

Số: /KH-UBND

Kẻ Sắt, ngày tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tăng cường công tác tiếp công dân, nâng cao**  
**hiệu quả giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2026**

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Tiếp công dân; Nghị định 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ.

Ủy ban nhân dân xã Kẻ Sắt xây dựng Kế hoạch tiếp công dân, nâng cao hiệu quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã năm 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo đúng quy định pháp luật. Tập trung xử lý đơn thư, giải quyết kịp thời các vụ việc mới phát sinh ngay tại cơ sở.

- Đảm bảo mối quan hệ phối hợp thường xuyên, chặt chẽ và kịp thời giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức xã hội trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Nâng cao khả năng nghiệp vụ, dự báo tình hình, chủ động rà soát, nắm bắt tình hình khiếu kiện đông người trên địa bàn xã. Trên cơ sở đó, có phương án xử lý kịp thời, phù hợp với từng vụ việc cụ thể.

**II. NỘI DUNG**

- Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị, về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; các văn bản về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026.

- Thực hiện tốt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo. Tổ chức tốt công tác tiếp công dân và tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tiếp tục triển khai kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn; tăng cường tổ chức đối thoại, tìm phương án khả thi nhằm giải quyết dứt điểm vụ việc.

- Chủ động theo dõi, nắm tình hình khiếu nại, tố cáo ngay từ khi mới phát sinh; kịp thời xử lý, giải quyết đúng thời hạn pháp luật quy định và nâng cao chất lượng giải quyết khiếu nại, tố cáo, hạn chế công dân khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Thường xuyên, kịp thời liên hệ với Ban Tiếp công dân thành phố về thông tin, tình hình công dân khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, bức xúc để có phương án tiếp công dân; khi có yêu cầu của Thanh tra thành phố Ủy ban nhân dân xã cử lãnh đạo có thẩm quyền phối hợp với Ban Tiếp công dân thành phố thuyết phục, vận động và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

### **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **1. Đối với Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã**

- Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân. Bên cạnh đó, cần tăng cường công tác đối thoại, hoà giải, giải thích để công dân hiểu, chấp hành nghiêm các quy định pháp luật.

- Bố trí địa điểm tiếp công dân thuận lợi, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ việc tiếp công dân; thực hiện đầy đủ nghiêm túc lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, thông báo tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; xử lý, giải quyết các vụ việc theo đúng tiến độ, kết quả giải quyết đảm bảo đúng pháp luật, có tính thuyết phục cao.

#### **2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Làm tốt công tác tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân, hướng dẫn, tiếp nhận đơn thư, xử lý, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết đơn thư phản ánh kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn theo quy định.

- Tổng hợp, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả tiếp công dân, kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã theo định kỳ và các báo cáo đột xuất khác theo yêu cầu của cấp trên.

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã; phối hợp với các cơ quan, đơn vị tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, phổ biến rộng rãi các văn bản pháp luật cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân bằng các hình thức phù hợp.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân của xã; tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về công tác tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất.

- Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục pháp luật; đơn thư gửi đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết.

- Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã tiếp nhận; chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đủ điều kiện tiếp nhận đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức đúng thẩm quyền; đồng thời hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện tiến độ giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ và đột xuất theo quy định.

#### **3. Công an xã**

- Xây dựng kế hoạch, phương án cụ thể, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND xã chủ động xử lý kịp thời các tình huống khiếu nại đông

người, phức tạp, bức xúc, đảm bảo công tác an ninh, trật tự.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, tăng cường lực lượng nắm bắt tình hình, để chủ động xử lý các tình huống, không để bị động, xảy ra mất trật tự trên địa bàn.

- Theo dõi, thu thập, củng cố chứng cứ, lập hồ sơ để có biện pháp xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật đối với những đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi vượt quá giới hạn, kích động, xúi giục Nhân dân tập trung đông người gây mất an ninh trật tự, vi phạm pháp luật, xâm phạm đến quyền, lợi ích của Nhà nước, tập thể và của nhân dân.

#### **4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chuyên môn**

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định; đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị mình; thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, phiếu chuyển đơn, thông báo tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã; tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét xử lý, giải quyết các vụ việc đúng tiến độ, thời hạn theo quy định của Pháp luật.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế của đơn vị và địa phương chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; định kỳ báo cáo thường xuyên, đột xuất tình hình thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để kịp thời chỉ đạo thực hiện.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện kế hoạch.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra thành phố;
- Thường trực ĐU xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Mặt trận Tổ quốc xã và các thành viên;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Hữu Tuấn**