ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KẺ SẶT	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:2426 /UBND-KT V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số 312/NQ-CP ngày 05/10/2026 của Chính phủ về Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 9 năm 2026	*Kẻ Sặt, ngày* 21 *tháng* 10 *năm 2026*

Kính gửi:
- Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập, trường học, trạm y tế thuộc quản lý của xã;
- Trưởng Công an xã;
- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 2425/UBND-TH ngày 13/10/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai Nghị quyết số 312/NQ-CP ngày 05/10/2026 của Chính phủ về Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 9 năm 2026 và Hội nghị trực tuyến Chính phủ với địa phương.

UBND xã Kẻ Sặt yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, tập trung triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy tăng trưởng kinh tế

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan:

- Rà soát các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 thuộc lĩnh vực phụ trách; đánh giá kết quả thực hiện, xác định các chỉ tiêu đạt thấp, nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc có nguy cơ không hoàn thành để tham mưu UBND xã giải pháp khắc phục cụ thể, phấn đấu hoàn thành ở mức cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu được giao.

- Rà soát, xác định các nguồn lực, dư địa phát triển kinh tế trên địa bàn; nắm bắt tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Tăng cường phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân phát triển sản xuất, kinh doanh; chủ động đề xuất giải pháp khai thác hiệu quả tiềm năng, lợi thế của địa phương, góp phần thúc đẩy tăng trưởng kinh tế, tạo việc làm, nâng cao thu nhập và đời sống Nhân dân.

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động rà soát tiến độ thực hiện nhiệm vụ, xác định rõ nội dung công việc, kết quả cần đạt và thời hạn hoàn thành; kịp thời tham mưu UBND xã xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công, tăng thu ngân sách và sử dụng hiệu quả tài sản công

2.1. Về đầu tư công

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các chủ đầu tư và đơn vị liên quan:

- Rà soát tiến độ thực hiện, giải ngân các dự án, công trình sử dụng vốn đầu tư công thuộc kế hoạch được giao; xác định cụ thể khối lượng thực hiện, giá trị giải ngân, nguyên nhân chậm tiến độ và giải pháp khắc phục.

- Đôn đốc các chủ đầu tư, đơn vị liên quan đẩy nhanh tiến độ thực hiện dự án, nghiệm thu khối lượng hoàn thành, lập hồ sơ thanh toán kịp thời; phấn đấu giải ngân hết kế hoạch vốn được giao theo quy định, gắn giải ngân với khối lượng và chất lượng công trình, không để dồn khối lượng giải ngân vào cuối năm; kiên quyết điều chuyển vốn từ dự án giải ngân chậm sang dự án giải ngân tốt có nhu cầu sử dụng vốn; kiểm soát chặt chẽ vốn tạm ứng bảo đảm tạm ứng phù hợp với tiến độ dự án, sử dụng đúng mục đích, đúng đối tượng, đẩy nhanh thu hồi tạm ứng, không để xảy ra tạm ứng quá hạn; cập nhật đầy đủ dữ liệu phục vụ chấm điểm giải ngân.

- Kịp thời tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền; đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét điều chỉnh kế hoạch vốn đối với các dự án giải ngân chậm theo quy định.

2.2. Về thu, chi ngân sách

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Theo dõi, đánh giá tình hình thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; phối hợp với cơ quan thuế và các cơ quan liên quan rà soát, khai thác các nguồn thu còn dư địa, thực hiện các giải pháp tăng thu đúng quy định, hạn chế thất thu ngân sách.

- Tham mưu điều hành chi ngân sách chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, đúng dự toán và quy định pháp luật; ưu tiên nguồn lực cho các nhiệm vụ cấp thiết, đầu tư phát triển, khoa học, công nghệ và chuyển đổi số phù hợp với khả năng cân đối ngân sách và thẩm quyền được giao.

2.3. Về xử lý dự án tồn đọng, trụ sở và tài sản công

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan:

- Rà soát, tổng hợp các dự án, công trình tồn đọng, vướng mắc kéo dài thuộc phạm vi quản lý của xã; xác định nguyên nhân, thẩm quyền xử lý và đề xuất lộ trình giải quyết cụ thể.

- Tiếp tục rà soát, kiểm kê, cập nhật hiện trạng quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở nhà, đất và tài sản công thuộc phạm vi quản lý của xã; tham mưu

phương án sắp xếp, bố trí, điều chuyển, khai thác hoặc xử lý theo đúng quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí và xuống cấp tài sản.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, giải quyết các tồn tại về hồ sơ, tài liệu, tài sản và điều kiện làm việc phát sinh sau sắp xếp đơn vị hành chính; tập trung hoàn thành các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền trong tháng 10/2026.

Các cơ quan, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công có trách nhiệm cung cấp đầy đủ hồ sơ, số liệu, phối hợp kiểm kê và tổ chức thực hiện phương án xử lý sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Tiếp tục hoàn thiện tổ chức, nâng cao hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan:

- Rà soát các nhiệm vụ, công việc còn tồn tại, vướng mắc sau sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; tổng hợp những khó khăn về tổ chức thực hiện nhiệm vụ, phối hợp công tác, hồ sơ, tài liệu và điều kiện hoạt động để tham mưu UBND xã giải quyết theo thẩm quyền.

- Phối hợp rà soát việc thực hiện phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền và thủ tục hành chính; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, tham mưu UBND xã báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, tháo gỡ.

- Phối hợp bảo đảm điều kiện làm việc, quy trình xử lý công việc và sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, không để gián đoạn việc giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân.

Các đơn vị sự nghiệp công lập, trường học, Trạm Y tế thuộc phạm vi quản lý của xã chủ động rà soát nhân lực, cơ sở vật chất và các điều kiện hoạt động; kịp thời báo cáo UBND xã những khó khăn, vướng mắc thuộc lĩnh vực phụ trách để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các phòng chuyên môn và cơ quan, đơn vị liên quan:

- Rà soát quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã; kịp thời đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết và các yêu cầu không cần thiết theo quy định, nhất là các thủ tục liên quan đến đất đai, xây dựng, môi trường, đăng ký kinh doanh và các lĩnh vực phát sinh nhiều hồ sơ.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và khai thác kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Theo dõi tình hình giải quyết hồ sơ, kịp thời chấn chỉnh tình trạng giải quyết chậm hạn; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc về kết nối, chia sẻ dữ liệu, sử dụng phần mềm và thực hiện quy trình liên thông; phối hợp với cơ quan chuyên môn cấp trên để được hướng dẫn, khắc phục theo thẩm quyền.

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm rà soát quy trình nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách, thực hiện đầy đủ việc cập nhật, khai thác dữ liệu theo quy định; không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, thủ tục hoặc yêu cầu ngoài quy định pháp luật.

5. Thúc đẩy phát triển sản xuất, quản lý đất đai, bảo vệ môi trường và sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, các thôn và cơ quan liên quan:

- Theo dõi tình hình sản xuất nông nghiệp, chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản và hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn; hướng dẫn, hỗ trợ người dân chủ động phòng, chống dịch bệnh, ứng phó với diễn biến bất lợi của thời tiết, bảo đảm duy trì sản xuất và ổn định đời sống.

- Rà soát, tổng hợp các hồ sơ đất đai còn tồn đọng thuộc trách nhiệm giải quyết của cấp xã; tập trung xử lý theo đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền, kịp thời hướng dẫn người dân, doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động Nhân dân, doanh nghiệp thực hành tiết kiệm điện, sử dụng năng lượng hiệu quả; khuyến khích phát triển điện mặt trời mái nhà theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp rà soát, phát hiện, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vi phạm về đất đai, môi trường, khoáng sản và hoạt động khai thác tài nguyên trái phép theo thẩm quyền; không để phát sinh vi phạm kéo dài trên địa bàn.

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện các quy định về vệ sinh môi trường, sản xuất an toàn và sử dụng tiết kiệm năng lượng; triển khai các nhiệm vụ chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Bảo đảm an sinh xã hội, chăm lo đời sống Nhân dân và phát triển nguồn nhân lực

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Trạm Y tế, các trường học, các thôn và cơ quan, đơn vị liên quan:

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách an sinh xã hội, người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, người yếu thế và người có hoàn cảnh khó khăn theo quy định; chủ động rà soát đối tượng, không để bỏ sót đối tượng đủ điều kiện hưởng chính sách.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan nắm bắt nhu cầu tuyển dụng lao động của doanh nghiệp, nhu cầu tìm kiếm việc làm của người lao động; tuyên

truyền, kết nối thông tin việc làm, hỗ trợ người lao động tiếp cận các chương trình đào tạo nghề, tuyển dụng phù hợp.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã và các cơ quan chuyên môn triển khai các chương trình chăm sóc sức khỏe Nhân dân, khám sức khỏe định kỳ, tầm soát sức khỏe theo hướng dẫn và kế hoạch của cấp có thẩm quyền; đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng Sổ sức khỏe điện tử.

- Phối hợp với các trường học và đơn vị liên quan bảo đảm các điều kiện thực hiện nhiệm vụ giáo dục, y tế và các dịch vụ sự nghiệp công thiết yếu trên địa bàn.

Trạm Y tế xã chủ động rà soát điều kiện chuyên môn, nhân lực, trang thiết bị và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe Nhân dân; triển khai các nhiệm vụ theo hướng dẫn của ngành y tế, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc để được xem xét, giải quyết.

7. Tăng cường phòng, chống thiên tai, bảo đảm an toàn tính mạng và tài sản của Nhân dân

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã và các thôn:

- Theo dõi chặt chẽ diễn biến thời tiết, cảnh báo thiên tai; rà soát các khu vực có nguy cơ ngập úng, sạt lở, mất an toàn và các công trình hạ tầng cần kiểm tra, gia cố, khắc phục.

- Rà soát, cập nhật phương án phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; chuẩn bị lực lượng, phương tiện, vật tư, nhu yếu phẩm theo phương châm "4 tại chỗ", bảo đảm sẵn sàng ứng phó với các tình huống phát sinh.

- Chủ động kiểm tra, phát hiện nguy cơ mất an toàn, tổ chức cảnh báo, hướng dẫn người dân thực hiện các biện pháp phòng tránh; tham mưu tổ chức sơ tán người dân khi cần thiết theo phương án và thẩm quyền quy định.

- Kịp thời tổng hợp, báo cáo tình hình, đề xuất hỗ trợ đối với các trường hợp bị ảnh hưởng bởi thiên tai; phối hợp tổ chức khắc phục hậu quả, sớm ổn định đời sống và sản xuất của Nhân dân.

Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã chủ động phối hợp chuẩn bị lực lượng, phương tiện, sẵn sàng tham gia ứng phó, cứu hộ, cứu nạn theo chức năng, nhiệm vụ.

Các thôn thường xuyên nắm tình hình địa bàn, tuyên truyền, vận động Nhân dân chủ động phòng tránh thiên tai; kịp thời thông tin cho UBND xã khi phát sinh tình huống nguy hiểm hoặc thiệt hại cần hỗ trợ.

8. Đẩy mạnh hoạt động văn hóa, phát huy tinh thần đoàn kết toàn dân tộc

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã và các thôn:

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; phối hợp tổ chức các

hoạt động hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam (24/11), gắn với Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc (18/11), bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân phát huy tinh thần đoàn kết, ý thức trách nhiệm cộng đồng, tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước, xây dựng đời sống văn hóa và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Khuyến khích phát huy các giá trị văn hóa truyền thống, các hoạt động văn hóa cộng đồng và sản phẩm văn hóa phù hợp với điều kiện địa phương.

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, góp phần củng cố khối đại đoàn kết toàn dân tộc.

9. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn và cơ quan, đơn vị liên quan:

- Tổ chức phổ biến, quán triệt các nội dung chỉ đạo có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Rà soát, tổng hợp các khó khăn, bất cập trong thực hiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách; tham mưu UBND xã kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, sửa đổi, bổ sung hoặc xử lý theo quy định.

- Tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời tham mưu chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực thi công vụ.

Công an xã và các cơ quan liên quan chủ động phối hợp thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự, phòng ngừa vi phạm pháp luật và xử lý các vụ việc phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền.

10. Tổ chức thực hiện

- Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Công văn này; chủ động xác định rõ nội dung công việc, tiến độ, trách nhiệm thực hiện và kết quả cần đạt, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, không làm phát sinh nhiệm vụ ngoài thẩm quyền.

- Đối với các nhiệm vụ có yêu cầu hoàn thành trong tháng 10/2026, các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì khẩn trương rà soát, tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả theo lĩnh vực phụ trách. Đối với nhiệm vụ thường xuyên hoặc có thời hạn riêng, thực hiện theo tiến độ được cấp có thẩm quyền giao.

- Định kỳ hằng tháng và khi có yêu cầu, các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Kinh tế đối với các nhiệm vụ về phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư công, ngân sách, tài sản công; qua Văn phòng HĐND và UBND xã đối với các nội dung chung và nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được giao theo dõi) để tổng hợp, tham mưu UBND xã chỉ đạo. Báo cáo

phải nêu rõ kết quả thực hiện, nhiệm vụ đã hoàn thành, nhiệm vụ chưa hoàn thành, nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý. Thời hạn báo cáo thực hiện theo yêu cầu của UBND xã hoặc cơ quan có thẩm quyền.

- Giao Phòng Kinh tế chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ về phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư công, ngân sách, tài sản công và các nhiệm vụ liên quan; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp các nội dung chung, tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý những vấn đề phát sinh, báo cáo cấp có thẩm quyền đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết; chủ động phối hợp, không để chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

UBND xã Kẻ Sặt yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc VN xã (để P/h);
- Lưu VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KẺ SẶT P. HẢI PHÒNG

Vũ Đình Lập