UBND XÃ KẺ SẶT
ĐOÀN KIỂM TRA CÔNG TÁC CCHC NHÀ NƯỚC NĂM 2026

Số:333 /TB-UBND

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kẻ Sặt, ngày 12 *tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Kết luận sau kiểm tra cải cách hành chính nhà nước, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ của cán bộ, công chức xã Kẻ Sặt năm 2026

Thực hiện Thực hiện Quyết định số 1081/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước xã Kẻ Sặt năm 2026; Quyết định số 1650/QĐ-UBND ngày 30/9/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước xã Kẻ Sặt năm 2026; Thông báo số 312/TB-UBND ngày 02/10/2026 của Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 thông báo lịch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ của cán bộ, công chức xã Kẻ Sặt năm 2026.

Ngày 08/10/2026, Đoàn kiểm tra công tác CCHC nhà nước năm 2026 xã Kẻ Sặt tiến hành kiểm tra theo Kế hoạch, trực tiếp kiểm tra tại các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã theo lịch kiểm tra. Qua kiểm tra, Đoàn đã chỉ rõ những tồn tại hạn chế và đưa ra các giải pháp khắc phục. Kết quả kiểm tra như sau:

I. Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của thành phố về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, phòng Văn hóa-Xã hội đã tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản để triển khai thực hiện công tác CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

- Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước Xã Kẻ Sặt năm 2026 trong đó đã xây dựng danh mục 48 nhiệm vụ cụ thể triển khai thực hiện công tác CCHC, đến thời điểm báo cáo các phòng, đơn vị đã thực hiện được 41 nhiệm vụ đều đảm bảo tiến độ, còn các nhiệm vụ còn lại đều chưa đến hạn và thực hiện theo hướng dẫn của thành phố.

- Quyết định số 616/QĐ-UBND ngày 28/4/2026 ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026-2030 của xã Kẻ Sặt. Theo đó, có danh mục các mục tiêu và các nhiệm vụ trọng tâm giai đoạn 2026-2030 vẫn đang được các phòng, đơn vị triển khai thực.

- Quyết định số 1081/QĐ-UBND ngày 20/7/2026 ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước xã Kẻ Sặt năm 2026.

- Công văn số 1531/UBND-VHXH ngày 24/7/2026 về việc duy trì Chỉ số

Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) của xã.

- Công văn số 1986/UBND-VHXH ngày 12/9/2026 về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.

- Quyết định số 1650/QĐ-UBND ngày 30/9/2026 thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước xã Kẻ Sặt năm 2026.

- Thông báo số 312/TB-ĐKT ngày 02/10/2026 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ của cán bộ, công chức xã Kẻ Sặt năm 2026.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền

- UBND xã ban hành Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 23/01/2026 ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã. Theo đó, đã xây dựng danh mục 6 nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC, các nhiệm vụ đều đảm bảo thời gian quy định.

Bên cạnh đó, công tác tuyên truyền CCHC được thực hiện đa dạng bằng nhiều hình thức phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương như: tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của xã; hệ thống truyền thanh; các hội nghị, cuộc họp của UBND xã, thôn; niêm yết, công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; tuyên truyền trực quan; lồng ghép trong các hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và các hoạt động của tổ chức đoàn thể.

Thông qua công tác tuyên truyền, nhận thức của cán bộ, công chức và người dân về mục đích, ý nghĩa của cải cách hành chính từng bước được nâng lên; người dân có thêm thông tin và kỹ năng tiếp cận các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ của chính quyền địa phương.

- Nhìn chung, các phòng, đơn vị đã quan tâm triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao theo danh mục ban hành theo Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Kẻ Sặt năm 2026; từng bước nâng cao trách nhiệm trong công tác tham mưu, phối hợp giải quyết công việc, ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý hồ sơ và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo. Về cơ bản đều đúng thời gian theo kế hoạch đề ra, cụ thể như sau:

3. Kết quả cụ thể ở các đơn vị được kiểm tra

3.1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân xã

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện đúng hạn các nhiệm vụ do UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao.

a) Trong lĩnh vực thanh tra, kiểm tra, giám sát thường xuyên, định kỳ

- Công tác tiếp công dân: Tham mưu UBND xã bố trí địa điểm tiếp công dân; mở sổ ghi tiếp công dân đảm bảo theo quy định; lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã được công khai trên Cổng thông tin điện tử xã, 9 tháng đầu năm

2026, Văn phòng đã tham mưu UBND xã ban hành các văn bản: Kế hoạch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã, Kế hoạch tăng cường công tác tiếp công dân, nâng cao hiệu quả giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026, Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng; các Quyết định ban hành Nội quy tiếp công dân, phân công cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận xử lý đơn thư hiếu nại, tố cáo, PAKN tại UBND xã; Quy chế tiếp công dân trực tuyến; Các Công văn đôn đốc giải quyết đơn thư, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu tham mưu trả lời tại buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã…

- Tham mưu UBND xã đã bố trí địa điểm tiếp công dân tại trụ sở UBND xã, bảo đảm thuận tiện cho công dân đến liên hệ, thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật. Địa điểm tiếp công dân có biển hiệu, bàn ghế làm việc, sổ sách theo dõi tiếp công dân và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân. Các thông tin về lịch tiếp công dân, quyền và nghĩa vụ của công dân được niêm yết công khai tại địa điểm tiếp công dân.

- Tham mưu UBND xã đã ban hành và niêm yết công khai Nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân theo quy định của pháp luật. Nội quy tiếp công dân quy định rõ trách nhiệm của người tiếp công dân, quyền và nghĩa vụ của công dân khi đến thực hiện khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; bảo đảm việc tiếp công dân được thực hiện công khai, dân chủ, đúng trình tự, thủ tục và giữ gìn an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân.

- Tổng số lượt tiếp công dân: 115 lượt, số người được tiếp: 131 người; trong đó, số đoàn đông người được tiếp: 0 đoàn. Cụ thể: Kết quả tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã trong kỳ báo cáo: 34 ngày, số lượt tiếp: 15 lượt, số người được tiếp: 12 người.

- Kết quả giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã là: 112 vụ *việc (khiếu nại: 32; tố cáo: 02; kiến nghị, phản ánh: 78); đã giải quyết: 71 vụ việc (khiếu nại: 22 (rút đơn, đình chỉ: 10); tố cáo: 02; kiến nghị, phản ánh: 37)*, đạt tỷ lệ: 63,39%.

b) Việc thực hiện chế độ bồi dưỡng cán bộ, công chức, người làm công tác tiếp công dân

Đã nghiêm túc thực hiện độ bồi dưỡng cán bộ, công chức, người làm công tác tiếp công dân theo quy định tại Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố và các văn bản có liên quan.

c) Việc cập nhật phần mềm Cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo

Tổ chức thực hiện theo Nghị định số 55/2022/NĐ-CP ngày 23/8/2022 của Chính phủ Quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Thanh tra Chính phủ quản lý đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời, minh bạch.

d) Về nội dung cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp trên để triển khai thực hiện công tác xây dựng, ban hành văn bản thuộc thẩm quyền. Tuy nhiên, qua công tác tự kiểm tra và rà soát, địa phương đã phát hiện có văn bản do UBND xã ban hành trước đó mang hình thức của văn bản hành chính nhưng lại chứa các quy định mang tính quy phạm pháp luật. Ngay sau khi phát hiện, UBND xã đã tiến hành bãi bỏ văn bản trên theo đúng thẩm quyền, đồng thời chỉ đạo các cơ quan chuyên môn khẩn trương rà soát, nghiên cứu để xây dựng và ban hành lại văn bản mới đảm bảo đúng thể thức, thẩm quyền và nội dung theo quy định pháp luật.

- Kết quả tổ chức thi hành VBQPPL và theo dõi thi hành VBQPPL: Công tác tổ chức thi hành VBQPPL được UBND xã triển khai nghiêm túc thông qua việc quán triệt, phổ biến đến các ban, ngành, đoàn thể và nhân dân. Hoạt động theo dõi thi hành pháp luật được duy trì thường xuyên, kịp thời phát hiện những vướng mắc, bất cập từ thực tiễn để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật UBND xã đã chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật *(PBGDPL)* với nhiều hình thức đa dạng như: lồng ghép qua các hội nghị ở thôn đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã. Qua đó, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ và nhân dân trên địa bàn.

- Việc ban hành Kế hoạch và thực hiện công tác kiểm tra VBQPPL Việc ban hành Kế hoạch kiểm tra VBQPPL: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 26/12/2025 thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Kẻ Sặt. Tổng số VBQPPL đã thực hiện tự kiểm tra: 22 văn bản.

- Lập danh sách đề nghị Sở Tư pháp xử lý 10 văn bản do UBND huyện Bình Giang ban hành do không thuộc thẩm quyền của cấp xã

- Tiến hành bãi bỏ toàn bộ 08 VBQPPL *(trong đó: 4 VBQPPL do UBND xã, thị trấn trước sáp nhập ban hành không còn phù hợp với xã mới sau sáp nhập; 04 VBQPPL do UBND xã (mới) ban hành quy định về chức năng nhiệm vụ của các phòng chuyên môn xã cùng không còn phù hợp có nhiều nội dung thay đổi. Các phòng chuyên môn cần ban hành Quyết định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức mới).*

- Tiến hành bãi bỏ 01 Quyết định của UBND xã do mang hình thức của văn bản hành chính nhưng lại chứa các quy định mang tính quy phạm pháp luật. Đến nay, còn 03 VBQPPL đảm bảo tính pháp lý.

- Việc ban hành Kế hoạch rà soát VBQPPL: Đã ban hành Kế hoạch số 133KH UBND ngày 29/12/2026 Về việc thực hiện công tác rà soát văn bản quy

phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Kẻ Sặt; Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 21/4/2026 về tổng rà soát hệ thống VBQPPL trên địa bàn xã Kẻ Sặt và phối hợp thực hiện rà soát VBQPPL theo yêu cầu của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố: Thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ các đợt rà soát theo văn bản hướng dẫn và yêu cầu của cấp trên.

- Tổng số VBQPPL cần phải xử lý sau rà soát: 19 văn bản. Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã xử lý xong: 19/19 văn bản, đạt tỷ lệ 100%. Đồng thời, chỉ đạo cơ quan chuyên môn khẩn trương nghiên cứu để xây dựng và ban hành lại văn bản mới đảm bảo đúng thể thức, thẩm quyền và nội dung theo quy định pháp luật.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật tại các cơ quan, đơn vị Trong kỳ, tại UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị liên quan đến quy định pháp luật. Công tác tiếp nhận thông tin qua đường dây nóng, hòm thư góp ý và bộ 8 phận một cửa được duy trì hiệu quả, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

3.2. Phòng Kinh tế xã: Thực hiện nội dung cải cách tài chính công

a) Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính: Đối với cơ quan hành chính, năm 2026 chưa thực hiện giao tự chủ theo cơ chế tự chủ tài chính.

- Toàn xã có 12 đơn vị sự nghiệp công lập, trong đó có 01 đơn vị thuộc nhóm 2 và 11 đơn vị thuộc nhóm 4 theo phân loại tại hồ sơ, phương án tự chủ của các đơn vị.

- Phòng Kinh tế đã tham mưu UBND xã ban hành các quyết định giao quyền tự chủ tài chính năm 2026 và phê duyệt phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2026 - 2030 đối với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; đồng thời tiếp tục phối hợp rà soát, hướng dẫn, hoàn thiện hồ sơ, phương án tự chủ tài chính của các đơn vị còn lại theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Việc triển khai cơ chế tự chủ được thực hiện gắn với yêu cầu nâng cao trách nhiệm của đơn vị trong quản lý, sử dụng kinh phí, thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm công khai, minh bạch và sử dụng ngân sách tiết kiệm, hiệu quả.

b) Công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước

- Tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn ước đạt 559.347 triệu đồng, bằng 178% dự toán thành phố giao.

- Thu ngân sách xã đạt 325.328 triệu đồng, bằng 135% dự toán.

- Tổng chi ngân sách xã đạt 221.984 triệu đồng, bằng 92% dự toán.

- Chi đầu tư phát triển đạt 41.681 triệu đồng, bằng 171% dự toán.

- Chi thường xuyên đạt 178.556 triệu đồng, bằng 87% dự toán.

- Chi dự phòng ngân sách đạt 855 triệu đồng, bằng 18% dự toán.

- Chi mua xe ô tô đạt 892 triệu đồng, bằng 83% dự toán.

Phòng Kinh tế đã tham mưu, phối hợp theo dõi tình hình thực hiện dự toán ngân sách, tổng hợp số liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND

xã; tham mưu quản lý, sử dụng ngân sách theo dự toán được giao, bảo đảm kinh phí thực hiện các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Công tác quản lý, điều hành ngân sách được thực hiện theo yêu cầu chấp hành dự toán, tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định; tăng cường kiểm soát chi, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, ưu tiên nguồn lực cho các nhiệm vụ cấp thiết và các nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định.

c) Thực hiện kế hoạch đầu tư công và giải ngân vốn

Năm 2026, tổng kế hoạch vốn đầu tư công thành phố giao là 108.789 triệu đồng, gồm:

- Các dự án do thành phố quản lý giao UBND xã làm chủ đầu tư: 03 dự án, tổng số vốn 52.262 triệu đồng; trong đó vốn giao năm 2026 là 52.221 triệu đồng cho 01 dự án và vốn kéo dài từ năm 2025 là 41 triệu đồng cho 02 dự án.

- Các dự án do xã đầu tư từ ngân sách xã: 09 dự án và 01 nhiệm vụ quy hoạch, tổng số vốn 56.527 triệu đồng; trong đó nguồn thu tiền sử dụng đất là 24.400 triệu đồng, nguồn bổ sung ngân sách thành phố là 32.127 triệu đồng.

Theo số liệu báo cáo, đến ngày 29/9/2026, giá trị giải ngân đạt 81.977 triệu đồng/108.789 triệu đồng, bằng 75,35% kế hoạch vốn được giao.

d) Triển khai các nội dung về việc nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI.

Phòng Kinh tế đã tham mưu UBND xã triển khai các nhiệm vụ cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh và chất lượng phục vụ doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn.

Các văn bản, kế hoạch liên quan được triển khai gồm Nghị quyết số 11 NQ/TU ngày 15/7/2026 của Thành ủy; Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 22/7/2026; Kế hoạch số 285/KH-UBND và Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 24/7/2026 của UBND thành phố; cùng các văn bản hướng dẫn, đôn đốc của cơ quan cấp trên và các kế hoạch, văn bản triển khai của UBND xã, trong đó có Kế hoạch số 66/KH-UBND về nâng cao chỉ số PCI, DDCI.

3.3. Phòng Văn hóa-Xã hội xã

a) Nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn hệ thống tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện Quyết định số 02/2026/QĐ-UBND ngày 21/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Kẻ Sặt về việc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật do UBND ban hành, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị xây dựng dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị trình UBND xã quyết định.

- Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các quy định, văn bản chỉ đạo của Trung ương và thành phố về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, quản lý cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc

phạm vi quản lý. Việc triển khai được thực hiện gắn với yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, bảo đảm phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

- Trên cơ sở chỉ tiêu biên chế được giao và tình hình thực tế, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã đánh giá tình hình sử dụng biên chế, đối chiếu với chức năng, nhiệm vụ, danh mục vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, năng lực và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tại các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã, đề xuất phương án điều động cán bộ, công chức từ nơi thừa về nơi thiếu theo số giao biên chế năm 2026.

b) Về thực hiện nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền

Thực hiện Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 12/7/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện các Nghị định của Chính phủ về phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp cho các cơ quan, đơn vị, cá nhân trên địa bàn thành phố Hải Phòng, phòng Văn hóa-Xã hội đã tham mưu UBND xã tổ chức rà soát các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; đồng thời rà soát các nhiệm vụ được phân định thẩm quyền, phân cấp, ủy quyền từ cơ quan Trung ương, HĐND, UBND, Chủ tịch UBND thành phố về cấp xã để tổ chức thực hiện theo quy định.

Qua rà soát, việc phân định thẩm quyền, phân cấp, ủy quyền cơ bản được triển khai đồng bộ, bảo đảm phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và yêu cầu tăng cường trách nhiệm, tính chủ động của chính quyền cấp xã. Các nhiệm vụ sau khi được phân cấp, ủy quyền được UBND xã phân công cụ thể cho phòng chuyên môn, cán bộ, công chức có liên quan để tổ chức thực hiện, bảo đảm nguyên tắc "rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ kết quả".

Đối với những nội dung còn có cách hiểu chưa thống nhất, quy định chưa đầy đủ hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, UBND xã chỉ đạo các phòng chuyên môn chủ động rà soát, tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền để được hướng dẫn, tháo gỡ; đồng thời kịp thời đề xuất điều chỉnh, bổ sung những nội dung phân cấp, ủy quyền chưa phù hợp với thực tiễn, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

c) Cải cách chế độ công vụ

- Năm 2026, khối chính quyền xã Kẻ Sặt được giao 42 chỉ tiêu biên chế. Tổng số cán bộ, công chức hiện có là 47 người. Trên cơ sở rà soát bước đầu và nguyện vọng của công chức, UBND xã dự kiến phương án xử lý đối với 05 trường hợp chênh lệch so với số biên chế được giao như sau: 02 công chức có nguyện vọng thôi việc; công chức được bố trí công tác tại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Kẻ Sặt, trên cơ sở nhu cầu vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, năng lực, nguyện vọng của công chức; 01 công chức hiện chưa có phương án bố

trí phù hợp. Phòng Văn hóa - Xã hội đã tham mưu UBND xã đề nghị Sở Nội vụ thực hiện điều động, bố trí công tác sang địa phương khác.

- Tham mưu rà soát trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, kinh nghiệm công tác và việc bố trí nhân sự theo vị trí việc làm, làm cơ sở đề xuất phương án sắp xếp, điều động, bồi dưỡng và nâng cao chất lượng đội ngũ.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu triển khai các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm thực thi công vụ, văn hóa công sở và đạo đức nghề nghiệp đối với cán bộ, công chức, viên chức. Việc chấp hành thời gian làm việc, nội quy, quy chế cơ quan và trách nhiệm trong giải quyết công việc được quan tâm theo dõi, kiểm tra, nhắc nhở. Đến thời điểm báo cáo, không có trường hợp nào vi phạm kỷ luật.

- Công tác văn thư, lưu trữ:

+ Tham mưu triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác văn thư, lưu trữ; hướng dẫn lập hồ sơ công việc và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan.

+ Rà soát, xây dựng Danh mục hồ sơ công việc của UBND xã Kẻ Sặt; thực hiện đôn đốc cán bộ, công chức lập hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, tăng cường thực hiện trên môi trường điện tử.

- Tính đến thời điểm báo cáo: Phòng Văn hóa - Xã hội đã tạo lập 465 hồ sơ công việc. Chất lượng các hồ sơ công việc cơ bản đảm bảo đúng thành phần và số lượng các văn bản. Không có hồ sơ nào hoàn thành chỉ có 01 văn bản.

d) Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của thành phố: Xây dựng Kiến trúc Chính quyền điện tử.

Tham mưu UBND xã ban hành, triển khai các kế hoạch về chuyển đổi số, thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, cùng các Kế hoạch, công văn triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số.

- Kết quả việc xây dựng Kiến trúc Chính quyền điện tử: UBND xã thực hiện theo định hướng, kiến trúc và các tiêu chuẩn, quy chuẩn do cơ quan có thẩm quyền ban hành; từng bước triển khai các hệ thống thông tin, nền tảng số, cơ sở dữ liệu và các ứng dụng dùng chung, bảo đảm phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, tăng cường khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu, hạn chế đầu tư trùng lặp và nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước.

- Kết quả tổ chức thực hiện phát triển hạ tầng số quốc gia: UBND xã quan tâm đầu tư, quản lý, khai thác và sử dụng hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc chuyên môn và phục vụ người dân, doanh nghiệp. Hệ thống mạng nội bộ, đường truyền Internet, máy tính và các thiết bị công nghệ thông tin tại trụ sở UBND xã từng bước được rà soát, khai thác, sử dụng nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong điều kiện tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

Tại các thôn, UBND xã quan tâm thúc đẩy việc tiếp cận Internet, phổ cập kỹ năng số và tạo điều kiện để người dân sử dụng các nền tảng, dịch vụ số. Hệ thống Wi-fi tại các nhà văn hóa thôn được duy trì, khai thác phục vụ nhu cầu truy cập thông tin và hỗ trợ triển khai các hoạt động chuyển đổi số tại cơ sở. Đồng thời, xã rà soát nhu cầu trang thiết bị công nghệ thông tin, từng bước đề xuất bổ sung máy tính và các thiết bị cần thiết cho các bộ phận chuyên môn, các thôn nhằm nâng cao hiệu quả công việc.

- Kết quả phát triển nền tảng và hệ thống số quy mô quốc gia: UBND xã tổ chức triển khai, khai thác và sử dụng các nền tảng, hệ thống thông tin dùng chung theo hướng dẫn của Trung ương và thành phố, phục vụ công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo, điều hành, xử lý văn bản, giải quyết thủ tục hành chính và trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị.

Cán bộ, công chức xã từng bước thực hiện xử lý công việc trên môi trường điện tử thông qua các hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung được cấp có thẩm quyền triển khai; tăng cường sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử, tài khoản định danh điện tử và các nền tảng phục vụ giải quyết thủ tục hành chính. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng VNeID, các tiện ích số và nền tảng phục vụ giao dịch điện tử được quan tâm thực hiện, góp phần nâng cao nhận thức, kỹ năng số và thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ số trong đời sống. Bên cạnh đó, xã duy trì hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn, phát huy vai trò hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số thiết yếu.

- Kết quả phát triển dữ liệu số quốc gia: UBND xã chú trọng công tác số hóa hồ sơ, tài liệu, cập nhật và khai thác dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công. Việc khai thác các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành được thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền, góp phần giảm yêu cầu cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong các cơ sở dữ liệu được kết nối, chia sẻ.

- Kết quả phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ thuộc phạm vi quản lý của thành phố: UBND xã tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc nội bộ; đẩy mạnh sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, thư điện tử công vụ và các phần mềm chuyên ngành, hệ thống thông tin dùng chung theo quy định.

Việc tiếp nhận, xử lý, phát hành văn bản và trao đổi thông tin giữa các bộ phận chuyên môn được thực hiện theo hướng tăng cường môi trường điện tử, giảm văn bản giấy không cần thiết, rút ngắn thời gian xử lý công việc và nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc được yêu cầu chủ động khai thác các hệ thống thông tin được cấp có thẩm

quyền triển khai, bảo đảm việc cập nhật dữ liệu, thực hiện chế độ báo cáo và giải quyết công việc đúng quy trình, thời hạn.

- Kết quả phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: tập trung triển khai các ứng dụng, dịch vụ số phục vụ người dân, doanh nghiệp gắn với cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ và tạo thuận lợi trong tiếp cận các dịch vụ công. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đẩy mạnh hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ và nhận kết quả theo quy định.

- Kết quả việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan, đơn vị

UBND xã quan tâm triển khai việc xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 gắn với cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng giải quyết công việc tại cơ quan. Việc triển khai được thực hiện theo hướng rà soát chức năng, nhiệm vụ, quy trình giải quyết công việc và các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; xác định trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân trong quá trình thực hiện, góp phần chuẩn hóa phương pháp làm việc, nâng cao tính công khai, minh bạch và hiệu quả hoạt động.

- Các sáng kiến, cách làm hay, điển hình, mô hình tốt trong cải cách hành chính đã được triển khai áp dụng: Kết quả trong năm đã có 03 sáng kiến về công tác cải cách hành chính được công nhận trên địa bàn xã.

3.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện đầy đủ các nội dung về cải cách TTHC theo quy định:

Trong kỳ báo cáo, tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận: 9355 hồ sơ. Trong đó:

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 9084 hồ sơ

+ Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 9065 hồ sơ ; đạt tỷ lệ 99.8%.

+ Số hồ sơ quá hạn: 19 hồ sơ

+ Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến: 9355 hồ sơ

- Tỷ lệ TTHC được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công 100%.

- Tỷ lệ TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố hoặc trên Hệ thống do Bộ, ngành Trung ương quản lý 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia 100%.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC 100%.

- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử 100%.

- Tỷ lệ dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin 100%.

4. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính của các đơn vị còn một số tồn tại, hạn chế sau:

- Việc thực hiện nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao: Còn một số nhiệm vụ chậm muộn so với tiến độ lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã yêu cầu.

- Việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính: Còn 19 hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết quá hạn *(thuộc lĩnh vực tư pháp hộ tịch và lĩnh vực đất đai)*.

- Việc lập hồ sơ công việc:

+ Số lượng hồ sơ công việc của một số cơ quan, đơn vị còn chưa đảm bảo so với chức năng, nhiệm vụ được giao và các công việc đã thực hiện.

+ Chất lượng một số hồ sơ đã lập chưa đảm bảo: sai thời gian bảo quản, thời gian bắt đầu của hồ sơ; thành phần hồ sơ chưa đầy đủ.

II. Kết quả kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ của cán bộ, công chức xã Kẻ Sặt năm 2026

- Qua kiểm tra tại các phòng, đơn vị cho thấy, nhìn chung các cán bộ, công chức đều nghiêm chỉnh chấp hành thời gian làm việc hành chính, trang phục gọn gàng, lịch sự, đeo thẻ công chức, có ý thức trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công mặc đồng phục công sở theo quy định, đeo thẻ công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ, thực hiện tốt nụ cười công sở, tiếp đón niềm nở, giải thích, hướng dẫn tận tình và tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Từ đầu năm đến nay, tại các phòng, đơn vị không có cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật, không có cán bộ công chức vi phạm nội quy, quy chế làm việc *(uống rượu, bia trước, trong giờ hành chính, không có mặt tại trụ sở làm việc (vắng mặt) trong giờ làm việc không có lý do).*

III. Một số vấn đề cần tập trung khắc phục trong thời gian tới

Để thực hiện tốt hơn nữa công tác cải cách hành chính, yêu cầu các đơn vị quan tâm thực hiện một số nội dung sau:

1. Khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế đã nêu trên để công tác cải cách hành chính năm 2026 được bảo đảm đúng quy định.

2. Thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Kẻ Sặt; các tiêu chí, tiêu chí thành phần tại Bộ chỉ số cải cách hành chính xã năm 2026 khi thành phố ban hành. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao, không để xảy ra tình trạng quá hạn.

4. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật công vụ.

Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước xã Kẻ Sặt năm 2026 thông báo để các phòng, đơn vị được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thành viên ĐKT;
- Các phòng, đơn vị SN thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN

U.B.N.D XÃ KẺ SẶT T.P HẢI PHÒNG

PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Phạm Thị Thu Hiền