

Số: /KH-UBND

Kẻ Sắt, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng và việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025

Thực hiện Công văn số 1353/TTTP-NV6 ngày 01/08/2025 của Thanh tra Thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đối với các xã, phường, đặc khu trên địa bàn Thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 18/02/2025 của UBND Thành phố Hải Phòng về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025, Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 07/08/2025 của UBND xã Kẻ Sắt về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025; UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường củng cố kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các phòng, đơn vị thuộc UBND xã.
- Thông qua công tác kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện và phòng ngừa, ngăn chặn những vấn đề phát sinh trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng trong cơ quan.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra được triển khai theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo tính khách quan, nghiêm túc, hiệu quả phục vụ kỷ luật, kỷ cương hành chính và công tác phòng, ngừa tham nhũng.
- Quá trình thực hiện không làm ảnh hưởng đến hoạt động chung các đơn vị và cá nhân được kiểm tra.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc thực hiện các quy định công tác phòng, chống tham nhũng và kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức. Trọng tâm là kiểm tra các nội dung sau:

- Trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ của phòng, đơn vị; việc phân công nhiệm vụ, thực hiện quy trình giải quyết công việc, kiểm tra, kiểm soát công việc.
- Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, thực hiện các chính sách pháp luật về phòng chống tham nhũng, công tác triển khai Kế hoạch phòng chống tham nhũng năm 2025 của UBND xã đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại phòng, đơn vị được kiểm tra.

- Việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan; quy tắc ứng xử, thái độ giao tiếp, ứng xử trong giải quyết công việc, đặc biệt là trong công tác giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã.

- Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, giải quyết ý kiến, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

- Kiểm tra công tác việc thực hiện định mức, chế độ, tiêu chuẩn; kiểm soát xung đột lợi ích.

2. Đối tượng kiểm tra các phòng chuyên môn và đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra và thời gian kiểm tra

- Thành phần Đoàn kiểm tra: Đại diện Lãnh đạo UBND xã; đại diện Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND và đại diện Lãnh đạo, chuyên viên các Phòng, ban có liên quan.

- Thời gian kiểm tra: Trong quý IV/2025 (có thông báo thời gian cụ thể sau).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND-UBND chủ trì, tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra, phối hợp cùng các phòng, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Sau cuộc kiểm tra, Đoàn báo cáo với Chủ tịch UBND xã về kết quả kiểm tra và tham mưu ban hành văn bản thông báo kết luận kiểm tra theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị chủ động kiểm tra, rà soát những công tác trong nội dung kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan để làm việc với Đoàn kiểm tra. Bố trí làm việc với Đoàn kiểm tra nội bộ theo thời gian được thông báo.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác phòng, chống tham nhũng và việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025 của UBND xã Kê Sặt. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị báo cáo Lãnh đạo UBND xã (qua Văn phòng HĐND-UBND) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Lưu.VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thu Hiền