

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KẼ SẮT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KT

Kẻ Sắt, ngày tháng năm 2026

Về việc niêm yết công khai và tuyên truyền
các thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành
trong lĩnh vực quản lý tài sản công

Thực hiện Quyết định số 1597/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc công bố thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ mới ban hành thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài chính và Quyết định số 872/QĐ-BTC ngày 08/4/2026 của Bộ Tài chính.

Để đảm bảo các cơ quan, đơn vị và nhân dân trên địa bàn nắm bắt kịp thời các quy định về quản lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi, UBND xã Kẻ Sắt thông báo các nội dung sau:

1. Công khai 03 thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành

- Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi: Áp dụng khi thực hiện bàn giao tài sản cho các cơ quan, đơn vị quản lý thuộc phạm vi xã quản lý.
- Lập Đề án cho thuê quyền khai thác, chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản: Hướng dẫn trình tự lập đề án khai thác tài sản công hiệu quả.
- Xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi: Quy định chi tiết các hình thức thu hồi, điều chuyển, thanh lý hoặc xử lý tài sản khi bị mất, hủy hoại.

2. Công khai 01 thủ tục hành chính bị bãi bỏ

Bãi bỏ thủ tục: “Khai thác quỹ đất, mặt nước để tạo vốn phát triển kết cấu hạ tầng thủy lợi” theo Nghị định số 74/2026/NĐ-CP.

3. Các thông tin chính sách quan trọng

- Thời hạn giải quyết: Thống nhất là 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với tất cả các thủ tục.
- Phí và lệ phí: Các cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục không phải nộp bất kỳ khoản phí hoặc lệ phí nào.
- Cách thức nộp hồ sơ: Linh hoạt qua các hình thức: nộp trực tiếp, gửi qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp điện tử (nếu có chữ ký số).

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ nội dung các TTHC nêu trên tại bảng tin và các bảng tra cứu điện tử để tổ chức, cá nhân thuận tiện theo dõi.

- Rà soát, cập nhật các hồ sơ mẫu chuẩn hóa gồm: Mẫu số 02A (Danh mục tài sản đề nghị giao), Mẫu số 02B (Danh mục tài sản đề nghị xử lý) và Mẫu số 03A (Đề án khai thác tài sản).

- Trực tiếp hướng dẫn trình tự thực hiện cho các đơn vị, đảm bảo thời hạn giải quyết là 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và không thu phí, lệ phí.

4.2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công:

- Thông tin cơ sở: Chủ trì biên tập nội dung, thực hiện phát thanh trên loa truyền thanh xã và các trang mạng xã hội để tuyên truyền rộng rãi về các quy định mới.

- Quản trị Trang thông tin điện tử: Đăng tải toàn văn Quyết định số 1597/QĐ-UBND và các phụ lục kèm theo vào chuyên mục "Thủ tục hành chính".

- Thiết lập đường link truy cập ổn định, đảm bảo các đơn vị có thể tải về các biểu mẫu theo Nghị định số 74/2026/NĐ-CP một cách dễ dàng.

5. Cách thức tiếp nhận hồ sơ: Các cơ quan, đơn vị có thể lựa chọn nộp hồ sơ qua một trong ba hình thức: nộp trực tiếp, gửi qua bưu chính hoặc nộp điện tử (đối với các đơn vị đã có chữ ký số).

(Gửi kèm theo các tài liệu: Quyết định số 1597/QĐ-UBND và Quyết định số 872/QĐ-BTC; Các mẫu biểu chuẩn hóa: Mẫu 02A, Mẫu 02B và Mẫu 03A)

Ủy ban nhân dân xã Kẽ Sặt thông báo để các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Đình Lập