ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KẺ SẶT**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2689/UBND-VP V/v triển khai thực hiện Công văn số 2672/UBND-NVKTGS ngày 03/11/2026 của UBND thành phố	*Kẻ Sặt, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã.

Thực hiện Công văn số 2672/UBND-NVKTGS ngày 03/11/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện Chỉ thị số 07-CT/TW ngày 13/7/2026 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 09-KH/TW ngày 15/9/2026 của Ban Bí thư về "Đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới", UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì theo dõi, đôn đốc việc triển khai Công văn này; tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền theo yêu cầu.

Phối hợp các cơ quan, đơn vị rà soát việc thực hiện trách nhiệm nêu gương, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, thái độ phục vụ Nhân dân; tham mưu đưa các nội dung này gắn với công tác kiểm tra công vụ, tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh.

2. Phòng Kinh tế xã

Chủ trì rà soát, xác định các điểm nghẽn trong các lĩnh vực giải phóng mặt bằng, đầu tư công, dự án tồn đọng hoặc chậm tiến độ, đất đai, xây dựng, thu hút đầu tư và môi trường sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

Đối với từng điểm nghẽn, phải làm rõ nội dung, nguyên nhân, phương án xử lý, thẩm quyền giải quyết, cơ quan chủ trì, phối hợp, lãnh đạo phụ trách, thời hạn hoàn thành và sản phẩm đầu ra; ưu tiên các nhiệm vụ có ảnh hưởng trực tiếp đến tăng trưởng, giải ngân đầu tư công, GPMB và hoạt động của người dân, doanh nghiệp.

Phối hợp Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã và các cơ quan liên quan tập trung tháo gỡ ngay các khó khăn, vướng mắc về giải ngân vốn đầu tư công năm 2026, phấn đấu hoàn thành 100% kế hoạch vốn được giao theo chỉ đạo của thành phố.

Gửi danh mục và phương án tháo gỡ các điểm nghẽn về Sở Tài Chính trước **ngày 05/12/2026** để tổng hợp.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Chủ trì rà soát, tham mưu việc cụ thể hóa chuẩn mực đạo đức cách mạng, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, văn hóa lãnh đạo, quy tắc ứng xử phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; phối hợp triển khai sau khi có hướng dẫn của Sở Nội vụ và cơ quan chuyên môn cấp trên.

Phối hợp Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã tuyên truyền việc học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh gắn với xây dựng văn hóa ứng xử văn minh, trách nhiệm nêu gương, tinh thần phục vụ Nhân dân.

Tham mưu lồng ghép tiêu chí đạo đức công vụ, văn hóa công vụ trong công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn của cấp trên.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần hoặc kéo dài thời gian xử lý không có lý do chính đáng.

Rà soát quy trình, công khai minh bạch 100% thủ tục hành chính trên môi trường số; tăng cường ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo trong hỗ trợ xử lý công việc theo đúng quy định về an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và kiểm soát kết quả do công cụ AI hỗ trợ.

Duy trì việc lấy ý kiến, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; tổng hợp các phản ánh về thái độ phục vụ, tiến độ giải quyết hồ sơ để báo cáo UBND xã xử lý.

5. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã

Phối hợp Phòng Kinh tế xã rà soát từng dự án đầu tư công, dự án GPMB và dự án có nguy cơ chậm tiến độ; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, giải pháp, mốc thời gian xử lý; ưu tiên tháo gỡ các khó khăn về thủ tục đầu tư, hồ sơ thanh toán, mặt bằng, nghiệm thu và giải ngân.

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở về nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tập trung tuyên truyền tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, nói đi đôi với làm, phục vụ Nhân dân, xây dựng chính quyền thân thiện.

7. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Tổ chức quán triệt, đưa việc học tập và thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp, phong cách Hồ Chí Minh gắn trực tiếp với nhiệm vụ chuyên môn, trách nhiệm của người đứng đầu và kết quả phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp.

Chủ động rà soát các điểm nghẽn, tồn tại, vướng mắc thuộc lĩnh vực phụ trách; xác định nội dung có thể xử lý ngay, nội dung cần phối hợp, nội dung vượt thẩm quyền để đề xuất phương án cụ thể.

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; thường xuyên tự kiểm tra việc thực thi công vụ, thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời chấn chỉnh, xử lý hoặc đề xuất xử lý vi phạm.

Định kỳ hằng năm rà soát, bổ sung nhiệm vụ trọng tâm; gắn kết quả thực hiện với đánh giá tập thể, người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức.

8. Thời gian và chế độ báo cáo

Giao Phòng Kinh tế xã tham mưu UBND xã báo cáo Đảng ủy xã để thống nhất danh mục điểm nghẽn trước khi gửi Sở Tài chính, bảo đảm thời hạn thành phố yêu cầu trước **ngày 05/12/2026.**

Các nhiệm vụ về đạo đức công vụ, văn hóa công vụ, cải cách hành chính, chuyển đổi số, kiểm tra thực thi công vụ thực hiện thường xuyên; kết quả được tổng hợp trong báo cáo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và kết quả đối với nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Đình Lập