UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ KẺ SẶT**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:349 /KH-UBND	*Kẻ Sặt, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện công tác kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2026

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018 (được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Luật số 132/2025/QH15 ngày 10/12/2025); Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2026 của UBND xã Kẻ Sặt về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Kẻ Sặt ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai thuộc phạm vi quản lý của UBND xã theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ.

Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu và cá nhân có liên quan trong việc tổ chức kê khai, công khai, tiếp nhận, quản lý và bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập; kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm quy định của pháp luật về kê khai tài sản, thu nhập, góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện công tác kê khai, công khai và kiểm soát tài sản, thu nhập phải bảo đảm nghiêm túc, thống nhất, kịp thời, đúng đối tượng, trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định của pháp luật.

Các cơ quan, đơn vị, cá nhân phải nhận thức đầy đủ mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập; người có nghĩa vụ kê khai phải thực hiện kê khai đầy đủ, chính xác, trung thực và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung kê khai.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động rà soát, xác định đúng đối tượng có nghĩa vụ kê khai; tổ chức hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc kê khai, công khai và bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập bảo đảm đúng quy định, tiến độ đề ra.

II. NỘI DUNG

1. Về chỉ đạo, tổ chức thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập nắm vững, thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 164/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Chỉ đạo rà soát, lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, hằng năm, bổ sung và phục vụ công tác cán bộ năm 2026 thuộc phạm vi quản lý của UBND xã *(đối với cán bộ, công chức, viên chức không thuộc diện Đảng ủy quản lý)*, gửi UBND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* trước ngày 10/11/2026 để tổng hợp, tham mưu UBND xã phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2026 theo quy định.

Chỉ đạo bộ phận được giao phụ trách tiếp nhận, quản lý bản kê khai thực hiện kiểm tra tính đầy đủ của nội dung kê khai; lập sổ theo dõi việc kê khai, giao, nhận bản kê khai giữa người có nghĩa vụ kê khai với cơ quan, đơn vị; thực hiện bàn giao bản kê khai về UBND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* đúng thời gian quy định.

2. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập

Đối với kê khai lần đầu: Người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại khoản 1 và khoản 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 thực hiện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu. Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bố trí vào vị trí công tác.

Đối với kê khai bổ sung và kê khai hằng năm: Người có nghĩa vụ kê khai thực hiện kê khai bổ sung, kê khai hằng năm theo quy định tại khoản 2 và khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 Nghị định số 164/2026/NĐ-CP của Chính phủ. Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 25 tháng 12 năm 2026.

Đối với kê khai phục vụ công tác cán bộ: Người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại khoản 1 và khoản 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 khi dự kiến được bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ

khác thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định. Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày trước ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

3. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

Các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai thuộc phạm vi quản lý theo đúng trình tự, thủ tục, hình thức và thời gian quy định tại Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các Điều 11, 12, 13 Nghị định số 164/2026/NĐ-CP của Chính phủ.

Việc công khai phải bảo đảm đúng đối tượng, đúng hình thức, thời hạn; lập biên bản công khai, ghi nhận đầy đủ các ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình *(nếu có)*; quản lý, lưu trữ hồ sơ công khai theo quy định.

4. Bàn giao và báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập

Các cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện bàn giao 03 bản kê khai tài sản, thu nhập của người thuộc diện kê khai về UBND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* để tổng hợp, thực hiện bàn giao cho Thanh tra thành phố Hải Phòng theo quy định. Khi thực hiện bàn giao, các cơ quan, đơn vị cử công chức trực tiếp đến Văn phòng HĐND và UBND xã để kiểm tra, đối chiếu, ký biên bản giao nhận bản kê khai theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo kết quả thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2026 tại đơn vị mình, gửi UBND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* trước ngày 05/01/2027 để tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch này, tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và kiểm soát tài sản, thu nhập đến cán bộ, công chức, viên chức và các cá nhân có liên quan thuộc phạm vi quản lý; triển khai thực hiện nghiêm túc việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2026.

Chỉ đạo rà soát, xác định đúng đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, hằng năm, bổ sung và phục vụ công tác cán bộ; lập danh sách gửi UBND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* trước ngày 10/11/2026 để tổng hợp.

Hướng dẫn, đôn đốc người có nghĩa vụ kê khai thuộc phạm vi quản lý thực hiện kê khai đầy đủ, chính xác, trung thực theo mẫu quy định; tổ chức tiếp nhận, kiểm tra, quản lý và bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập về UBND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* đúng thời gian quy định.

Tổ chức công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai thuộc đơn vị mình; lập biên bản công khai, quản lý và lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định của pháp luật.

Báo cáo kết quả thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2026 tại đơn vị mình, gửi UBND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* trước ngày 05/01/2027 để tổng hợp.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch này; hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thực hiện công tác kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2026 bảo đảm đúng đối tượng, nội dung và thời gian quy định.

Tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2026 do các cơ quan, đơn vị gửi về; tham mưu UBND xã phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc phạm vi quản lý và thực hiện việc gửi danh sách đến Thanh tra thành phố Hải Phòng theo quy định.

Tiếp nhận, kiểm tra, quản lý, tổng hợp bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức thuộc UBND xã và bản kê khai do các cơ quan, đơn vị bàn giao; lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai; thực hiện việc bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập cho Thanh tra thành phố Hải Phòng theo quy định.

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; hướng dẫn việc lập biên bản giao nhận, biên bản công khai và quản lý hồ sơ theo quy định.

Tổng hợp kết quả thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2026 của các cơ quan, đơn vị; tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo kết quả thực hiện gửi Thanh tra thành phố Hải Phòng theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* để tổng hợp, tham mưu xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Thanh tra thành phố Hải Phòng (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KÉ SẶT T.P HẢI PHÒNG

Phạm Thị Thu Hiền

5