ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KẺ SẶT**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1005/QĐ-UBND	*Kẻ Sặt, ngày 03 tháng 12 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành phương án, kịch bản ứng cứu sự cố hệ thống thông tin xã Kẻ Sặt

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KẺ SẶT

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19/11/2015;

Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12/6/2018;

Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 05/2017/QĐ-TTg ngày 16/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ về Quy định về hệ thống phương án ứng cứu khẩn cấp bảo đảm an toàn thông tin mạng quốc gia;

Căn cứ Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 07/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo đảm an toàn, an ninh mạng nhằm cải thiện chỉ số xếp hạng của Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 11/2015/TT-BTTTT ngày 05/5/2015 của Bộ Thông tin và Truyền thông về Quy định Chuẩn kỹ năng nhân lực công nghệ thông tin chuyên nghiệp; Thông tư số 17/2021/TT-BTTTT ngày 30/11/2021 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 11/2015/TT-BTTTT ngày 05 tháng 5 năm 2015 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định Chuẩn kỹ năng nhân lực công nghệ thông tin chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 20/2017/TT-BTTTT ngày 12/9/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về điều phối, ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng trên toàn quốc;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BTTTT ngày 12/8/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về Quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về Bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Công văn số 149/STTTT-CNTT ngày 02/02/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc thực hiện xây dựng Hồ sơ cấp độ an toàn hệ thống thông tin;

Căn cứ Kế hoạch số 396/KH-BCA-C06 ngày 28/6/2025 của Bộ Công an về việc thực hiện cao điểm đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin trong giai đoạn chuyển sang mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Công văn số 9941/VP-NC, ngày 09/10/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tăng cường an ninh mạng, an toàn thông tin các Hệ thống thông tin phục vụ hành chính công thành phố;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã Kẻ Sặt tại Tờ trình số 196/TTr-VHXH, ngày 28/11/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành theo Quyết định này phương án, kịch bản ứng cứu sự cố hệ thống thông tin xã Kẻ Sặt.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Trưởng các phòng, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Kẻ Sặt và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KẺ SẶT T.P HẢI PHÒNG

Phạm Thị Thu Hiền

PHƯƠNG ÁN, KỊCH BẢN ỨNG CỨU SỰ CỐ
HỆ THỐNG THÔNG TIN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /11/2025 của Ủy ban nhân dân Xã Kẻ Sặt)

Chương I

CÁC QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, Ban chỉ huy quân sự, Công an, đơn vị sự nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quản lý của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 2. Nguyên tắc, phương châm ứng phó sự cố.

Phân nhóm sự cố an toàn thông tin (ATTT) mạng, hệ thống thông tin bị một trong các sự cố sau:

+ Hệ thống bị gián đoạn dịch vụ.

+ Dữ liệu tuyệt mật hoặc bí mật nhà nước có khả năng bị tiết lộ.

+ Dữ liệu quan trọng của hệ thống không đảm bảo tính toàn vẹn và không có khả năng khôi phục được.

+ Hệ thống bị mất quyền điều khiển.

+ Sự cố có khả năng xảy trên diện rộng hoặc gây ra các ảnh hưởng dây chuyền.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và cơ chế, quy trình phối hợp giữa các lực lượng tham gia ứng phó sự cố:

- Phòng Văn hoá - Xã hội xã là bộ phận chuyên trách ứng cứu sự cố ATTT mạng của xã có trách nhiệm: Tham gia hoạt động ứng cứu khẩn cấp bảo đảm ATTT mạng nội bộ khi có yêu cầu từ các phòng, đơn vị trực thuộc xã.

- Các phòng, đơn vị trực thuộc xã có trách nhiệm cử cán bộ, công chức phụ trách ATTT tham gia ứng cứu sự cố ATTT khi xảy ra sự cố.

Chương II

ĐÁNH GIÁ CÁC NGUY CƠ, SỰ CỐ AN TOÀN THÔNG TIN MẠNG

Điều 4. Đánh giá các nguy cơ, sự cố an toàn thông tin mạng:

- Đánh giá hiện trạng và khả năng bảo đảm ATTT mạng của các hệ thống thông tin và các đối tượng cần bảo vệ.

- Đánh giá, dự báo các nguy cơ, sự cố, tấn công mạng có thể xảy ra với các hệ thông thông tin và các đối tượng cần bảo vệ.

- Đánh giá, dự báo các hậu quả, thiệt hại, tác động có thể có nếu xảy ra sự cố.

- Đánh giá về hiện trạng phương tiện, trang thiết bị, công cụ hỗ trợ, nhân lực, vật lực phục vụ đối phó, ứng cứu, khắc phục sự cố (bao gồm của cả nhà thầu đã ký hợp đồng cung cấp dịch vụ nếu có).

Chương III
PHƯƠNG ÁN ĐỐI PHÓ, ỨNG CỨU SỰ CỐ ĐỐI VỚI MỘT SỐ TÌNH HUỐNG SỰ CỐ CỤ THỂ

Điều 5. Tiêu chí xây dựng phương án đối phó, ứng cứu sự cố ATTT mạng.

Phương án đối phó, ứng cứu sự cố ATTT mạng phải đặt ra các tiêu chí để có thể nhanh chóng xác định được tính chất, mức độ nghiêm trọng của sự cố khi sự cố xảy ra. Việc xây dựng phương án đối phó, ứng cứu sự cố cần đảm bảo các nội dung sau:

- Phương pháp, cách thức để xác định nhanh chóng, kịp thời, nguyên nhân, nguồn gốc sự cố nhằm áp dụng phương án đối phó, ứng cứu, khắc phục sự cố phù hợp:

+ Sự cố do bị tấn công mạng.

+ Sự cố do lỗi hệ thống, thiết bị, phần mềm, hạ tầng kỹ thuật hoặc do lỗi đường điện, đường truyền, hosting...;

+ Sự cố do lỗi của người quản trị, vận hành hệ thống;

+ Sự cố liên quan đến các thảm họa tự nhiên như bão, lụt, động đất, hỏa hoạn

Phương án đối phó, ứng cứu, khắc phục sự cố đối với một hoặc nhiều tình huống sau:

- Tình huống sự cố do bị tấn công mạng:

- Tấn công từ chối dịch vụ;

- Tấn công giả mạo;

- Tấn công sử dụng mã độc;

- Tấn công truy cập trái phép, chiếm quyền điều khiển;

- Tấn công thay đổi giao diện;

- Tấn công mã hóa phần mềm, dữ liệu, thiết bị;

- Tấn công phá hoại thông tin, dữ liệu, phần mềm;

- Tấn công nghe trộm, gián điệp, lấy cắp thông tin, dữ liệu;

- Tấn công tổng hợp sử dụng kết hợp nhiều hình thức;

- Các hình thức tấn công mạng khác.

Tình huống sự cố do lỗi của hệ thống, thiết bị, phần mềm, hạ tầng kỹ thuật:

- Sự cố nguồn điện;

- Sự cố đường kết nối Internet;

- Sự cố do lỗi phần mềm, phần cứng, ứng dụng của hệ thống thông tin;

- Sự cố liên quan đến quá tải hệ thống;

- Sự cố khác do lỗi của hệ thống, thiết bị, phần mềm, hạ tầng kỹ thuật.

- Tình huống sự cố do lỗi của người quản trị, vận hành hệ thống:

- Lỗi trong cập nhật, thay đổi, cấu hình phần cứng;

- Lỗi trong cập nhật, thay đổi, cấu hình phần mềm;

- Lỗi liên quan đến chính sách và thủ tục an toàn thông tin;

- Lỗi liên quan đến việc dừng dịch vụ vì lý do bắt buộc;

- Lỗi khác liên quan đến người quản trị, vận hành hệ thống.

Tình huống sự cố liên quan đến các thảm họa tự nhiên như bão, lụt, động đất, hỏa hoạn v.v....

Công tác tổ chức, điều hành, phối hợp giữa các lực lượng, giữa các tổ chức trong đối phó, ngăn chặn, ứng cứu, khắc phục sự cố.

Điều 6. Quy trình ứng cứu sự cố ATTT mạng.

Bước 1: Thông báo sự cố

Cán bộ công chức, viên chức, người lao động tại các phòng, ban, đơn vị thuộc xã, khi gặp sự cố trong quá trình sử dụng máy tính có kết nối mạng thực hiện thông báo ngay cho Phòng Văn hoá - Xã hội hoặc Văn phòng HĐND và UBND xã.

Bước 2: Tiếp nhận sự cố

Phòng Văn hoá – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp nhận thông tin về sự cố qua các phương thức: điện thoại, trực tiếp.

Bước 3: Xác minh/xác nhận sự cố

Phòng Văn hoá - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã triển khai tiến hành Xác minh/xác nhận sự cố bao gồm các thông tin như sau:

- Tình trạng (Sự cố sẽ xảy ra; Sự cố đang xảy ra; Sự cố đã xảy ra);

- Mức độ (Sự cố nghiêm trọng; Sự cố bình thường);

- Phạm vi (Sự cố diện rộng; Sự cố mạng máy tính; Sự cố một máy tính);

- Địa điểm xảy ra sự cố.

Bước 4: Phân loại sự cố

Phòng Văn hoá - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện phân loại sự cố (các loại sự cố ở Điều 5)

Bước 5: Báo cáo lãnh đạo, xin ý kiến chỉ đạo

Ngay sau khi phân loại được sự cố Phòng Văn hoá - Xã hội xã có trách nhiệm báo cáo Lãnh đạo đơn vị để xem xét loại sự cố và tuỳ theo đối tượng sẽ tiến hành xử lý.

Trường hợp sự cố được phân loại thông thường, Phòng Văn hoá - Xã hội xã báo cho các bên liên quan để tiếp tục triển khai theo phương án ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng thông thường theo quy trình tại Phụ lục I (*Trích Quy trình ứng cứu sự cố thông thường của Thông tư số 20/2017/TT-BTTTT ngày 12/9/2017*); báo cáo sự cố đến Đội ứng cứu sự cố an toàn thông tin thành phố Hải Phòng (*qua Sở Khoa học và Công nghệ*) để phối hợp xử lý.

Trường hợp sự cố được phân loại nghiêm trọng thì gửi báo cáo sự cố đến Đội ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng thành phố Hải Phòng *(qua Sở Khoa học và Công nghệ)* về sự cố nghiêm trọng để có phương án ứng cứu; và tổ chức ứng cứu, xử lý sự cố: các đơn vị tham gia lực lượng ứng cứu; nguồn lực cần thiết để ứng cứu sự cố; dự kiến triệu tập bộ phận tác nghiệp ứng cứu khẩn cấp và thực hiện các bước tiếp theo quy định tại Điều 14 Quyết định số 05/2017/QĐ-TTg ngày 16/3/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định về hệ thống phương án ứng cứu khẩn cấp bảo đảm an toàn thông tin mạng quốc gia.

Bước 6: Phối hợp với Đội ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng thành phố Hải Phòng: Thu thập thông tin phục vụ phân tích sự cố; Phân tích sự cố; Xử lý sự cố; Khôi phục, kiểm tra, báo cáo, tổng kết, đánh giá.

Chương IV
TRIỂN KHAI PHÒNG NGỪA SỰ CỐ, GIÁM SÁT PHÁT HIỆN, BẢO ĐẢM CÁC ĐIỀU KIỆN SẴN SÀNG ĐỐI PHÓ, ỨNG CỨU, KHẮC PHỤC SỰ CỐ

Điều 7. Thực hiện xây dựng các nội dung, nhiệm vụ cụ thể cần triển khai nhằm phòng ngừa sự cố bảo đảm các điều kiện sẵn sàng đối phó, ứng cứu, khắc phục sự cố, nội dung bao gồm:

Các nội dung, nhiệm vụ nhằm phòng ngừa sự cố và phát hiện sớm:

- Thực hiện nghiêm công tác giám sát, phát hiện sớm nguy cơ, sự cố, rủi ro sắp xảy ra.

- Kiểm tra, đánh giá ATTT mạng và rà quét, bóc gỡ, phân tích, xử lý mã độc.

- Phòng ngừa sự cố, quản lý rủi ro; nghiên cứu, phân tích, xác minh, cảnh báo sự cố, rủi ro an toàn thông tin mạng, phần mềm độc hại.

- Xây dựng, áp dụng quy trình, quy định, tiêu chuẩn an toàn thông tin; tuyên truyền, nâng cao nhận thức về nguy cơ, sự cố, tấn công mạng.

Các nội dung, nhiệm vụ nhằm bảo đảm các điều kiện sẵn sàng đối phó, ứng cứu, khắc phục sự cố.

- Trang bị, nâng cấp trang thiết bị, công cụ, phương tiện, gia hạn bản quyền phần mềm phục vụ ứng cứu, khắc phục sự cố; thuê dịch vụ bảo đảm an toàn thông tin.

- Chuẩn bị các nguồn lực để sẵn sàng đối phó, ứng cứu, khắc phục khi sự cố xảy ra.

- Tham gia các hoạt động của mạng lưới ứng cứu sự cố.

Chương V
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc ban hành kế hoạch, phương án cụ thể thực hiện các nội dung tại Điều 4 và Điều 5, Điều 6, Điều 7 của Kịch bản này.

- Làm đầu mối, tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và xử lý các sự cố về ATTT mạng trong hoạt động của cơ quan.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc tiến hành kiểm tra các công tác bảo đảm ATTT mạng định kỳ hàng năm hoặc theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

- Tham mưu đưa nội dung dự phòng kinh phí, nhân lực, vật lực thường trực sẵn sàng ứng cứu sự cố; triển khai điều hành phối hợp tổ chức ứng cứu và thực hiện ứng cứu, xử lý, ngăn chặn, khắc phục sự cố vào các kế hoạch về bảo đảm ATTT mạng, ứng dụng CNTT.

Điều 9. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc xã

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội trong quá trình tham gia ứng cứu sự cố an toàn thông tin.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật nhằm nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin.

- Tuân thủ phương án, kịch bản ứng cứu sự cố cho hệ thống thông tin; thông báo kịp thời các vấn đề bất thường liên quan tới an toàn thông tin cho Phòng Văn hoá - Xã hội.

Trong quá trình thực hiện Kịch bản này nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh, các phòng, đơn vị trực thuộc phản ánh kịp thời về Phòng Văn hoá - Xã hội xã để tổng hợp, báo cáo./.