

Số: /BC-UBND

Kẻ Sắt, ngày tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Tổng kết công tác xây dựng chính quyền năm 2025; Phương hướng, nhiệm vụ năm 2026

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Xã Kẻ Sắt có diện tích tự nhiên là 24,67 km², quy mô dân số là 39.554 người và được thành lập trên cơ sở nhập diện tích tự nhiên và quy mô dân số của Thị trấn Kẻ Sắt, xã Vĩnh Hưng, xã Vĩnh Hồng, xã Hùng Thắng. Năm 2025, trong bối cảnh tình hình kinh tế - xã hội còn gặp nhiều khó khăn, yêu cầu nhiệm vụ xây dựng chính quyền ngày càng cao, Đảng ủy, HĐND, UBND xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm xây dựng chính quyền vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ nhân dân.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC

1. Kết quả phát triển kinh tế xã hội

Năm 2025, tổng giá trị sản xuất một số ngành chủ yếu của xã tăng so với cùng kỳ năm 2024, trong đó nông nghiệp tăng 5,08%, công nghiệp tăng 24,39%; xây dựng tăng 20,58%; dịch vụ tăng 8,17%. An sinh xã hội, đời sống vật chất, tinh thần người dân không ngừng được nâng lên; bảo đảm vững chắc quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội tại địa phương.

2. Công tác tổ chức bộ máy cán bộ, công chức, viên chức

2.1. Công tác kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền

Trong năm 2025, UBND xã Kẻ Sắt đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định của cấp trên về tổ chức bộ máy chính quyền xã; tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tiễn địa phương.

UBND xã đã thực hiện tốt việc phân công nhiệm vụ đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã; ban hành quy chế làm việc, quy định rõ thẩm quyền, trách nhiệm, mối quan hệ công tác giữa UBND xã với các ban, ngành, đoàn thể và các thôn. Qua đó, bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành, tránh chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ.

Các cơ quan chuyên môn của UBND xã được sắp xếp đúng quy định; các chức danh công chức được bố trí phù hợp với vị trí việc làm, cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

2.2. Công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức

UBND xã đã tăng cường công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định của pháp luật; chú trọng nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức.

Việc phân công nhiệm vụ đối với từng cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện cụ thể, rõ ràng, gắn với chức trách, nhiệm vụ được giao; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế.

Đội ngũ cán bộ, công chức xã cơ bản có lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân ngày càng được nâng cao.

2.3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ

Xác định công tác đào tạo, bồi dưỡng là nhiệm vụ quan trọng nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, UBND xã đã chủ động xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về: Quản lý nhà nước; nghiệp vụ chuyên môn; kỹ năng hành chính, kỹ năng giao tiếp, ứng xử; Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số. Qua đào tạo, bồi dưỡng, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức từng bước được nâng lên, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu cải cách hành chính và phục vụ Nhân dân.

2.4. Công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức

UBND xã thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định; bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, gắn kết quả đánh giá với việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Việc đánh giá được thực hiện trên cơ sở kết quả công việc, tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thái độ phục vụ Nhân dân.

Kết quả đánh giá năm 2025:

- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, NLD: 55 người
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 08 người (14,6%)
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 46 người (83,6%)
- Hoàn thành nhiệm vụ: 01 người (1,8%)
- Không có trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ

2.5. Công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính

UBND xã tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm thời gian làm việc, quy chế văn hóa công sở, quy định về đạo đức công vụ. Kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh những biểu hiện thiếu tinh thần trách nhiệm, tác phong làm việc chưa khoa học; qua đó nâng cao ý thức tự giác của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

3. Công tác cải cách hành chính

3.1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Ngay từ đầu năm 2025, UBND xã đã xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong hoạt động chỉ đạo, điều hành. UBND xã đã ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện.

Công tác cải cách hành chính được lồng ghép với việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân. Người đứng đầu UBND xã phát huy vai trò, trách nhiệm trong chỉ đạo, điều hành, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

3.2. Cải cách thể chế và thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của thành phố về cải cách hành chính; thực hiện rà soát các văn bản chỉ đạo, điều hành thuộc thẩm quyền ban hành của UBND xã, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế địa phương.

Công tác phổ biến, tuyên truyền pháp luật được quan tâm thực hiện thông qua các hội nghị, hệ thống truyền thanh, niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã và tại các thôn. Qua đó góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ và Nhân dân.

3.3. Cải cách thủ tục hành chính

UBND xã tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo hướng công khai, minh bạch, dễ hiểu, dễ thực hiện; kịp thời cập nhật, niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công của xã và trên Cổng thông tin điện tử xã.

Việc tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính được thực hiện tại trung tâm Phục vụ hành chính công của xã đảm bảo đúng quy định.

Kết quả thực hiện năm 2025:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 8.015 hồ sơ. (tiếp nhận trong kỳ: 8.015 hồ sơ gồm trực tiếp: 1.113 hồ sơ, trực tuyến: 6.902 hồ sơ, tồn từ kỳ trước: 0 hồ sơ).
- Số hồ sơ đã giải quyết: 7.976 hồ sơ. (trước hạn: 7.687 hồ sơ, quá hạn 49 hồ sơ, từ chối không tiếp nhận: 79 hồ sơ, rút hồ sơ: 161 hồ sơ).
- Số hồ sơ đang giải quyết: 39 hồ sơ (trong hạn: 31 hồ sơ, yêu cầu bổ sung: 08 hồ sơ).

3.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Thực hiện cải cách tổ chức bộ máy gắn với nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền, UBND xã đã rà soát chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng cán bộ, công chức, tránh chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ. Cơ chế phối hợp giữa UBND xã với

các ban, ngành, đoàn thể và các thôn được tăng cường, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực.

3.5. Cải cách chế độ công vụ, công chức

UBND xã chú trọng nâng cao chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện nghiêm quy định về thời gian làm việc, quy chế văn hóa công sở, đạo đức công vụ.

Công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức được thực hiện gắn với kết quả giải quyết công việc, mức độ hài lòng của tổ chức, công dân. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức từng bước được nâng lên.

3.6. Cải cách tài chính công

UBND xã thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đúng quy định; tăng cường công khai, minh bạch trong thu - chi ngân sách; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Việc sử dụng kinh phí cải cách hành chính được thực hiện đúng mục đích, có hiệu quả; ưu tiên đầu tư cho hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

3.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số

UBND xã đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành; thực hiện sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành; tăng cường trao đổi văn bản điện tử, ký số văn bản.

Cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ trong xử lý công việc; từng bước hình thành thói quen làm việc trên môi trường số.

Đồng thời, UBND xã phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, góp phần giảm thời gian, chi phí cho tổ chức, công dân.

4. Công tác xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số

4.1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

Nhận thức rõ vai trò, ý nghĩa của việc xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số trong nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân, ngay từ đầu năm 2025, UBND xã đã xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong công tác chỉ đạo, điều hành.

UBND xã đã triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của thành phố về xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số; xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức phụ trách các nội dung liên quan.

Người đứng đầu UBND xã trực tiếp chỉ đạo, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

4.2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành

UBND xã đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành, từng bước chuyển đổi phương thức làm việc từ truyền thống sang môi trường điện tử.

- Triển khai sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành; 100% văn bản đi, đến được xử lý, theo dõi trên môi trường mạng.

- Thực hiện ký số văn bản điện tử theo quy định tiết kiệm thời gian, chi phí.

- Tăng cường trao đổi thông tin, chỉ đạo, điều hành thông qua các nền tảng số; nâng cao tính kịp thời, chính xác trong xử lý công việc.

Qua đó, công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã ngày càng linh hoạt, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

4.3. Xây dựng hạ tầng số và bảo đảm an toàn thông tin

UBND xã từng bước đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của chính quyền điện tử, bao gồm: hệ thống máy tính, thiết bị mạng, đường truyền internet, thiết bị phục vụ Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Công tác bảo đảm an toàn, an ninh thông tin được quan tâm thực hiện; cán bộ, công chức được quán triệt và hướng dẫn thực hiện các quy định về bảo mật thông tin, sử dụng an toàn các hệ thống thông tin, phòng ngừa nguy cơ mất an toàn dữ liệu.

4.4. Ứng dụng công nghệ số trong giải quyết thủ tục hành chính

Việc ứng dụng công nghệ số trong giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được đẩy mạnh, gắn với hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng dịch vụ công; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Thực hiện tra cứu, theo dõi tình trạng giải quyết hồ sơ trên môi trường mạng; bảo đảm công khai, minh bạch.

Kết quả: Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 6.902 hồ sơ (đạt 86,1% tổng số hồ sơ).

4.5. Phát triển dữ liệu số và khai thác, sử dụng dữ liệu

UBND xã bước đầu triển khai việc số hóa hồ sơ, tài liệu trong giải quyết thủ tục hành chính; lưu trữ hồ sơ điện tử theo quy định, phục vụ công tác quản lý, tra cứu và tái sử dụng thông tin.

Việc khai thác, sử dụng dữ liệu số trong giải quyết công việc được chú trọng, góp phần giảm trùng lặp hồ sơ, giấy tờ; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các bộ phận trong UBND xã.

4.6. Nâng cao năng lực số cho đội ngũ cán bộ, công chức

UBND xã quan tâm đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức và kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ, công chức; hướng dẫn sử dụng các phần mềm, hệ thống thông tin phục vụ công tác chuyên môn.

Thông qua quá trình triển khai, đội ngũ cán bộ, công chức từng bước hình thành thói quen làm việc trên môi trường số; nâng cao tinh thần chủ động, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ liên quan đến chuyên đổi số.

4.7. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân tham gia chuyển đổi số

UBND xã phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể tăng cường công tác tuyên truyền về xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số thông qua hệ thống truyền thanh, các buổi họp thôn và các hình thức phù hợp khác.

Cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trực tiếp hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tạo điều kiện để Nhân dân từng bước tiếp cận, làm quen với các tiện ích số.

5. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng

5.1. Công tác tiếp công dân

UBND xã xác định công tác tiếp công dân là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, gắn liền với trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lắng nghe, giải quyết kịp thời những kiến nghị, phản ánh chính đáng của Nhân dân.

UBND xã đã thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân; ban hành và công khai lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; bố trí địa điểm tiếp công dân thuận lợi, bảo đảm điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp dân.

Trong quá trình tiếp công dân, cán bộ tiếp dân thực hiện đúng quy trình, thái độ nghiêm túc, trách nhiệm; hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ theo quy định; kịp thời ghi nhận, phân loại các ý kiến phản ánh, kiến nghị để xử lý theo thẩm quyền.

Kết quả thực hiện năm 2025:

- Tổng số lượt tiếp công dân: 88 lượt
- Trong đó: tiếp định kỳ của lãnh đạo UBND xã: 24 lượt
- Nội dung phản ánh chủ yếu liên quan đến các lĩnh vực: đất đai, chính sách xã hội, và một số lĩnh vực khác...

5.2. Công tác tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo

UBND xã thực hiện nghiêm túc Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành; tổ chức tiếp nhận, phân loại, xử lý kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Các đơn thư thuộc thẩm quyền được UBND xã tập trung chỉ đạo giải quyết đúng trình tự, thủ tục, bảo đảm khách quan, đúng pháp luật; các đơn không thuộc thẩm quyền được hướng dẫn, chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Trong quá trình giải quyết, UBND xã chú trọng công tác đối thoại, hòa giải ngay từ cơ sở; tăng cường phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và trưởng thôn để nắm bắt tình hình, làm rõ nội dung vụ việc, hạn chế phát sinh khiếu kiện phức tạp, kéo dài.

Kết quả giải quyết đơn thư năm 2025:

Tổng số đơn tiếp nhận: 84 đơn, trong đó:

- Đơn khiếu nại: 01 đơn
- Đơn tố cáo: 0 đơn
- Đơn kiến nghị, phản ánh: 83 đơn
- Số đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: 76 đơn
- Số đơn đã giải quyết: 76 đơn, đạt 100%
- Không có vụ khiếu kiện đông người, vượt cấp

5.3. Công tác phòng ngừa khiếu kiện và giải quyết mâu thuẫn từ cơ sở

UBND xã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của Nhân dân.

Phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và tổ hòa giải ở cơ sở trong việc nắm bắt tình hình, kịp thời giải quyết các mâu thuẫn, tranh chấp phát sinh ngay từ thôn, hạn chế khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

5.4. Công tác phòng, chống tham nhũng

UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng; xác định phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với công tác xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh.

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng được quan tâm thực hiện; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng.

5.5. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

UBND xã thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, trọng tâm là:

- Công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; công khai các khoản thu - chi, các chương trình, dự án đầu tư, hỗ trợ trên địa bàn xã.
- Thực hiện quy định về kê khai, công khai tài sản, thu nhập đối với cán bộ, công chức theo đúng quy định.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, mua sắm tài sản công.
- Tăng cường kiểm tra nội bộ, kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những biểu hiện tiêu cực, sai phạm.

5.6. Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng

Trong năm 2025:

- Không phát hiện vụ việc tham nhũng, tiêu cực xảy ra tại địa phương.
- Không có cán bộ, công chức vi phạm quy định về phòng, chống tham nhũng.
- Việc quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản công bảo đảm đúng quy định, công khai, minh bạch.

III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, công tác xây dựng chính quyền xã trong năm 2025 vẫn còn một số tồn tại, hạn chế, cụ thể như sau:

- Khối lượng công việc của chính quyền xã ngày càng lớn trong khi số lượng cán bộ, công chức còn hạn chế; một số đồng chí phải kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực nên hiệu quả công việc ở một số thời điểm chưa cao.
- Trình độ chuyên môn, kỹ năng thực tiễn và khả năng ứng dụng công nghệ thông tin của đội ngũ cán bộ, công chức tuy đã được nâng lên nhưng chưa thật sự đồng đều.
- Công tác cải cách hành chính đạt kết quả chưa cao; việc giải quyết thủ tục hành chính ở một số lĩnh vực, thời điểm còn chậm, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến chưa cao.
- Công tác chuyển đổi số được quan tâm triển khai nhưng cơ sở vật chất, trang thiết bị công nghệ thông tin chưa đồng bộ; việc khai thác, sử dụng các phần mềm chuyên ngành còn hạn chế.
- Việc nắm bắt tình hình, tâm tư nguyện vọng của nhân dân ở một số thời điểm chưa thật sự kịp thời; công tác phối hợp giải quyết một số kiến nghị của người dân còn chậm.
- Công tác quản lý nhà nước trên một số lĩnh vực như đất đai, trật tự xây dựng, vệ sinh môi trường ở một vài địa bàn chưa được kiểm tra, đôn đốc thường xuyên.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2026

1. Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền xã; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành.
2. Tập trung xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hành chính và đạo đức công vụ; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.
3. Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, lấy sự hài lòng của người dân và tổ chức làm thước đo đánh giá.
4. Tích cực tuyên truyền và tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn xã.
5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, sử dụng hiệu quả các phần mềm chuyên ngành, hệ thống quản lý văn bản điện tử, chữ ký số, từng bước nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến.

6. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh của nhân dân; chủ động nắm bắt tình hình cơ sở, không để phát sinh vụ việc phức tạp, kéo dài.

7. Tăng cường công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực đất đai, trật tự xây dựng, tài nguyên môi trường, đẩy mạnh kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện và xử lý các vi phạm.

8. Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đảm bảo công khai, minh bạch trong quản lý ngân sách và các hoạt động của chính quyền.

9. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và sự đồng thuận của nhân dân trong thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương.

Trên đây là báo cáo kết quả xây dựng chính quyền năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026, Ủy ban nhân dân xã trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU, BTV Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các đại biểu tham dự Hội nghị;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thu Hiền