ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KẺ SẶT	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:2422 /UBND-KT V/v triển khai thực hiện Nghị định số 369/2026/NĐ-CP của Chính phủ về tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp	*Kẻ Sặt, ngày* 21 *tháng* 10 *năm 2026*

Kính gửi:
- Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập, trường học, trạm y tế thuộc quản lý của xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc xã.

Thực hiện Công văn số 2461/UBND-TC ngày 16/10/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Nghị định số 369/2026/NĐ-CP ngày 25/9/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 155/2025/NĐ-CP ngày 16/6/2025 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp;

Để triển khai thực hiện kịp thời các quy định về tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn xã. UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phạm vi quản lý để triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật

Các phòng chuyên môn, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, các đơn vị sự nghiệp công lập, trường học, trạm y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến đầy đủ, kịp thời các quy định tại Nghị định số 369/2026/NĐ-CP ngày 25/9/2026 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

Nội dung tuyên truyền, phổ biến tập trung vào tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong quản lý, sử dụng tài sản công; việc rà soát hiện trạng, xác định diện tích vượt tiêu chuẩn, định mức và đề xuất phương án sắp xếp, điều chuyển theo quy định của pháp luật.

2. Rà soát trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp và chốt số liệu tại ngày 01/01/2027

2.1. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, các đơn vị sự nghiệp công lập, trường học, trạm y tế và các cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp có trách nhiệm:

- Rà soát hiện trạng quản lý, sử dụng từng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý; đối chiếu diện tích thực tế với tiêu

chuẩn, định mức quy định tại Nghị định số 155/2025/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 369/2026/NĐ-CP.

- Xác định cụ thể các cơ sở có phần diện tích lớn hơn tiêu chuẩn, định mức theo quy định tại Điều 3 và khoản 3 Điều 12 Nghị định số 369/2026/NĐ-CP; làm rõ diện tích theo tiêu chuẩn, định mức, diện tích thực tế đang quản lý, sử dụng và phần diện tích vượt tiêu chuẩn, định mức (nếu có).

- Chốt số liệu hiện trạng tại thời điểm ngày 01/01/2027, bảo đảm chính xác, đầy đủ, thống nhất với hồ sơ quản lý, sử dụng tài sản công, hồ sơ nhà, đất và hiện trạng thực tế tại đơn vị.

- Đối với các cơ sở có diện tích vượt tiêu chuẩn, định mức, xác định rõ địa chỉ, hiện trạng quản lý, sử dụng, diện tích đất, diện tích xây dựng, diện tích sàn sử dụng và các thông tin liên quan; đồng thời đánh giá nhu cầu tiếp tục sử dụng, khả năng sắp xếp, bố trí lại và đề xuất phương án xử lý, điều chuyển theo quy định.

2.2. Các đơn vị gửi kết quả rà soát, số liệu chốt tại ngày 01/01/2027 và hồ sơ có liên quan về UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, tham mưu báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Kỳ rà soát đầu tiên được thực hiện trong quý I năm 2027, thời điểm chốt số liệu là ngày 01/01/2027. Các đơn vị chủ động chuẩn bị hồ sơ, số liệu và tổ chức rà soát, bảo đảm tiến độ; thời hạn gửi báo cáo cụ thể thực hiện theo yêu cầu của UBND xã.

Trường hợp không có cơ sở thuộc diện có phần diện tích lớn hơn tiêu chuẩn, định mức, đơn vị báo cáo rõ không phát sinh để tổng hợp chung.

3. Rà soát, đề xuất nhu cầu điều chuyển phần diện tích vượt tiêu chuẩn, định mức

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp có phần diện tích lớn hơn tiêu chuẩn, định mức căn cứ nhu cầu sử dụng thực tế và quy định tại Nghị định số 369/2026/NĐ-CP để rà soát, xác định khả năng sắp xếp, bố trí lại và nhu cầu điều chuyển phần diện tích vượt tiêu chuẩn, định mức.

Trường hợp có nhu cầu điều chuyển, đơn vị lập báo cáo đề xuất, trong đó nêu rõ:

- Thông tin về cơ sở nhà, đất, địa chỉ và đơn vị đang quản lý, sử dụng;

- Diện tích theo tiêu chuẩn, định mức, diện tích thực tế và phần diện tích dự kiến đề xuất điều chuyển;

- Hiện trạng quản lý, sử dụng và hồ sơ pháp lý có liên quan;

- Lý do, nhu cầu điều chuyển; khả năng đáp ứng nhu cầu sử dụng của đơn vị có nhu cầu tiếp nhận (nếu đã xác định);

- Các tài liệu liên quan phục vụ việc xem xét, xử lý theo quy định.

Các đề xuất điều chuyển gửi về UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

Việc rà soát, đề xuất điều chuyển phải bảo đảm phù hợp với nhu cầu sử dụng thực tế, tiêu chuẩn, định mức và quy định của pháp luật; không thay thế

trình tự, thủ tục và thẩm quyền quyết định điều chuyển tài sản công theo quy định hiện hành.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Kinh tế

Chủ trì, tham mưu UBND xã hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý tổ chức rà soát, thống kê, chốt số liệu về trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp có phần diện tích lớn hơn tiêu chuẩn, định mức; tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp kết quả rà soát và các trường hợp phát sinh nhu cầu điều chuyển.

Trên cơ sở kết quả rà soát, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, xử lý.

4.2. Các phòng chuyên môn, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, các đơn vị sự nghiệp công lập, trường học, trạm y tế thuộc quản lý của xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Công văn này; thực hiện rà soát, cung cấp đầy đủ hồ sơ, số liệu theo yêu cầu; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, trung thực của thông tin, số liệu và hồ sơ báo cáo; phối hợp với Phòng Kinh tế trong quá trình tổng hợp, báo cáo.

4.3. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Đề nghị các cơ quan, đơn vị có quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp trên địa bàn xã chủ động nghiên cứu, phổ biến và thực hiện các quy định tại Nghị định số 369/2026/NĐ-CP; phối hợp cung cấp thông tin, số liệu khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Đối với trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý của cơ quan cấp trên hoặc đơn vị không thuộc quyền quản lý trực tiếp của UBND xã, việc rà soát, báo cáo và đề xuất xử lý thực hiện theo phân cấp, thẩm quyền quản lý tài sản công; đồng thời phối hợp với UBND xã khi có yêu cầu.

UBND xã Kẻ Sặt yêu cầu thủ trưởng các phòng chuyên môn, giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập, trường học, trạm y tế thuộc quản lý của xã và đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KẺ SẶT TỈNH HƯNG YÊN

Vũ Đình Lập