

Số: /KH-UBND

Hùng Thắng, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Hùng Thắng

Thực hiện Quyết định số 714/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã về cải cách hành chính nhà nước xã Hùng Thắng năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đặc biệt là việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

b. Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

c. Bám sát Quyết định ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố.

d. Thực hiện tốt các nguyên tắc kiểm soát thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và phòng, chống tham nhũng, lãng phí; nâng cao năng lực cạnh tranh.

đ. Nâng cao trách nhiệm của cơ quan, cán bộ, công chức, người làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tham gia giải quyết thủ tục hành chính; đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời và chính xác.

2. Yêu cầu

a. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, địa phương.

b. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

c. Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, thời hạn thực hiện, kết quả thực hiện.

d. Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2026

1. Nhiệm vụ chung

a. Công tác chỉ đạo, điều hành; hướng dẫn, đôn đốc hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính:

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đảm bảo sự đồng bộ, thống nhất, có hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã.

- Tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được thành phố giao về công tác kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Quán triệt, chỉ đạo việc triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các văn bản về kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính.

- Kiện toàn đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn; tập huấn nâng cao nghiệp vụ cán bộ đầu mối và cán bộ, công chức, viên chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

b. Công bố, công khai thủ tục hành chính

- Công khai các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố có quy định về thủ tục hành chính.

- Kịp thời công khai danh mục, nội dung thủ tục hành chính đảm bảo đầy đủ, chính xác theo thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử xã.

c. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- Thực hiện hiệu quả Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-

CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia, chú trọng một số nội dung: thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính; vận hành tốt Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ, ngành.

- Vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ ngành, thành phố đảm bảo hiệu quả, đúng quy định. Thường xuyên rà soát, khai báo tài khoản, phân quyền cho người dùng tham gia giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đúng, đủ quy trình giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cập nhật, thực hiện thông qua Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ toàn trình, một phần trên địa bàn xã.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ thực hiện dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 1829/QĐ-CT ngày 18/7/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

d. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính nhằm phát hiện những vướng mắc, khó khăn, tồn tại, hạn chế của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; kịp thời hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện thống nhất, hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Trung ương và thành phố; đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, góp phần tháo gỡ khó khăn cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống Nhân dân; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy định trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Thành lập các Đoàn kiểm tra của xã kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn; kết hợp kiểm tra với các Đoàn kiểm tra của xã có nội dung liên quan.

đ. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

- Các cơ quan, đơn vị chủ động xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; đặc biệt đối với các thủ tục hành chính,

nhóm thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của Nhân dân.

- Đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo hướng 03 giảm: giảm thời gian, giảm chi phí, giảm thành phần hồ sơ; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính chưa phù hợp, không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính.

e. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

- Phát huy vai trò của cá nhân, tổ chức trong việc phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; tiếp nhận và xử lý triệt để các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

- Kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm những công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định trong việc hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính.

g. Công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; vai trò, mục tiêu của công tác kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính.

- Tích cực tuyên truyền, phổ biến những sáng kiến, mô hình hay, mang lại hiệu quả trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phê phán những biểu hiện tiêu cực trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

h. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về kiểm soát thủ tục hành chính đảm bảo kịp thời, chính xác, đúng quy định.

- Thực hiện công tác thống kê báo cáo theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ, quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống báo cáo Chính phủ.

- Sử dụng số liệu giải quyết thủ tục hành chính cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các Bộ ngành và của thành phố làm căn cứ báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Nội dung nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục gửi kèm Kế hoạch này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động thực hiện Kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện theo thời gian quy định.

2. Kinh phí thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 do ngân sách nhà nước đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định. Phòng Kinh tế phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện theo quy định.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có trách nhiệm tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã tập huấn, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tổng hợp, báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố kết quả thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị phản ánh qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét chỉ đạo, giải quyết.

Trên đây là kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Hùng Thắng, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
- Trung tâm PVHCC thành phố;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND xã;
- C, PCVP;
- Công an xã, BHH;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, HCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Huy

PHỤ LỤC**Nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Hùng Thắng***(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /03/2026 của UBND xã Hùng Thắng)*

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời hạn hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Nhiệm vụ xây dựng và hoàn thiện thể chế				
1	Xây dựng văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; văn bản hướng dẫn, đôn đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị liên quan.	Thường xuyên	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo; văn bản hướng dẫn ...
II	Nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ về: - Công tác cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; - Giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện TTHC phi địa giới hành chính. - Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị liên quan.	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn được ban hành.

	<p>TTHC;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. - Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính; - Quản lý, vận hành, khai thác các hệ thống thông tin giải quyết TTHC; - Kết nối, chia sẻ, khai thác, tái sử dụng dữ liệu. - Đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC; - Nhiệm vụ khác được giao. 				
2	Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC:				
	<p>Đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các đề nghị, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; tiếp thu, giải trình đầy đủ ý kiến đánh giá tác động, thẩm định về chính sách, TTHC theo quy định bảo đảm chỉ ban hành các quy định đúng thẩm quyền, cần thiết, hợp lý, thực hiện trên môi trường điện tử và chi phí tuân thủ thấp nhất.</p>	<p>Các cơ quan, đơn vị.</p>	<p>Trung tâm Phục vụ hành chính công</p>	<p>Thường xuyên</p>	<p>Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC được đánh giá.</p>

	100% TTHC được công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác theo quy định.	Các cơ quan, đơn vị.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	Các Quyết định, cách thức thực hiện TTHC được công khai tại Trung tâm PVHCC và Cổng thông tin điện tử xã.
	Rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC theo quy định, TTHC nội bộ; cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2024...	Các cơ quan, đơn vị.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chậm nhất ngày 09/9/2026	Văn bản, báo cáo và phương án được phê duyệt.
	Kiểm soát, tổng hợp chất lượng kết quả rà soát, phương án đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ, tái cấu trúc quy trình và phê duyệt kết quả rà soát, phương án của các cơ quan, đơn vị, cấp xã.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị.	Chậm nhất ngày 12/9/2026	Văn bản kiểm soát chất lượng; Quyết định thông qua phương án.
	Tổ chức rà soát, kiến nghị cắt giảm thành phần hồ sơ, giấy tờ dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ.	Các cơ quan, đơn vị.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Theo lộ trình của Nghị quyết	Tổ chức, cá nhân không nộp lại các giấy tờ, tài liệu đã có sẵn dữ liệu.
	Xây dựng, trình ban hành Kế hoạch và tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành	Phòng Văn hóa-Xã hội	Các cơ quan, đơn vị, cấp xã dự kiến được kiểm tra	Từ ngày 15/3/2026.	Kế hoạch và quyết định thành lập đoàn kiểm tra;

	chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị, cấp xã.				
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật, bổ sung, công khai, hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công - Tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử thông qua dịch vụ công trực tuyến; 100% TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố; - 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, của thành phố (đối với các TTHC đặc thù) đảm bảo tiêu chí tập trung, thống nhất. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Các phòng chuyên môn. 	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan tổ chức theo ngành dọc ở cấp xã có liên quan. 	Thường xuyên	TTHC được thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.
	Công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; trên Cổng thông tin điện tử xã, các trang thông tin điện tử của xã theo quy định.	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn; - Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Cổng thông 	Các cơ quan, đơn vị liên quan;	Thường xuyên	TTHC được niêm yết công khai và công khai trên trang tin điện tử đầy đủ, đúng quy định.

		tin điện tử xã.			
	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 95%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.	Các cơ quan, đơn vị	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	Báo cáo kết quả thực hiện.
	Nâng cao kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.	- Các phòng chuyên môn; - Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Các cơ quan, đơn vị, liên quan	Thường xuyên	Văn bản đôn đốc, chỉ đạo
III	Nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử				
1	Rà soát tái cấu trúc quy trình TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thực hiện thủ tục hành chính phi địa giới hành chính.	Các cơ quan, đơn vị.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện, báo cáo thành phố
2	- 100% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên cổng Dịch vụ công quốc gia - 100% TTHC liên quan đến	Các cơ quan, đơn vị.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	- 100% TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến. - 80% hồ sơ nộp, tiếp nhận và giải

	<p>doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC. - Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến. 				<p>quyết trực tuyến.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80% hồ sơ được xử lý trực tuyến
3	Đạt tỷ lệ tối thiểu 80% hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công.	Các cơ quan, đơn vị.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	Tối thiểu đạt 80% tổng số giao dịch thanh toán phí.
4	Đạt tỷ lệ 100% hồ sơ giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị được xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành hoặc của thành phố theo quy định.	Các cơ quan, đơn vị.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	100 % hồ sơ được cập nhật trên hệ thống.
5	<ul style="list-style-type: none"> - Đạt tỷ lệ 100% số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; - Đạt 100% cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử. 	Các cơ quan, đơn vị.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa.
6	TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố có phát	- Các phòng chuyên môn;	Các cơ quan, đơn vị, liên quan	Thường xuyên	Báo cáo kết quả.

	sinh hồ sơ.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công;			
7	Đạt tỷ lệ tối thiểu 90% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác, tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa và kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống.	- Các phòng chuyên môn; - Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Các cơ quan, đơn vị, liên quan	Thường xuyên	Tối thiểu 80% dữ liệu thông tin TTHC được khai thác sử dụng.
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận, phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị. Tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ những hành vi vi phạm, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và kiến nghị xử lý nghiêm theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Các cơ quan, đơn vị. - Các cơ quan tổ chức theo ngành dọc ở cấp xã có liên quan.	Thường xuyên	100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo quy định
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC thuộc phạm vi QLNN của các cơ quan, đơn vị.	- Các cơ quan, đơn vị. - Các cơ quan tổ chức theo ngành dọc ở cấp xã có liên quan.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Thường xuyên	100% phản ánh, kiến nghị được xử lý theo quy định

3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Trung tâm Phục vụ hành chính công.	- Các cơ quan, đơn vị. - Các cơ quan tổ chức theo ngành dọc ở cấp xã có liên quan.	Thường xuyên	100% kết quả xử lý được công khai theo quy định
V Nhiệm vụ khác có liên quan					
1.	Tuyên truyền về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội.	- Các phòng chuyên môn; - Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã	Các cơ quan, đơn vị, liên quan	Thường xuyên	- Tin, bài, phóng sự... - Tin bài phát trên loa truyền thanh của Ủy ban nhân dân xã.
2.	Tuyên truyền nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp về quyền và nghĩa vụ của doanh nghiệp, cũng như trách nhiệm của cơ quan nhà nước chuyển từ nền hành chính công vụ, quản lý là chủ yếu sang phục vụ và kiến tạo phát triển, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, chủ động, tận tụy giải	- Các phòng chuyên môn; - Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	Các cơ quan, đơn vị, liên quan	Thường xuyên	- Tin, bài, phóng sự... - Tin bài phát trên loa truyền thanh của Ủy ban nhân dân xã.

	quyết vướnɡ mắc cho doanh nghiệp...; phản ánh trung thực, kịp thời đến đường dây nóng của xã trong trường hợp bị gây khó khăn.	xã			
3.	Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và của người dân, doanh nghiệp qua các kênh thông tin khác nhau về giải quyết TTHC và quy định, hành vi hành chính...	- Trung tâm Phục vụ hành chính công; - Văn phòng HĐND và UBND xã.	- Cơ quan có phản ánh, thông tin trên truyền thông; - Cơ quan truyền thông có liên quan.	Thường xuyên trong năm 2026.	Báo cáo, văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
4.	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến cải cách TTHC, quy định có liên quan; đề xuất nhân rộng cách làm mới, mô hình hay trong cải cách TTHC.	- Các phòng chuyên môn; - Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Các cơ quan, đơn vị, liên quan	Thường xuyên	Báo cáo được phê duyệt.
5.	Tham gia tập huấn, hướng dẫn; giao ban định kỳ để triển khai nhiệm vụ, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ được giao.	- Các phòng chuyên môn; - Trung tâm Phục vụ hành chính công;	Các cơ quan, đơn vị, liên quan	Thường xuyên hoặc theo lộ trình của thành phố	Tham gia các hội nghị triển khai thực hiện
6.	Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	Báo cáo được ký ban hành

