ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KẺ SẶT**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:2414/UBND-VHXH V/v triển khai Thông báo tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo đợt 2 năm 2026	*Kẻ Sặt, ngày* 20 *tháng* 10 *năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Kinh tế;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Thông báo số 1668/TB-SKHCN ngày 17/10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ theo phương thức hỗ trợ sau của doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo đợt 2 năm 2026, UBND xã Kẻ Sặt thông tin nội dung chính sách và phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện như sau:

1. Đối tượng được hỗ trợ.

Doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo đáp ứng các tiêu chí sau:

- Tại thời điểm đăng ký, chưa nhận được bất kỳ nguồn kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước cho nội dung đề nghị hỗ trợ.

- Các nội dung đề nghị hưởng chính sách chỉ áp dụng sau ngày doanh nghiệp có trụ sở chính trên địa bàn thành phố và chỉ áp dụng đối với trụ sở chính và trụ sở các chi nhánh hạch toán phụ thuộc.

- Sản phẩm, kết quả đề nghị hỗ trợ có sau ngày Nghị quyết có hiệu lực; có hồ sơ, tài liệu minh chứng hợp lệ liên quan đến nội dung đề nghị hỗ trợ.

- Được công nhận là doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo bởi cơ quan có thẩm quyền.

2. Nội dung hỗ trợ:

Căn cứ kết quả đã thực hiện và các hồ sơ minh chứng có liên quan, doanh nghiệp được xem xét để hỗ trợ đối với các nội dung nêu tại Điều 7 Quy định kèm theo Nghị quyết số 19/2025/NQ-HĐND ngày 26/10/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng.

3. Trình tự, thủ tục nhận hỗ trợ

3.1. Cách thức đề nghị hỗ trợ:

Doanh nghiệp nộp 01 bộ hồ sơ về Sở Khoa học và Công nghệ theo một trong các hình thức sau: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và Trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ tại Trung tâm phục vụ hành chính công;

Gửi hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích; Nộp hồ sơ trực tuyến (*Thủ tục hành chính: Thủ tục xét duyệt hồ sơ hỗ trợ trực tiếp cho doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo, đổi mới sáng tạo, mã 1.014622*)

3.2. Thành phần hồ sơ

a) Đơn đề nghị hỗ trợ theo Mẫu 01.ĐĐN tại Phụ lục kèm theo Nghị quyết số 19/2025/NQ-HĐND (gửi kèm)

b) Bản sao văn bản công nhận hoặc xác nhận doanh nghiệp đổi mới sáng tạo, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo;

c) Báo cáo kết quả hoạt động đề nghị hỗ trợ của doanh nghiệp theo mẫu 02.BCKQ-DN tại Phụ lục kèm theo Nghị quyết số 19/2025/NQ-HĐND (gửi kèm);

d) Các tài liệu minh chứng hợp pháp liên quan đến kết quả đã thực hiện để đề nghị hỗ trợ (chi tiết tại Điểm c, Khoản 3, Điều 10 Quy định kèm theo Nghị quyết số 19/2025/NQ-HĐND ngày 26/10/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng).

3.3. Thời hạn nộp hồ sơ: Đến hết 17h00 ngày 30/11/2026 (Thứ hai).

4. Phân công nhiệm vụ

4.1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện nội dung Thông báo của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng; theo dõi, đôn đốc việc tuyên truyền, phổ biến chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn xã, bảo đảm thông tin được truyền tải kịp thời, đúng đối tượng.

4.2. Phòng Kinh tế xã

Chủ trì phổ biến nội dung Thông báo đến các doanh nghiệp trên địa bàn xã, đặc biệt là doanh nghiệp nhỏ và vừa có hoạt động khởi nghiệp sáng tạo; thông tin cụ thể về đối tượng, điều kiện, nội dung hỗ trợ, thành phần hồ sơ, phương thức nộp hồ sơ và thời hạn tiếp nhận để doanh nghiệp biết, chủ động nghiên cứu, đăng ký đề nghị hỗ trợ nếu đủ điều kiện theo quy định.

4.3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Tổ chức tuyên truyền nội dung Thông báo của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, Fanpage và các kênh thông tin chính thức của xã; bảo đảm thông tin đầy đủ, dễ tiếp cận, giúp các doanh nghiệp và tổ chức, cá nhân có liên quan kịp thời nắm bắt chính sách hỗ trợ.

4.4. Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp tuyên truyền, phổ biến nội dung Thông báo đến các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp có liên quan; lồng ghép thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, góp phần nâng cao khả năng tiếp cận chính sách hỗ trợ của thành phố đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo.

UBND xã yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các phòng, ban, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thu Hiền