

Số: /QĐ-UBND

Kẻ Sắt, ngày tháng năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính xã Kẻ Sắt**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KẼ SẮT**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Công văn số 4625/BNV-CCHC ngày 02/7/2025 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ;*

*Căn cứ Quyết định số 3041/QĐ-UBND ngày 26/7/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước Thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 của UBND xã Kẻ Sắt về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Kẻ Sắt 6 tháng cuối năm 2025;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội xã tại Tờ trình số 33/TTr-VHXX ngày 30 tháng 7 năm 2025 về việc Thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính xã Kẻ Sắt.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính xã Kẻ Sắt (gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các thành viên sau:

**1. Trưởng Ban Chỉ đạo:** Ông Vũ Hữu Tuấn - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

**2. Các Phó Trưởng ban:**

- Bà Phạm Thị Thu Hiền - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công - Phó Trưởng ban thường trực;

- Ông Nguyễn Văn Đích - Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội xã;

**3. Các Thành viên Ban chỉ đạo:**

- Ông Phạm Đình Quỳnh - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Ông Nguyễn Xuân Phương - Trưởng phòng Kinh tế xã;

- Ông Phạm Thế Thành - Phó Giám đốc TT Phục vụ hành chính công xã;

- Ông Nguyễn Văn Tuấn - Giám đốc Trung tâm Văn hóa TT&TT xã;

**4. Thư ký Ban Chỉ đạo:**

- Bà Vũ Thị Thanh Mai - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xã, phụ trách công tác Cải cách hành chính xã.

## **Điều 2. Chức năng của Ban Chỉ đạo**

Nghiên cứu, đề xuất và giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ để triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của xã.

## **Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo**

1. Nghiên cứu, đề xuất và giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phương hướng, giải pháp để giải quyết những vấn đề trong thực hiện các chủ trương, kế hoạch, cơ chế chính sách về cải cách hành chính của xã.

Cho ý kiến về các chương trình, kế hoạch, cơ chế, chính sách, đề án, dự án liên quan đến cải cách hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Giúp Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã.

Sơ kết, đánh giá tình hình, kiểm tra kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về cải cách hành chính.

## **Điều 4. Tổ chức và hoạt động của Ban chỉ đạo**

1. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo. Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã.

2. Ban Chỉ đạo có quyền yêu cầu các phòng chuyên môn và các cá nhân liên quan giải trình, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

3. Các thành viên của Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

4. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí từ nguồn ngân sách địa phương.

## **Điều 5. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần hoặc đột xuất do Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập họp bất thường.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, theo Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành.

## **Điều 6. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

1. Là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo; tham mưu ban hành quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo và kiện toàn Ban Chỉ đạo khi có sự thay đổi thành viên Ban Chỉ đạo hoặc có quy định mới.

2. Tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

3. Định kỳ sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về cải cách hành chính của xã.

4. Là đơn vị chủ trì tổng hợp các báo cáo về cải cách hành chính của xã.

**Điều 8. Điều khoản thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ TP; (để báo cáo)
- TT Đảng ủy-HĐND-UBND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Như Điều 8;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT,VHXXH.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Hữu Tuấn**