ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KẺ SẶT**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:2551/UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND thành phố về thi hành Nghị quyết số 37/2026/QH16 của Quốc hội	*Kẻ Sặt, ngày* 29 *tháng* 10 *năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Kinh tế xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Kế hoạch số 429/KH-UBND ngày 24/10/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thi hành Nghị quyết số 37/2026/QH16 ngày 24/8/2026 của Quốc hội về cơ chế, chính sách đặc thù để xử lý vi phạm pháp luật liên quan đến kinh tế nhà nước, kinh tế tư nhân và ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, UBND xã Kẻ Sặt yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nội dung Nghị quyết số 37/2026/QH16 và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân có liên quan bằng hình thức phù hợp.

Nội dung tuyên truyền cần bảo đảm chính xác, dễ hiểu, phù hợp với từng đối tượng; chú trọng nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong thực thi công vụ, quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công, quản lý dự án, hoạt động sản xuất, kinh doanh và ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số. Kịp thời phổ biến các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền ngay sau khi được ban hành.

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, Cổng thông tin điện tử và các kênh thông tin chính thức của xã.

2. Rà soát các vụ việc, vụ án thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị quyết

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được giao quản lý chủ động rà soát các vụ việc, vụ án có liên quan thuộc phạm vi điều

chỉnh của Nghị quyết số 37/2026/QH16; trong đó chú trọng các vụ việc liên quan đến quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách nhà nước, tài sản công, dự án, công trình, hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

Việc rà soát phải căn cứ quy định của Nghị quyết, bảo đảm đúng đối tượng, điều kiện và phạm vi áp dụng; lập danh sách, phân loại, tổng hợp hồ sơ, tài liệu liên quan và báo cáo UBND xã đối với các vụ việc phát hiện thuộc phạm vi điều chỉnh. Trên cơ sở kết quả rà soát, UBND xã tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Đối với các vụ việc, vụ án thuộc phạm vi quản lý của cơ quan tiến hành tố tụng hoặc cơ quan chuyên ngành, các đơn vị có trách nhiệm phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu và thông tin thuộc thẩm quyền khi có yêu cầu; không tự ý kết luận về điều kiện áp dụng chính sách hoặc thực hiện các biện pháp xử lý vượt thẩm quyền.

Thời hạn rà soát, lập danh sách đợt đầu thực hiện theo thời hạn quy định tại Kế hoạch của UBND thành phố; định kỳ hằng năm trước ngày 30/8 hoặc đột xuất, các đơn vị rà soát, cập nhật, bổ sung thông tin và báo cáo UBND xã để tổng hợp, gửi Công an thành phố theo yêu cầu.

3. Rà soát, đề xuất phương án xử lý tài sản, dự án, công trình liên quan

Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan rà soát các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý về tài chính, ngân sách, tài sản công, đầu tư, dự án, công trình và các vấn đề kinh tế có liên quan đến vụ việc, vụ án thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị quyết.

Trường hợp phát sinh tài sản, dự án, công trình cần xem xét xử lý, các đơn vị liên quan có trách nhiệm tổng hợp hiện trạng, hồ sơ pháp lý, tình hình quản lý, sử dụng và đề xuất phương án xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định, không để thất thoát, lãng phí tài sản nhà nước.

Đối với tài sản là kết quả nghiên cứu, quyền sở hữu trí tuệ, phần mềm, dữ liệu và cơ sở dữ liệu, các đơn vị có liên quan phải phối hợp xác định tình trạng pháp lý, quyền quản lý, sử dụng, đơn vị tiếp nhận và điều kiện tiếp tục khai thác; bảo đảm lưu giữ đầy đủ hồ sơ, tài liệu, chứng cứ và an toàn dữ liệu theo quy định.

4. Theo dõi việc thực hiện cam kết khắc phục hậu quả và phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp với Công an xã và cơ quan có thẩm quyền trong việc cung cấp thông tin, tài liệu, theo dõi, kiểm tra các

nội dung thuộc trách nhiệm quản lý khi có yêu cầu; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc hoặc dấu hiệu không thực hiện đúng cam kết khắc phục hậu quả thiệt hại để xem xét, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Việc xem xét áp dụng cơ chế, chính sách đặc thù, miễn hoặc giảm nhẹ mức kỷ luật và xử lý các vấn đề liên quan phải tuân thủ đúng điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền theo Nghị quyết số 37/2026/QH16 và các văn bản hướng dẫn thi hành; không làm ảnh hưởng đến việc xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân theo quy định pháp luật.

5. Phân công trách nhiệm thực hiện

a) Phòng Văn hóa – Xã hội: Là đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn; phối hợp tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện của các phòng, cơ quan, đơn vị, tham mưu UBND xã báo cáo theo yêu cầu. Phối hợp rà soát các nội dung liên quan đến khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số thuộc phạm vi quản lý.

b) Phòng Kinh tế: Chủ trì rà soát, tổng hợp các nội dung liên quan đến tài chính, ngân sách, tài sản công, đầu tư, dự án, công trình và hoạt động kinh tế thuộc lĩnh vực được giao quản lý; tham mưu phương án xử lý các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

c) Công an xã: Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết; chủ động rà soát, nắm tình hình, phối hợp xác minh, cung cấp thông tin và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến vụ việc, vụ án theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; phối hợp tham mưu UBND xã báo cáo Công an thành phố theo yêu cầu.

d) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị liên quan: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai các nội dung phù hợp; nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ, giải quyết công việc, quản lý hồ sơ, tài liệu; phối hợp cung cấp thông tin, báo cáo kết quả thực hiện khi được yêu cầu.

đ) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã: Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết trên các kênh thông tin của xã; thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả, gửi UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp, tham mưu báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Trường hợp phát sinh vụ việc thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị quyết, khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, các đơn vị phải kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết; không tự ý xử lý vượt thẩm quyền.

UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Công văn này./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KẾ SẶT T.P HẢI PHÒNG

Phạm Thị Thu Hiền