

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
XÃ KẼ SẮT **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 04 /KH-HĐND

Kẻ Sắt, ngày 01 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Giám sát về công tác chuyển đổi số
đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kẻ Sắt

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Thực hiện Chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2025 của Thường trực HĐND xã;

Thực hiện Quyết định số 02/QĐ-TTHĐND ngày 28/11/2025 của Thường trực HĐND xã về việc thành lập Đoàn giám sát chuyên đề.

Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch giám sát về công tác chuyển đổi số 6 tháng cuối năm 2025 đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kẻ Sắt, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả triển khai công tác chuyển đổi số trong hoạt động hành chính công 6 tháng cuối năm 2025.
- Làm rõ hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách thủ tục hành chính, mức độ phục vụ người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm.
- Phát hiện những tồn tại, khó khăn, xác định nguyên nhân và kiến nghị giải pháp thúc đẩy thực hiện Chương trình Chuyển đổi số của xã Kẻ Sắt giai đoạn 2026-2030.

2. Yêu cầu

- Công tác giám sát phải đúng kế hoạch, quy trình, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.
- Giám sát bảo đảm khách quan, trung thực, đúng quy định, phản ánh thực chất kết quả đạt được.
- Đơn vị được giám sát chuẩn bị báo cáo và các tài liệu có liên quan phục vụ cho cuộc giám sát; phối hợp với Đoàn giám sát để thực hiện cuộc giám sát đạt kết quả cao.



II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC GIÁM SÁT, PHẠM VI GIÁM SÁT, HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

Công tác chuyển đổi số 6 tháng cuối năm 2025 đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kê Sặt (*chi tiết theo Đề cương gửi kèm*).

2. Thành phần Đoàn giám sát

2.1. Các thành viên Đoàn giám sát (*theo Quyết định số 02/QĐ-HĐND ngày 28/11/2025 của Thường trực HĐND xã*)

2.2. Mời tham gia Đoàn giám sát:

- Chủ tịch HĐND xã;
- Đại diện Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xã.
- Phó chánh văn phòng HĐND-UBND xã phụ trách lĩnh vực HĐND.

2.3. Đơn vị được giám sát (Trung tâm Phục vụ hành chính công)

- Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Các chuyên viên liên quan đến công tác chuyển đổi số.

3. Đơn vị được giám sát, phạm vi giám sát

- Đơn vị được giám sát: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kê Sặt.
- Phạm vi giám sát: 6 tháng cuối năm 2025 (*từ khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp đến nay*).

4. Hình thức giám sát

Giám sát trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Kê Sặt (hoặc giám sát thông qua báo cáo).

III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với đơn vị được giám sát

- Căn cứ nội dung, kế hoạch giám sát chủ động xây dựng nội dung Báo cáo theo đề cương (gửi kèm) và chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, tài liệu có liên quan phục vụ Đoàn giám sát khi Đoàn đến giám sát.

- Gửi báo cáo bằng văn bản (10 bộ) và các tài liệu liên quan về Thường trực HĐND xã trước ngày 18/12/2025 (qua đ/c Phạm Trung Ngọc – Phó trưởng Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã, SĐT: 0979231327) để kịp thời gửi cho các thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu trước. Đồng thời gửi file mềm báo cáo qua Zalo cho đồng chí Phạm Trung Ngọc theo thời gian trên để thuận tiện cho việc nghiên cứu, tổng hợp.

2. Các thành viên Đoàn giám sát: Chủ động sắp xếp thời gian nghiên cứu tài liệu, tích cực tham gia ý kiến tại buổi giám sát trực tiếp của Đoàn và trong suốt quá trình của cuộc giám sát.

Trên đây là Kế hoạch giám sát công tác chuyển đổi số 6 tháng cuối năm 2025 đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kế Sắt. Thường trực HĐND xã yêu cầu đơn vị được giám sát, các cơ quan, đơn vị liên quan và các thành viên Đoàn giám sát nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên Đoàn giám sát (theo Quyết định 02/QĐ-HĐND ngày 28/11/2025 của TT.HĐND xã);
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Đ/c Phó chánh VP phụ trách lĩnh vực HĐND;
- Đơn vị được giám sát (TT Phục vụ hành chính công xã);
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Xuân Duyệt





ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Công tác chuyển đổi số 6 tháng cuối năm 2025

đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kê Sắt

(Kèm theo Kế hoạch số/KH-HĐND ngày .. tháng .. năm 2025
của Thường trực HĐND xã)

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Chức năng, nhiệm vụ;
2. Cơ cấu tổ chức, bộ máy.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYỂN ĐỔI SỐ

1. Công tác tham mưu cho UBND xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và triển khai thực hiện về chuyển đổi số

- Tham mưu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo;
- Tham mưu ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện chuyển đổi số 6 tháng cuối năm 2025.
- Tham mưu về tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- Tham mưu các nội dung khác (nếu có).

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện về chuyển đổi số của Trung tâm

2.1. Ban hành các văn bản

- Các văn bản đã ban hành liên quan đến việc thực hiện chuyển đổi số 6 tháng cuối năm 2025.

2.2. Công tác tuyên truyền về chuyển đổi số

- Công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.
- Hình thức, tần suất tuyên truyền về chuyển đổi số đến người dân.

2.3. Hạ tầng kỹ thuật và nền tảng số

- Tình hình đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin (máy tính, mạng LAN, kết nối internet, phần mềm dùng chung).
- Mức độ sử dụng các nền tảng số của Thành phố và quốc gia: Hệ thống một cửa điện tử, Công dịch vụ công, hệ thống quản lý văn bản điều hành...
- Việc đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin và sao lưu dữ liệu;
- Nội dung khác (nếu có).

2.4. Cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến

- Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến trong 6 tháng cuối năm (tính đến thời điểm giám sát)
- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Tình hình hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ qua môi trường mạng.
- Đánh giá mức độ hài lòng của người dân khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Các sáng kiến, mô hình hay (ví dụ: “Hướng dẫn số tận nơi”, “Tổ công nghệ cộng đồng”...) (nếu có).

- Nội dung khác (nếu có).

2.5. Ứng dụng chuyển đổi số trong nội bộ hành chính

- Việc sử dụng chữ ký số, văn bản điện tử, hệ thống thư điện tử công vụ.
- Tỷ lệ xử lý hồ sơ, văn bản trên môi trường mạng so với tổng số.
- Ứng dụng phần mềm quản lý điều hành, báo cáo số, cơ sở dữ liệu dùng chung.

- Việc cập nhật thông tin, dữ liệu trên Cổng thông tin điện tử xã và các nền tảng truyền thông số.

- Nội dung khác (nếu có).

2.6. Việc đảm bảo nhân lực, đào tạo, tập huấn

- Số lượng cán bộ, công chức được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng chuyển đổi số.

- Trình độ tin học, năng lực vận hành hệ thống của cán bộ tại Trung tâm.
- Hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã.
- Nội dung khác (nếu có).

3. Đánh giá kết quả; khó khăn, vướng mắc; kiến nghị, đề xuất. (nếu có).

- Những kết quả nổi bật trong 6 tháng cuối năm 2025.
- Những khó khăn, vướng mắc:
 - + Về nguồn lực, hạ tầng, nhân lực, nhận thức.
 - + Những vấn đề cần cấp trên hỗ trợ, tháo gỡ.
- Giải pháp nâng cao hiệu quả chuyển đổi số.
- Các kiến nghị, đề xuất.