

Số: /KH-UBND

Kè Sắt, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra định kỳ công tác quản lý và sử dụng con dấu của
các cơ quan, tổ chức năm 2026

Thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu; Thực hiện Công văn số 8044/CAHP-PC06 ngày 24/6/2026 của Giám đốc Công an thành phố (CATP) về việc kiểm tra định kỳ công tác quản lý và sử dụng con dấu; thực hiện Kế hoạch số 1763/KH-PC06-Đ3 ngày 24/06/2026 về việc kiểm tra định kỳ công tác quản lý và sử dụng con dấu của các cơ quan, tổ chức năm 2026. UBND xã Kè Sắt xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kỳ công tác quản lý và sử dụng con dấu năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước về công tác quản lý và sử dụng con dấu đối với các cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước nhằm nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu. Phát hiện, xử lý kịp thời những cá nhân, cơ quan, tổ chức sử dụng con dấu sai quy định hoặc làm giả con dấu để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật.

2. Thông qua kiểm tra phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng con dấu; trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc quản lý, sử dụng con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu góp phần tích cực trong công tác phòng ngừa, đấu tranh chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật, giữ gìn an ninh, trật tự.

3. Công tác kiểm tra phải đảm bảo, hiệu quả, nghiêm túc, đúng quy trình, quy định, không làm ảnh hưởng, gây cản trở đến mọi hoạt động bình thường của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng con dấu. Phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị được kiểm tra, các đơn vị liên quan và đơn vị kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Con dấu, Giấy chứng nhận Đăng ký mẫu con dấu và việc ban hành quy định về quản lý, sử dụng con dấu của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dấu. Bao gồm con dấu của các cơ quan nhà nước, đơn vị vũ trang, cơ quan thuộc hệ thống tổ chức của Đảng Cộng sản Việt Nam, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính

trị - xã hội, tổ chức kinh tế, tổ chức hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện, tổ chức phi chính phủ, tổ chức tôn giáo, tổ chức nước ngoài hoạt động tại Việt Nam, tổ chức khác được thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật.

2. Phương pháp kiểm tra

Đảng bộ, HĐND, UBND xã tổ chức triển khai, thông báo lịch kiểm tra đến toàn bộ các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc sử dụng con dấu phối hợp với Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra toàn diện việc quản lý, sử dụng con dấu của Đảng Bộ, HĐND, UBND và các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc Đảng bộ, HĐND, UBND xã quản lý.

Tổ kiểm tra, Công an xã chủ trì tiến hành tự kiểm tra, rà soát, tập hợp danh sách, con dấu và Giấy chứng nhận Đăng ký mẫu dấu, Quy định về quản lý và sử dụng con dấu của các cơ quan, đơn vị cấp xã đang sử dụng con dấu.

Tổ kiểm tra do lãnh đạo cơ quan làm Tổ trưởng, tổ chức kiểm tra toàn diện việc quản lý, sử dụng con dấu của các cơ quan, đơn vị sau:

- Con dấu của Đảng ủy và các cơ sở Đảng trực thuộc.
- Con dấu của Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân, cơ quan chuyên môn, tổ chức sự nghiệp và các tổ chức trực thuộc (trung tâm ngoại ngữ, trường giáo dục đặc biệt...) do Ủy ban nhân dân cấp xã ra quyết định thành lập.
- Con dấu của Công an xã, Ban chỉ huy quân sự xã.
- Con dấu các tổ chức chính trị - xã hội (Cựu chiến binh, Hội phụ nữ, Hội nông dân, Đoàn thanh niên và đoàn thanh niên cơ sở trực thuộc; công đoàn và công đoàn cơ sở trực thuộc).
- Con dấu các tổ chức hội cấp xã.

3. Thời gian, địa điểm kiểm tra:

- Ngày 29/7/2026 tại Hội trường tầng 3 UBND xã.
- + Buổi sáng từ 8 giờ đến 11 giờ.
- + Buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, các đơn vị trong diện kiểm tra triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đảm bảo thời gian theo quy định.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã thống kê, tổng hợp, thông báo tới các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp, tổ chức hội và các tổ chức, đơn vị trực thuộc sử dụng con dấu do Ủy ban nhân dân xã ra quyết định thành lập phối hợp với Tổ kiểm

tra tiến hành tự kiểm tra con dấu, Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu và quy định về quản lý và sử dụng con dấu theo quy định.

3. Giao Tổ Cảnh sát khu vực - Công an xã Kẻ Sặt có trách nhiệm đơn đốc, hướng dẫn, tham mưu tổ chức, chủ trì thực hiện Kế hoạch. Chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra, đánh giá thực trạng quản lý, sử dụng con dấu. Tập hợp báo cáo kết quả kiểm tra con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu, quy định quản lý và sử dụng con dấu về UBND xã Kẻ Sặt và Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH - Công an T.P Hải Phòng đúng thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị trao đổi về Công an xã Kẻ Sặt - T.P Hải Phòng *(qua đồng chí Trung tá Phạm Văn Hoàng, Phó Trưởng Công an xã, sđt 0983.236.141)* để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - HĐND - UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Công an xã;
- Ban chỉ huy quân sự xã;
- Chủ tịch các tổ chức hội;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thu Hiền