| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ KẺ SẶT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:2812 /UBND-VHXH<br>V/v triển khai thực hiện Quyết định số 94/2026/QĐ-UBND ngày 09/11/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định về việc xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến trên địa bàn thành phố Hải Phòng | *Kẻ Sặt, ngày* 20 *tháng* 11 *năm 2026* |

Kính gửi:
- Các cơ quan thuộc Đảng ủy xã
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 5687/SKHCN-HTS&CNg ngày 12/11/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Quyết định số 94/2026/QĐ-UBND ngày 09/11/2026 của UBND thành phố ban hành Quy định về việc xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Để triển khai thực hiện thống nhất, kịp thời và hiệu quả các quy định về xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến, UBND xã đề nghị Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện một số nội dung sau:

**1. Tuyên truyền, tiếp nhận và hướng dẫn thực hiện công tác sáng kiến**

Các cơ quan thuộc Đảng ủy xã (*Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy*), Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Quyết định số 94/2026/QĐ-UBND và Quy định ban hành kèm theo đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; khuyến khích, vận động các cá nhân tích cực nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải tiến trong công tác quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội là đầu mối tiếp nhận, hướng dẫn tác giả, đồng tác giả lập hồ sơ theo đúng thành phần, biểu mẫu quy định; tham mưu UBND xã thành lập Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở để tổ chức xem xét, đánh giá các sáng kiến của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

Việc xét duyệt sáng kiến phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, đúng đối tượng, đúng trình tự và thẩm quyền. Sáng kiến trước khi đề nghị công

nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở phải được công nhận theo quy định của pháp luật về sáng kiến.

**2. Hướng dẫn, tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận cấp thành phố**

Phòng Văn hóa – Xã hội là đầu mối tiếp nhận, hướng dẫn tác giả, đồng tác giả thuộc các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã lập hồ sơ theo đúng thành phần, biểu mẫu quy định; kiểm tra, rà soát và tổng hợp hồ sơ, tham mưu UBND xã tổ chức họp Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở.

Trên cơ sở kết quả xét duyệt của Hội đồng, Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở đối với các sáng kiến đủ điều kiện.

Đối với các sáng kiến đã được công nhận cấp cơ sở, Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp tục rà soát, tổng hợp hồ sơ đủ điều kiện, tham mưu UBND xã gửi Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị xét công nhận cấp thành phố bằng bản điện tử và 01 bộ hồ sơ bản giấy theo quy định tại Điều 7 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 94/2026/QĐ-UBND.

**3. Thời gian tiếp nhận và trách nhiệm phối hợp**

Việc tiếp nhận hồ sơ sáng kiến được thực hiện thường xuyên trong năm. Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu UBND xã thông báo kế hoạch, thời gian tiếp nhận, tổng hợp và tổ chức xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp cơ sở theo từng đợt, bảo đảm phù hợp với tiến độ bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

Các cơ quan thuộc Đảng ủy xã (*Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy*), Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin, số liệu, tài liệu liên quan đến tác giả, đồng tác giả, quá trình áp dụng, kết quả và lợi ích thực tế của sáng kiến khi có yêu cầu; chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin, tài liệu do đơn vị xác nhận hoặc cung cấp.

Phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; tham mưu thông báo kết quả xét công nhận đến tác giả, đồng tác giả. Đồng thời, tham mưu Hội đồng xét duyệt sáng kiến, UBND xã công bố, phổ biến, khuyến khích áp dụng và nhân rộng các sáng kiến có hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế, bảo đảm yêu cầu bảo mật theo quy định tại Điều 10 của Quy định.

**4. Kinh phí thực hiện**

Việc bố trí, quản lý và sử dụng kinh phí phục vụ công tác xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến thực hiện theo quy định tại Điều 9 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 94/2026/QĐ-UBND và các quy định hiện hành có liên quan; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với điều kiện ngân sách của địa phương. Không yêu cầu tác giả, đồng tác giả đóng góp kinh phí để được xét công nhận.

**5. Tổ chức thực hiện**

**Phòng Văn hóa – Xã hội:** Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quyết định số 94/2026/QĐ-UBND; trực tiếp tiếp nhận, hướng dẫn tác giả, đồng tác giả hoàn thiện hồ sơ; tham mưu UBND xã thành lập Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở; chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện phục vụ hoạt động của Hội đồng; tổng hợp kết quả xét duyệt, tham mưu trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở; tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận cấp thành phố theo quy định.

**Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy:** Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Quyết định số 94/2026/QĐ-UBND đến cán bộ, công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; khuyến khích, tạo điều kiện để cán bộ nghiên cứu, đề xuất sáng kiến; hướng dẫn các cá nhân thuộc đơn vị lập hồ sơ và phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội cung cấp thông tin, tài liệu liên quan phục vụ công tác xét duyệt sáng kiến.

**Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã:** Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Quyết định đến cán bộ, công chức, người lao động và các tổ chức thành viên; khuyến khích, vận động các cá nhân nghiên cứu, đề xuất sáng kiến; phối hợp hướng dẫn, tổng hợp hồ sơ của các tác giả, đồng tác giả thuộc phạm vi quản lý và gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội để tiếp nhận, tham mưu xét duyệt theo quy định.

**Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã:** Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Quyết định đến cán bộ, công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; khuyến khích nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải tiến trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến quá trình áp dụng, kết quả và lợi ích thực tế của sáng kiến khi có yêu cầu.

**Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã:** Phối hợp tuyên truyền, phổ biến nội dung Quyết định và các quy định về sáng kiến trên hệ thống thông tin cơ sở, Cổng thông tin điện tử và các kênh thông tin của xã.

**Các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn xã:** Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định về sáng kiến đến cán bộ, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; khuyến khích, tạo điều kiện để các cá nhân nghiên cứu, đề xuất sáng kiến; phối hợp cung cấp, xác nhận thông tin, tài liệu liên quan đến sáng kiến khi có yêu cầu.

Hội đồng xét duyệt sáng kiến cấp cơ sở có trách nhiệm tổ chức xem xét, đánh giá các sáng kiến được đề nghị công nhận theo đúng quy định; bảo đảm tính khách quan, công khai, minh bạch và chịu trách nhiệm về kết quả xét duyệt, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa – Xã hội, đầu mối đồng chí Lê Trung Kiên – Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội)* để tổng hợp, tham mưu giải quyết theo quy định.

Nhận được Công văn này, UBND xã đề nghị Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ KÉ SẶT T.P HẢI PHÒNG

**Phạm Thị Thu Hiền**