

Số: /KH-UBND

Kê Sắt, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân Xã Kê Sắt năm 2026

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên về việc xây dựng áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã; Ủy ban nhân dân Xã Kê Sắt xây dựng kế hoạch triển khai xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Áp dụng có hiệu lực Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã, đảm bảo đáp ứng các yêu cầu trong công tác cải cách hành chính tại địa phương đồng thời ứng dụng tốt nhất phương pháp quản lý theo chuẩn ISO vào công tác quản lý điều hành liên quan đến tiếp nhận và giải quyết các Thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu quả trong thực hiện chương trình hiện đại hóa nền hành chính thông qua việc áp dụng hệ thống quản lý theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, để xây dựng và thực hiện hệ thống quy trình xử lý công việc hợp lý, phù hợp với quy định của pháp luật, qua đó từng bước nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính công.

- Đảm bảo sự tham gia tối ưu của Lãnh đạo UBND xã, các phòng ban chuyên môn trực thuộc, các cán bộ công chức và người lao động trong quá trình xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Đảm bảo 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được xem xét và đưa vào áp dụng trong Hệ thống quản lý chất lượng.

- Gắn kết việc triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan với việc thực hiện Cơ chế một cửa một cửa liên thông trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính có hiệu quả; từng bước xác định rõ nguyên tắc làm việc, quy chế hoá các quy trình giải

quyết công việc, chuẩn hoá và công khai hoá quy trình giải quyết công việc trong cơ quan; hệ thống các biểu mẫu, giấy tờ hành chính được sử dụng thống nhất.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng gắn với ứng dụng phần mềm một cửa điện tử, tiến tới chuyên nghiệp hơn trong công tác giải quyết các công việc nghiệp vụ chuyên môn thường xuyên.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (Ban ISO).

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch và phê duyệt dự toán triển khai xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện đánh giá nội bộ định kỳ, báo cáo kết quả triển khai xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã.

2. Công tác triển khai xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Tổ chức triển khai các nội dung về trình tự xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo quá trình 4 bước, quy định tại Điều 4, Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng chính phủ:

Bước 1: Xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng;

- Phê duyệt kế hoạch và dự toán; Lựa chọn đơn vị tư vấn/ chuyên gia tư vấn;
- Thành lập/kiện toàn Ban chỉ đạo ISO 9001:2015;
- Khảo sát thực trạng, xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết;
- Hướng dẫn và phổ biến kiến thức theo TCVN ISO 9001:2015; Hướng dẫn xây dựng tài liệu HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015;
- Xây dựng và hoàn thiện hệ thống tài liệu ISO.

Bước 2: Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đã được xây dựng;

- Ban hành, phân phối và áp dụng tài liệu ISO tại các phòng ban;
- Hướng dẫn chuyên gia đánh giá nội bộ;
- Hướng dẫn Đánh giá nội bộ hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và thiết lập hồ sơ đánh giá nội bộ;
- Họp xem xét của lãnh đạo UBND xã về hệ thống QLCL;
- Xác nhận hiệu lực của HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015

Bước 3: Công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

- Ban hành quyết định công bố phù hợp với TCVN ISO 9001:2015 và các hồ sơ liên quan.

- Xây dựng và hoàn thiện báo cáo tổng kết quá trình xây dựng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001

Bước 4: Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng

- Hàng năm thực hiện công tác duy trì, cải tiến áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã thực hiện theo quy định trong các năm tiếp theo sau khi đã hoàn thành việc công bố phù hợp.

3. Thực hiện việc hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015

Ban chỉ đạo ISO thường xuyên thực hiện việc hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng và các văn bản liên quan.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước và các chế độ chi tiêu tài chính hiện hành.

- Nguồn kinh phí: Kinh phí của UBND xã được bố trí theo kế hoạch hàng năm.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hoá - Xã hội xã

- Là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo ISO của UBND xã, có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá tình hình xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã.

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc nhắc nhở, đánh giá kết quả tình hình xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ đối với việc thực hiện TCVN ISO 9001:2015; thực hiện họp xem xét của lãnh đạo, nhận diện tình hình bối cảnh và xác định rủi ro năm 2026. Thời gian thực hiện kiểm tra, đánh giá vào Quý IV năm 2026.

- Chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân xã định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và Sở Khoa học và Công nghệ về tình hình công tác triển khai.

- Cử cán bộ trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc hoạt động tư vấn, đánh giá của tổ chức tư vấn; chuyên gia tư vấn, chuyên gia đánh giá khi thực hiện việc tư vấn, đánh giá tại các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã.

- Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch; đồng thời là cơ quan đầu mối giữa Sở Khoa học và Công nghệ Hải Phòng, Ủy ban nhân dân xã và đơn vị tư vấn.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã cử cán bộ, công chức tham gia các khóa đào tạo nâng cao nhận thức về công tác xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo việc thực hiện nghiêm việc xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Gắn việc thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch này với thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính của xã và công tác thi đua, khen thưởng để tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện, đảm bảo việc thực hiện Kế hoạch nghiêm túc, đồng bộ và đạt kết quả.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hoá - Xã hội và các đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Giao nhiệm vụ cho đầu mối lãnh đạo phụ trách ISO, chuyên viên phụ trách ISO gửi danh sách về phòng Văn hoá - Xã hội để phối hợp.

- Rà soát, xây dựng, hoàn thiện toàn bộ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ISO đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Văn phòng phụ trách, quản lý và gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, theo dõi, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

3. Phòng Kinh tế xã

- Căn cứ vào Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/08/2015 của Bộ Tài chính và các văn bản quy định hiện hành, tham mưu, bố trí kinh phí ngân sách hàng năm cho các cơ quan, đơn vị, địa phương để triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán kinh phí ngân sách theo quy định.

- Giao nhiệm vụ cho đầu mối lãnh đạo phụ trách ISO, chuyên viên phụ trách ISO gửi danh sách về phòng Văn hoá - Xã hội để phối hợp.

- Rà soát, xây dựng, hoàn thiện toàn bộ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ISO đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phòng phụ trách, quản lý gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, theo dõi báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

4. Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- Kiểm soát và cung cấp danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã đã được chuẩn hóa, ban hành theo quy định; các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực quản lý của Sở,

ngành để đưa vào xây dựng quy trình thực hiện theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét của Lãnh đạo tối thiểu để đảm bảo phù hợp với yêu cầu của Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Kẽ Sặt trong năm 2026. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh các phòng chuyên môn và Trung tâm phục vụ HCC kịp thời phản ánh bằng văn bản về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (Đề B/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thu Hiền