

Số: 148/KH-UBND

Hùng Thắng, ngày 19 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức Ban quản lý dự án đầu tư
xây dựng xã Hùng Thắng năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 3305/CV-SNV ngày 17/6/2026 của Sở Nội vụ phúc đáp Công văn số 1517/UBND-VHXXH ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng;

Căn cứ Tờ trình số 12/TTr-BQL ngày 18/6/2026 của Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng xã Hùng Thắng về việc tổ chức tuyển dụng viên chức Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng xã Hùng Thắng năm 2026;

Căn cứ nhu cầu số người làm việc của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Hùng Thắng năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm bổ sung nhu cầu về viên chức làm việc tại Ban Quản lý Dự án đầu tư Xây dựng xã.

- Tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm còn thiếu, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

2. Yêu cầu: Việc tuyển dụng viên chức phải theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và theo phân cấp; đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan trong tuyển dụng viên chức.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Số lượng người làm việc cần tuyển dụng là 10 người, cụ thể:

1. Yêu cầu chung

- Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp;
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm (trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng III; trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng IV) hoặc có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định 115/NĐ-CP được sửa đổi tại Khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Số lượng và yêu cầu cụ thể đối với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng (10 người)

a) Vị trí việc làm Đầu tư, khai thác và Phát triển quỹ đất: 02 người, yêu cầu trình độ Đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Quản lý công nghiệp; Kinh tế vận tải thủy; Kỹ thuật hạ tầng và đô thị.

b) Vị trí việc làm Bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng và tái định cư: 04 người, yêu cầu trình độ Đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Kinh tế xây dựng; Kế toán doanh nghiệp.

c) Vị trí việc làm Kế hoạch Quản lý dự án: 01 người, yêu cầu trình độ Đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng; Quản trị kinh doanh; Kỹ thuật hạ tầng và đô thị.

d) Vị trí việc làm Thiết kế - Giám sát: 01 người, yêu cầu trình độ Đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Kiến trúc; Kỹ thuật hạ tầng và đô thị.

e) Vị trí việc làm Kế toán: 01 người, yêu cầu trình độ Đại học trở lên các chuyên ngành: Kế toán doanh nghiệp, Tài chính, Kiểm toán.

f) Vị trí Hành chính tổng hợp: 01 người, yêu cầu trình độ Đại học trở lên các chuyên ngành: Văn thư, Hành chính công, Quản trị kinh doanh.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức: Xét tuyển**2. Nội dung xét tuyển:**

Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Thông báo triệu tập những thí sinh phải sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có).

- Tổ chức sát hạch đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có).

2.2. Vòng 2

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, thời gian thi có thông báo cụ thể sau.

c) Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm: 100 điểm.

e) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi vấn đáp tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP, sửa đổi tại Khoản 5, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Điều 19 Luật Viên chức năm 2025, cụ thể như sau:

1.1. Những người có đủ điều kiện sau đây được tham gia dự tuyển.

- Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- Đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên, trừ trường hợp theo quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực đối với các ngành, nghề đặc thù;
- Có đăng ký dự tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;
- Thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

2. Đối tượng ưu tiên

Căn cứ Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ, đối tượng được cộng điểm ưu tiên cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2;

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo các quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu dự tuyển

1.1. Từ ngày 19/6/2026 đến hết ngày 19/7/2026 thông báo tuyển dụng được niêm yết tại trụ sở UBND xã, trụ sở Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng xã và được đăng tải trên trang thông tin điện tử, đài phát thanh của xã, Báo và Phát thanh Truyền hình Hải Phòng ít nhất 01 số về số lượng cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển, số điện thoại liên hệ, hình thức, nội dung, thời gian, địa điểm tuyển.

1.2. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) tại Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng xã hoặc gửi theo đường bưu chính về Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng xã hoặc qua Cổng thông tin điện tử của xã.

1.3. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của xã.

Trường hợp thay đổi nội dung thông báo tuyển dụng chỉ được thực hiện trước khi khai mạc kỳ tuyển dụng và phải công khai theo quy định.

2. Thành lập Ban Giám sát: Theo quy định tại khoản 1, Điều 26 Quy chế Tuyển dụng công chức, viên chức, thi năng ngạch công chức, xét nâng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức:

Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

Dự kiến Hội đồng tuyển dụng gồm 07 thành viên, cụ thể như sau:

- Chủ tịch Hội đồng: Phó Chủ tịch UBND xã;
 - Phó Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng xã;
 - Các Ủy viên Hội đồng:
- + Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội xã;

- + Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;
- + Trưởng Phòng Kinh tế xã;
- + Phó trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội xã;
- + Đồng chí Vũ Văn Vĩnh – Chuyên viên Phòng Văn hóa – Xã hội, Ủy viên kiêm thư ký.

Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng: Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Đề thi, Ban kiểm tra sát hạch và các bộ phận giúp việc khác của Hội đồng.

4. Tổ chức xét tuyển

Dự kiến từ ngày 20/07/2026 đến ngày 20/08/2026.

Địa điểm xét tuyển: Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng.

5. Thông báo kết quả

- Dự kiến từ ngày 21/08/2026 Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả xét tuyển báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng theo quy định.

- Dự kiến từ ngày 25/08/2026 niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc UBND xã, Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng xã, Cổng thông tin điện tử của xã và gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển theo địa chỉ người dự tuyển đăng ký, yêu cầu hoàn thiện hồ sơ.

6. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Hồ sơ tuyển dụng: Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại Khoản 10, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

- Người trúng tuyển có một trong các hành vi sau sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển:

- + Không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định;
- + Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển có một trong những hành vi sau thì Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng phường thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử phường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo:

- + Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

7. Thống nhất xếp lương

Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo đúng yêu cầu, Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng xã tổng hợp gửi kết quả trúng tuyển và dự kiến xếp lương thống nhất với UBND xã và Sở Nội vụ.

8. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc đối với viên chức

Sau khi có văn bản của Sở Nội vụ thẩm định thống nhất kết quả tuyển dụng và xếp lương đối với người trúng tuyển, Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng xã ra Quyết định tuyển dụng và thông báo cho người trúng tuyển và đơn vị có người trúng tuyển biết để thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển theo quy định hiện hành.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển viên chức phải đến đơn vị được phân công công tác để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

Trường hợp người trúng tuyển viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì Người đứng đầu Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng xã hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội:

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã và Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức triển khai kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026 theo đúng quy định của pháp luật và đúng các nội dung tại Kế hoạch này. Tổng hợp kết quả báo cáo Sở Nội vụ.

- Tham mưu cho Chủ tịch thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát, Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban Kiểm tra sát hạch, Ban đề thi, Tổ thư ký giúp việc... phục vụ công tác tuyển dụng.

- Cử viên chức nhận hồ sơ và hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Triển khai, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã và thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

2. Ban Quản lý Dự án Đầu tư xây dựng:

- Niêm yết, tuyên truyền công khai thông báo tuyển dụng tại đơn vị, thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển; thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

- Bố trí kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công:

- Đăng tải công khai nội dung Thông báo tuyển dụng trên Cổng thông tin điện

từ của xã Hùng Thắng. Phối hợp Báo và Phát thanh, Truyền hình Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử xã đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng viên chức Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng xã theo quy định.

- Phát thanh nội dung Thông báo tuyển dụng trong chương trình phát thanh hàng ngày trên hệ thống loa truyền thanh xã.

4. Các cơ quan, đơn vị liên quan: Căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Hội đồng tuyển dụng để triển khai kỳ tuyển dụng viên chức năm 2026 bảo đảm về chất lượng, tiến độ thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức Ban Quản lý Dự án Đầu tư Xây dựng xã năm 2026./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- TT Đảng ủy xã (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Huy