

Số: /KH-UBND

Kẻ Sắt, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thực hiện tinh giản biên chế năm 2026 theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP
ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ**

Căn cứ Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế;

Thực hiện Công văn số 8222/SNV-XDCQ&CTTN ngày 15/10/2025 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung thực hiện tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (*khỏi chính quyền*) theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP. Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt nội dung và thực hiện có hiệu quả Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế, tổ chức triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế tại đơn vị bảo đảm kịp thời, thống nhất và đạt hiệu quả cao.

- Nâng cao nhận thức của các Phòng, đơn vị cũng như cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về chính sách tinh giản biên chế.

- Xây dựng tổ chức bộ máy hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả phù hợp với chức năng, nhiệm vụ. Bố trí đúng người, đúng việc theo vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và tiêu chuẩn nghiệp vụ, khung năng lực; từng bước nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng theo yêu cầu.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo các Phòng, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, người lao động nắm vững nội dung, mục đích và các yêu cầu thực hiện Đề án, đối chiếu vào việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Xác định nhiệm vụ và phân công cụ thể nhiệm vụ của từng Phòng, đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện và bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

- Kế hoạch có tính khả thi, hiệu quả; việc thực hiện đảm bảo không ảnh hưởng đến hoạt động của địa phương, đơn vị, thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về mục tiêu, yêu cầu tinh giản biên chế để nâng cao trách nhiệm, thống nhất nhận thức và hành động của lãnh đạo các Phòng, đơn vị trực thuộc, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã và từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị.

2. Thực hiện tinh giản biên chế

a) Đối với biên chế công chức hành chính

- Năm 2025, Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện tinh giản biên chế: 04 người.

- Dự kiến số người nghỉ thực hiện chính sách tinh giản biên chế năm 2026: 0 người *(nếu trong năm phát sinh đối tượng đủ điều kiện đề nghị tinh giản biên chế UBND xã sẽ xây dựng Kế hoạch bổ sung báo cáo Sở Nội vụ thành phố)*.

b) Đối với số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập

- Năm 2025, Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện tinh giản biên chế: 01 người.

- Ủy ban nhân dân xã khuyến khích các đơn vị thực hiện tự chủ chi thường xuyên và chi đầu tư gắn với việc áp dụng cơ chế tài chính của doanh nghiệp cho các đơn vị sự nghiệp công lập. Trên cơ sở số lượng người làm việc, viên chức tinh giản do thực hiện chuyển sang cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp, tinh giản biên chế do sắp xếp tổ chức bộ máy. Dự kiến thực hiện chế độ tinh giản năm 2026 từ 1-2 viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện của các Phòng, đơn vị; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã bảo đảm theo đúng tiến độ và nhiệm vụ đề ra.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã quản lý biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức toàn xã theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Tổng hợp danh sách đối tượng tinh giản biên chế cụ thể của các Phòng, đơn vị; báo cáo Ủy ban nhân dân xã để gửi sở Nội vụ thẩm định, Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt theo quy định.

- Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện tinh giản biên chế của các Phòng, đơn vị, địa phương, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và sở Nội vụ.

2. Phòng Kinh tế xã

- Hướng dẫn các đơn vị dự toán kinh phí thực hiện chính sách tinh giản biên chế, thẩm định kinh phí đơn vị đề nghị trợ cấp cho từng đối tượng tinh giản; hướng dẫn thủ tục cấp phát, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

- Chủ trì, hướng dẫn xây dựng phương án tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã theo phương án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổng

hợp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án tự chủ của các đơn vị, tổ chức triển khai thực hiện. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện chuyển đổi cơ chế tài chính các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo đúng quy định của pháp luật.

- Đề xuất, báo cáo Ủy ban nhân dân xã trình Sở Tài chính về kinh phí chi trả cho đối tượng tinh giản biên chế theo quy định.

3. Các Phòng, đơn vị; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách tinh giản biên chế của Đảng và Nhà nước đến từng công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý hiểu và thực hiện theo quy định.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cụ thể được giao tại Kế hoạch tinh giản biên chế của Ủy ban nhân dân xã.

- Rà soát đối tượng và đề nghị thực hiện chính sách tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Thực hiện chi trả chế độ, chính sách cho từng đối tượng cụ thể được duyệt thực hiện chế độ tinh giản biên chế theo quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi các văn bản của Đảng, quy định của Nhà nước, thành phố về tinh giản biên chế; bảo đảm nâng cao nhận thức và tổ chức thực hiện theo đúng yêu cầu, chỉ đạo của Trung ương và thành phố.

- Trong quá trình triển khai Kế hoạch, nếu có vướng mắc, các Phòng, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội xã*) để tổng hợp, đề xuất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng, đơn vị thuộc xã;
- TT Dịch vụ SN công xã;
- Các đơn vị SN công lập thuộc xã;
- Lưu: VT.VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thu Hiền