ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KẺ SẶT	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2300 /UBND-KT	*Kẻ Sặt, ngày* 08 *tháng* 10 *năm 2026*

V/v đẩy mạnh thực hiện công tác cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) trong 3 tháng cuối năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã;
- Trưởng các thôn.

Thực hiện Công văn số 13127/VP-TH ngày 06/10/2026 của Văn phòng UBND thành phố về đẩy mạnh thực hiện công tác cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) trong 3 tháng cuối năm 2026; căn cứ Báo cáo số 674/BC-STC ngày 02/10/2026 của Sở Tài chính về tình hình thực hiện nâng cao chỉ số PCI trong 9 tháng năm 2026 tại thành phố Hải Phòng, UBND xã Kẻ Sặt triển khai một số nhiệm vụ liên quan đến xã, cụ thể như sau:

Gửi kèm theo Công văn này Công văn số 13127/VP-TH ngày 06/10/2026 của Văn phòng UBND thành phố và Báo cáo số 674/BC-STC ngày 02/10/2026 của Sở Tài chính để các cơ quan, đơn vị nghiên cứu, thực hiện.

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Đẩy mạnh cải cách hành chính, giảm chi phí tuân thủ

1.1. Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn:

- Tiếp tục thực hiện việc rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo chỉ đạo của thành phố; kiểm soát chặt chẽ tiến độ giải quyết hồ sơ, hạn chế tối đa hồ sơ quá hạn.

- Công khai đầy đủ, kịp thời thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục, thời hạn, phí, lệ phí và các nội dung liên quan theo quy định; không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và nhận kết quả điện tử theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp hồ sơ giải quyết chậm, quá hạn; kịp thời báo cáo UBND xã để chỉ đạo xử lý; thực hiện xin lỗi đối với hồ sơ quá hạn theo quy định.

1.2. Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp xử lý hồ sơ, khó khăn, vướng mắc thuộc lĩnh vực phụ trách; không để hồ sơ tồn đọng do nguyên nhân chủ quan.

2. Tăng cường công khai, minh bạch và chuyển đổi số

2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai, khai thác các nền tảng số, trợ lý ảo và công cụ hỗ trợ tra cứu, hướng dẫn thủ tục hành chính theo khả năng, điều kiện và lộ trình triển khai của thành phố; hướng dẫn cập nhật, chuẩn hóa, khai thác dữ liệu trên các hệ thống dùng chung theo phân quyền.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công kịp thời cập nhật, công khai các văn bản chỉ đạo, điều hành, chính sách và thông tin thuộc diện phải công khai; tăng cường tuyên truyền về thủ tục hành chính, chính sách hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và các nội dung người dân, doanh nghiệp quan tâm.

2.3. Phòng Kinh tế, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã thực hiện công khai thông tin về đất đai, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, tiến độ giải phóng mặt bằng và các nội dung liên quan đến dự án theo quy định, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; nâng cao hiệu quả đối thoại

3.1. Phòng Kinh tế chủ trì:

- Nắm tình hình hoạt động của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn; tổng hợp khó khăn, vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính, đất đai, mặt bằng sản xuất, hạ tầng và tiếp cận thông tin.

- Tuyên truyền, hướng dẫn các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, hộ kinh doanh của Trung ương và thành phố; đối với nội dung không thuộc thẩm quyền của xã, hướng dẫn liên hệ cơ quan có thẩm quyền.

- Rà soát việc thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của UBND thành phố về tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp; tiếp tục theo dõi, tổng hợp và đôn đốc giải quyết các kiến nghị còn tồn đọng.

- Đối với kiến nghị thuộc thẩm quyền của xã, chủ động tham mưu giải quyết, trả lời đúng quy định; đối với kiến nghị vượt thẩm quyền, tổng hợp, báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

3.2. Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp tiếp nhận, phân loại, theo dõi và đôn đốc giải quyết phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và người dân theo quy định.

4. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và chất lượng phục vụ

Các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ; không gây phiền hà, sách nhiễu, không để phát sinh chi phí không chính thức.

Chủ động cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, văn hóa công sở, cải cách hành chính, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin do thành phố tổ chức; tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại các vị trí trực tiếp tiếp xúc, giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp.

5. Tập trung thực hiện công tác đất đai, giải phóng mặt bằng

5.1. Giải phóng mặt bằng tuyến đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng

Theo Báo cáo số 674/BC-STC ngày 02/10/2026, trên địa bàn xã Kẻ Sặt đã thực hiện phê duyệt đối với 156.065,9 m² đất trồng lúa, đạt khoảng 50% tổng diện tích thực hiện dự án theo số liệu báo cáo. Đây là nhiệm vụ cần tập trung thực hiện trong quý IV năm 2026.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã chủ trì, phối hợp Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Rà soát phần diện tích còn lại; tập trung hoàn thiện hồ sơ, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất và các nội dung liên quan theo quy định.

- Tham mưu, phối hợp tổ chức thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng theo đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền được phân định.

- Thực hiện công khai các nội dung theo quy định; tăng cường tuyên truyền, đối thoại, vận động người dân đồng thuận, bàn giao mặt bằng.

- Theo dõi tiến độ, kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc; nội dung vượt thẩm quyền thì tổng hợp, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Phòng Kinh tế phối hợp thực hiện các nội dung về đất đai, hồ sơ địa chính và các nhiệm vụ thuộc chức năng được giao.

Trưởng các thôn phối hợp tuyên truyền, vận động, nắm bắt tình hình nhân dân; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

5.2. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả nguồn lực đất đai

- Phòng Kinh tế:

+ Rà soát tình hình quản lý, sử dụng đất, quỹ đất công, các trường hợp sử dụng đất chưa đúng mục đích, các dự án chậm triển khai, chậm đưa đất vào sử dụng; tham mưu xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

+ Tham mưu xử lý theo thẩm quyền hoặc tổng hợp, báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

+ Rà soát, cập nhật, số hóa hồ sơ, dữ liệu đất đai thuộc phạm vi quản lý; phối hợp công khai thông tin đất đai theo quy định.

+ Tổng hợp những vấn đề phát sinh liên quan đến thông tin, dữ liệu phục vụ quản lý đất đai và bảng giá đất; báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến phát triển quỹ đất, giải phóng mặt bằng theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của thành phố và chủ động tổ chức thực hiện các nội dung liên quan; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Phòng Kinh tế là đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc các nhiệm vụ liên quan đến cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp theo dõi việc giải quyết phản ánh, kiến nghị; đôn đốc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và các nội dung thuộc trách nhiệm chung của UBND xã.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo hoặc tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

5. Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; đối với nội dung thuộc thẩm quyền của thành phố, các sở, ban, ngành hoặc cơ quan, đơn vị khác thì chủ động phối hợp, cung cấp thông tin, tham mưu, đề xuất, kiến nghị theo quy định, không thực hiện thay hoặc vượt thẩm quyền./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KẾ SẶT T.P HẢI PHÒNG

Vũ Đình Lập