

Số: /KH-UBND

Kẻ Sắt, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai cài đặt phần mềm diệt vi-rút trên máy tính phục vụ công tác tại Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Kẻ Sắt

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về
đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015;

Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12/6/2018;

Căn cứ các chương trình, kế hoạch của UBND thành phố Hải Phòng về
chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và bảo đảm an toàn thông tin mạng
trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 của UBND xã Kẻ Sắt;

Nhằm tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng, phòng, chống
mã độc, vi-rút máy tính, bảo vệ hệ thống thông tin, dữ liệu số và nâng cao hiệu
quả ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị trên
địa bàn xã;

Ủy ban nhân dân xã Kẻ Sắt ban hành Kế hoạch triển khai cài đặt phần
mềm diệt vi-rút trên máy tính phục vụ công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc xã
Kẻ Sắt như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường bảo đảm an toàn thông tin mạng, phòng ngừa, phát hiện và
ngăn chặn các nguy cơ từ mã độc, vi-rút máy tính đối với hệ thống thông tin
của xã.

Bảo vệ dữ liệu, tài liệu điện tử và các hệ thống thông tin phục vụ công
tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đổi số.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong
việc sử dụng máy tính an toàn, bảo đảm an toàn thông tin.

Từng bước xây dựng môi trường làm việc số an toàn, đáp ứng yêu cầu
chuyển đổi số của địa phương.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải bảo đảm đồng bộ, đúng tiến độ, đúng đối tượng và
không ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của các cơ quan, đơn vị.

100% máy tính phục vụ công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc xã được
rà soát và cài đặt phần mềm diệt vi-rút (đối với các máy đủ điều kiện và chưa

có bản quyền).

Quá trình triển khai phải bảo đảm an toàn dữ liệu, đúng quy trình kỹ thuật và sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí được giao.

II. ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

Máy tính để bàn, máy tính xách tay đang sử dụng phục vụ công tác tại:

- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Ban Xây dựng Đảng xã;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, thống kê máy tính

- Rà soát toàn bộ máy tính đang sử dụng tại đơn vị.
- Thống kê số lượng máy tính cần cài đặt phần mềm.
- Đối với máy tính đã được cài đặt phần mềm còn thời hạn sử dụng, ghi rõ tình trạng để tránh cài đặt trùng lặp.
- Gửi danh sách đăng ký theo mẫu về Phòng Văn hóa Xã hội xã đúng thời gian quy định.

2. Triển khai cài đặt phần mềm

- Phòng Văn hóa Xã hội xã tổng hợp nhu cầu, xây dựng lịch triển khai cài đặt.
- Thực hiện cài đặt, kích hoạt bản quyền, cấu hình và kiểm tra hoạt động của phần mềm trên từng máy tính.
- Thiết lập chế độ cập nhật tự động, quét định kỳ và các chính sách bảo vệ phù hợp.

- Hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức sử dụng phần mềm đúng quy định.

3. Kiểm tra, đánh giá

- Kiểm tra kết quả cài đặt trên từng máy tính.
- Kiểm tra việc cập nhật cơ sở dữ liệu nhận diện mã độc và chế độ bảo vệ thời gian thực.
- Tổng hợp kết quả thực hiện, lập biên bản nghiệm thu và báo cáo UBND xã.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Giai đoạn chuẩn bị

Ngay sau khi Kế hoạch được ban hành, Phòng Văn hóa Xã hội xã tham mưu UBND triển khai đến các cơ quan, đơn vị; hướng dẫn việc rà soát, thống kê số lượng máy tính cần cài đặt phần mềm diệt vi-rút và tổng hợp nhu cầu của từng đơn vị.

Các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát toàn bộ máy tính đang sử dụng phục vụ công tác; lập danh sách đăng ký cài đặt theo mẫu gửi kèm Kế hoạch và gửi về Phòng Văn hóa Xã hội theo thời gian quy định.

2. Giai đoạn triển khai cài đặt

Căn cứ kết quả tổng hợp nhu cầu, Phòng Văn hóa Xã hội xây dựng lịch triển khai cụ thể đối với từng cơ quan, đơn vị; thông báo thời gian thực hiện để các đơn vị chủ động bố trí cán bộ phối hợp.

Trong quá trình triển khai, Phòng Văn hóa Xã hội sẽ trực tiếp hoặc phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ thực hiện cài đặt, kích hoạt bản quyền, cấu hình phần mềm, cập nhật cơ sở dữ liệu nhận diện mã độc, thiết lập chế độ bảo vệ và hướng dẫn sử dụng cho cán bộ, công chức, viên chức.

Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chuẩn bị máy tính, bảo đảm nguồn điện, kết nối Internet, sao lưu dữ liệu cần thiết và phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa Xã hội để việc cài đặt được thực hiện đúng tiến độ.

3. Giai đoạn kiểm tra, nghiệm thu

Sau khi hoàn thành việc cài đặt, Phòng Văn hóa Xã hội sẽ phối hợp với các cơ quan, đơn vị kiểm tra tình trạng hoạt động của phần mềm trên từng máy tính; đánh giá việc cập nhật cơ sở dữ liệu, thiết lập chế độ quét tự động và các chức năng bảo vệ theo quy định.

Kết quả triển khai được lập biên bản xác nhận, tổng hợp và báo cáo UBND xã; đồng thời hướng dẫn các đơn vị duy trì việc cập nhật phần mềm, theo dõi tình trạng bản quyền và xử lý kịp thời các sự cố phát sinh trong quá trình sử dụng.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định, bảo đảm sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa Xã hội xã

- Chủ trì triển khai thực hiện Kế hoạch.
- Tổng hợp nhu cầu đăng ký của các đơn vị.
- Xây dựng lịch cài đặt và thông báo cụ thể cho từng đơn vị.
- Trực tiếp hoặc phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ thực hiện cài đặt, kích hoạt bản quyền và cấu hình phần mềm.
- Kiểm tra, hướng dẫn sử dụng, tổng hợp kết quả và báo cáo UBND xã.

2. Các phòng, ban, đơn vị

- Phân công cán bộ đầu mối phối hợp triển khai.
- Rà soát, lập danh sách máy tính theo yêu cầu.
- Chuẩn bị máy tính, bảo đảm nguồn điện, kết nối Internet và sao lưu dữ liệu quan trọng trước khi cài đặt.

- Không tự ý cài đặt hoặc gỡ bỏ phần mềm diệt vi-rút khác trong thời gian triển khai khi chưa có hướng dẫn của Phòng Văn hóa Xã hội.

- Phối hợp kiểm tra, nghiệm thu sau khi hoàn thành việc cài đặt.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, các đơn vị;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Thu Hiền