp công tác gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu, viết và hoàn thiện hồ sơ đề tài, sáng kiến đảm bảo đúng yêu cầu, tiêu chí và thời gian quy định.

- Thực hiện việc tiếp nhận, xem xét, lựa chọn và đề xuất các đề tài, sáng kiến đủ điều kiện; lập văn bản đề nghị gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan thường trực Hội đồng) để tổng hợp, thẩm định.

### **3. Các trường học trên địa bàn xã**

- Tổ chức triển khai việc đăng ký, viết sáng kiến kinh nghiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo hướng dẫn của ngành giáo dục và đào tạo.

- Lựa chọn, đề xuất các sáng kiến tiêu biểu gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND xã thực hiện quy trình đánh giá, công nhận theo quy định.

- Phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu và tham gia các hoạt động thẩm định, đánh giá sáng kiến lĩnh vực giáo dục khi được yêu cầu.

### **4. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động**

- Chủ động đăng ký, nghiên cứu, xây dựng đề tài, sáng kiến, giải pháp công tác gắn với thực tiễn công việc; đảm bảo tính mới, tính sáng tạo, hiệu quả và khả năng nhân rộng.

- Hoàn thiện hồ sơ đề tài, sáng kiến theo đúng biểu mẫu, nội dung, thời hạn quy định; chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của nội dung sáng kiến.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện đăng ký, viết và công nhận đề tài, sáng kiến xã Kế Sắt năm 2026, đề nghị và yêu cầu các cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo HĐND-UBND xã;
- Thành viên Hội đồng đánh giá;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Thu Hiền**