

Số: /QĐ-UBND

Kê Sắt, ngày tháng 7 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ủy quyền ký giấy tờ trợ cấp hưu trí xã hội**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KÊ SẮT**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội ngày 29 tháng 6 năm 2024;*

*Căn cứ Luật Người cao tuổi ngày 23 tháng 11 năm 2009;*

*Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật bảo hiểm xã hội về trợ cấp hưu trí xã hội;*

*Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-UBND, ngày 02 tháng 7 năm 2025 của UBND xã về việc ban hành Quy chế làm việc UBND xã Kê Sắt nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Căn cứ Quyết định số 13/QĐ-UBND, ngày 04 tháng 7 năm 2025 của UBND xã về việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã Kê Sắt khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa xã hội và Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tại Tờ trình liên ngành số 01 /TTr-LNVHXXH-VP ngày 23 tháng 7 năm 2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phạm vi, nội dung ủy quyền

Ủy quyền cho Bà **Phạm Thị Thu Hiền** - Phó Chủ tịch UBND xã ký văn bản liên quan đến công tác trợ cấp hưu trí xã hội với nội dung cụ thể như sau:

Ban hành Quyết định về việc chi trả trợ cấp hưu trí xã hội cho các đối tượng đủ điều kiện được hưởng theo Nghị định 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính Phủ.

Ban hành Quyết định về việc phê duyệt điều chỉnh đối tượng tại điểm b và c khoản 5 Điều 5 Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ chuyển sang hưởng trợ cấp hưu trí theo Nghị định 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính Phủ.

**Điều 2.** Trách nhiệm của Bà **Phạm Thị Thu Hiền** - Phó Chủ tịch UBND xã và Ủy ban nhân dân.

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền theo Điều 1 Quyết định này; được bố trí nguồn lực và điều kiện cần thiết khác để thực hiện các nhiệm vụ được ủy quyền; chịu trách nhiệm về việc giải quyết các thủ tục hành chính trên đảm bảo đúng quy định của pháp luật; định kỳ hằng năm báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân kết quả thực hiện. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc thì phải báo cáo, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xem xét, cho ý kiến trước khi thực hiện.

2. Khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền nêu tại Điều 1 của Quyết định này được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong việc thực hiện nhiệm vụ được ủy quyền. Không được ủy quyền tiếp đối với những nội dung đã được ủy quyền tại Quyết định này.

**Điều 3. Thời hạn ủy quyền**

Việc ủy quyền được thực hiện kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Thời hạn ủy quyền: Từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành đến khi có văn bản khác thay thế Quyết định này.

**Điều 4. Trách nhiệm của Cơ quan, đơn vị**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và bà Phạm Thị Thu Hiền chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND thành phố (để b/c);
- TT ĐU, TT HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Phòng Văn hóa xã hội xã;
- Công TT điện tử xã;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Hữu Tuấn**