

Số: /KH-UBND

Kê Sắt, ngày tháng 05 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Kê Sắt

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC. Ủy ban nhân dân xã Kê Sắt xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn năm 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI

##### 1. Mục đích

Rà soát các quy định, thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp, các TTHC còn rườm rà, phức tạp, những TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và người dân; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh.

##### 2. Yêu cầu

Việc rà soát, đánh giá phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị phải có những kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với quy định TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

Bảo đảm cắt giảm 100% TTHC thuộc thẩm quyền quy định của UBND xã gây khó khăn, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; cắt giảm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền địa phương và các quy định có liên quan thuộc thẩm quyền ban hành của Trung ương tương ứng với cắt giảm ít nhất 10% chi phí tuân thủ TTHC; rút ngắn tối đa thời gian thực hiện TTHC; cắt giảm ít nhất 30% thời gian thực hiện đối với các TTHC có quy định về thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên.

Sản phẩm cụ thể:

Hồ sơ đề nghị kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC gồm: Văn bản đề nghị và văn bản trả lời của Văn phòng UBND thành phố; Báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát quy định, TTHC, kết quả rà soát, đánh giá đã được cấp có thẩm quyền phương án đơn giản hóa TTHC.

### **3. Phạm vi**

Thực hiện rà soát các quy định TTHC đối với lĩnh vực quản lý thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.

Trọng tâm rà soát các TTHC có thời hạn giải quyết từ 03 ngày trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các nhóm TTHC liên quan đến cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì các cơ quan, đơn vị chủ động bổ sung vào kế hoạch rà soát của cơ quan, đơn vị và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Cách thức rà soát**

Cách thức rà soát, đánh giá TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 2, Điều 24, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá và hướng dẫn trả lời tại **Phụ lục VII** ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

### **2. Danh mục rà soát cụ thể:**

Căn cứ danh mục, nội dung thủ tục hành chính lĩnh vực của các Phòng chuyên môn thuộc thẩm quyền giải quyết và tham mưu giải quyết của UBND cấp xã để thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa (*trong đó lưu ý thực hiện cả việc rà soát các nội dung, thành phần hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử dùng*

chung đang sử dụng, đối chiếu với các văn bản pháp luật hiện đang có hiệu lực để có đề xuất điều chỉnh bổ sung, sửa đổi phần mềm, quy định về TTHC).

### **3. Kết quả rà soát quy định, TTHC của các cơ quan, đơn vị gồm:**

Các biểu mẫu rà soát.

Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: Nội dung phương án đơn giản hoá TTHC; các sáng kiến cải cách TTHC; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi; các báo cáo, văn bản khác ...

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã**

Chịu trách nhiệm thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ thời gian quy định (*thực hiện thường xuyên hàng quý trong năm*).

Báo cáo kết quả rà soát gửi về Trung tâm phục vụ hành chính công xã trước ngày 15 tháng cuối quý để tổng hợp, trình UBND xã báo cáo Thành phố theo quy định.

### **2. Trung tâm phục vụ hành chính công xã**

Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, thẩm tra, phân tích, xác nhận chất lượng các biểu mẫu, báo cáo, tổng hợp kết quả rà soát của các Phòng chuyên môn để công tác rà soát nhằm đảm bảo chất lượng quy định.

Tổng hợp chung kết quả rà soát, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, các sáng kiến cải cách thủ tục hành chính để trình cấp trên sửa đổi, bổ sung, thay thế, huỷ bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét quyết định.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 của UBND xã Kê Sặt, yêu cầu nghiêm túc triển khai thực hiện đúng quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND thành phố;
  - Trung tâm PVHCC thành phố;
  - Lãnh đạo UBND xã;
  - Các Phòng chuyên môn;
  - Trung tâm PVHCC xã;
  - Lưu: VT.
- (để b/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Thu Hiền**