| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>XÃ HÙNG THẮNG | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số: 854/QĐ-UBND | *Hùng Thắng, ngày 14 tháng 8 năm 2026* |

# QUYẾT ĐỊNH
## Ban hành Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng

## CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÙNG THẮNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật Báo chí ngày 10/12/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;*

*Theo đề nghị của Chánh văn phòng HĐND và UBND tại Tờ trình số 18 /TTr-VP ngày 14/8/2026.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***
- UBND thành phố;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- TTĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

U.B.N.D XÃ HÙNG THẮNG TP HẢI PHÒNG

**Nguyễn Ngọc Huy**

| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**XÃ HÙNG THẮNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

# QUY CHẾ
## Nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 854/QĐ-UBND ngày 14/8/2026 của Chủ tịch UBND xã Hùng Thắng)*

## Chương I
## QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn; nguyên tắc, hình thức, quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, trong việc tham mưu, phối hợp, cung cấp thông tin phục vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

### Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng.

2. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng.

3. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã.

4. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã.

### Điều 3. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật, kịp thời, chính xác, thống nhất, khách quan, công khai, minh bạch; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã.

2. Nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải phản ánh quan điểm chính thức của Ủy ban nhân dân xã; không làm lộ bí mật nhà nước, bí mật công tác, thông tin nội bộ chưa được phép công bố, thông tin thuộc trường hợp không được cung cấp theo quy định của pháp luật.

3. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm về nội dung phát ngôn, thông tin cung cấp cho báo chí theo quy định của pháp luật và trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

4. Chủ động cung cấp thông tin chính thống để định hướng dư luận xã hội, tạo sự đồng thuận trong nhân dân.

5. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc cung cấp thông tin cho báo chí.

## Chương II

## NGƯỜI PHÁT NGÔN, ỦY QUYỀN PHÁT NGÔN VÀ QUY TRÌNH CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

### Điều 4. Người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã

1. Người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã gồm:

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

b) Người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ là người phát ngôn thường xuyên;

c) Người có trách nhiệm thuộc Ủy ban nhân dân xã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn đối với vụ việc cụ thể.

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của người phát ngôn thường xuyên của Ủy ban nhân dân xã phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ.

3. Trường hợp người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ là người phát ngôn thường xuyên không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để xem xét ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc Ủy ban nhân dân xã thực hiện phát ngôn.

4. Việc ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản, áp dụng trong từng vụ việc cụ thể và có thời hạn nhất định.

5. Người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ là người phát ngôn thường xuyên và người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác.

### Điều 5. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thể trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

2. Người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã có quyền yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân xã cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin theo yêu cầu của người phát ngôn.

3. Người phát ngôn có quyền từ chối phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật cá nhân, bí mật gia đình và bí mật khác theo quy định của pháp luật;

b) Thông tin về vụ án đang điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm;

c) Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố.

Trường hợp người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã từ chối phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí phải nêu rõ lý do để cơ quan báo chí biết.

4. Người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (đối với người được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền phát ngôn) về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

**Điều 6. Quy trình tiếp nhận, xử lý yêu cầu cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Yêu cầu cung cấp thông tin của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên được tiếp nhận qua văn bản, thư điện tử công vụ, điện thoại, trao đổi trực tiếp hoặc hình thức phù hợp khác.

2. Văn phòng HĐND và UBND có trách nhiệm tiếp nhận, ghi nhận đầy đủ thông tin về yêu cầu cung cấp thông tin; trường hợp cần thiết, đề nghị cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên cung cấp thông tin về cơ quan công tác, nội dung đề nghị, mục đích khai thác thông tin và giấy tờ liên quan theo quy định.

3. Sau khi tiếp nhận, Văn phòng HĐND và UBND phân loại nội dung yêu cầu, báo cáo người phát ngôn hoặc Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã phụ trách để chỉ đạo xử lý; đồng thời chuyển yêu cầu đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan để chuẩn bị nội dung.

4. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin, tài liệu cho Văn phòng HĐND và UBND trong thời hạn được yêu cầu. Đối với vụ việc đột xuất, bất thường hoặc vấn đề được dư luận quan tâm, các cơ quan, tổ chức, đơn vị phải ưu tiên xử lý, cung cấp thông tin ban đầu kịp thời để phục vụ người phát ngôn.

5. Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp, dự thảo nội dung phát ngôn hoặc văn bản cung cấp thông tin, báo cáo người phát ngôn hoặc Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

6. Việc cung cấp thông tin cho báo chí chỉ được thực hiện sau khi nội dung đã được người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn hoặc Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã có thẩm quyền duyệt, trừ trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp phát ngôn.

7. Sau khi cung cấp thông tin, Văn phòng HĐND và UBND lưu hồ sơ, theo dõi kết quả đăng, phát thông tin trên báo chí; kịp thời báo cáo khi phát hiện nội dung đăng, phát chưa chính xác, chưa đầy đủ hoặc có dấu hiệu sai sự thật.

## Chương III

## CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

### Điều 7. Hình thức phát ngôn

Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được thực hiện bằng một hoặc một số hình thức sau:

1. Tổ chức họp báo trực tiếp hoặc trực tuyến khi được cấp có thẩm quyền giao hoặc khi cần thiết theo quy định.

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử, trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của Ủy ban nhân dân xã. Trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội chính thức của Ủy ban nhân dân xã phải được công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí.

4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời bằng văn bản hoặc qua thư điện tử công vụ.

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí ở địa phương khi được yêu cầu.

### Điều 8. Cung cấp thông tin định kỳ

1. Ủy ban nhân dân xã thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí về tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ, các vấn đề được dư luận xã hội quan

tâm thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã bằng các hình thức phù hợp theo quy định.

2. Ủy ban nhân dân xã cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã theo quy định về cung cấp thông tin.

3. Khi có yêu cầu, Ủy ban nhân dân xã cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của Ủy ban nhân dân thành phố; tham gia cung cấp thông tin tại các cuộc giao ban báo chí do cơ quan có thẩm quyền tổ chức. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã tham mưu cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng thông tin điện tử của xã và Cổng Thông tin điện tử thành phố khi cần thiết hoặc khi được yêu cầu.

**Điều 9. Cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường**

1. Khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã, Văn phòng HĐND và UBND phối hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan phải kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ là người phát ngôn thường xuyên để chỉ đạo xử lý, chậm nhất trong thời hạn 24 giờ kể từ thời điểm Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận và xử lý vụ việc theo thẩm quyền, người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận, hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

2. Khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã, chậm nhất là 24 giờ kể từ thời điểm cơ quan hành chính nhà nước xác định vụ việc có tác động hoặc nguy cơ tác động đến dư luận xã hội, người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí để kịp thời cảnh báo, định hướng dư luận và hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

3. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí yêu cầu phát ngôn, cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã đã được nêu trên báo chí hoặc những vấn đề các sự kiện, vấn đề nêu tại khoản 1, khoản 2 Điều này, Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan tham mưu người phát ngôn thực hiện phát ngôn theo quy định.

4. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do Ủy ban nhân dân xã quản lý, Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan tham mưu người phát ngôn

phản hồi bằng văn bản nêu rõ căn cứ, yêu cầu cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

## Chương IV

## TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN

### Điều 10. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND

1. Là đầu mối tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận, xử lý yêu cầu cung cấp thông tin của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên.

2. Chủ trì theo dõi, tổng hợp, ghi sổ hoặc lập hồ sơ điện tử đối với các yêu cầu cung cấp thông tin cho báo chí, gồm: thời gian tiếp nhận, cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên đề nghị cung cấp thông tin, nội dung đề nghị, các cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp, kết quả xử lý.

3. Tham mưu công khai thông tin người phát ngôn thường xuyên của Ủy ban nhân dân xã trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã; cập nhật kịp thời khi có thay đổi.

4. Tham mưu hình thức, nội dung, thời điểm cung cấp thông tin cho báo chí; chuẩn bị dự thảo thông cáo báo chí, văn bản trả lời, nội dung đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã hoặc tài liệu phục vụ người phát ngôn khi được giao.

5. Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ việc phát ngôn, cung cấp thông tin tại họp báo, giao ban báo chí, trả lời phỏng vấn hoặc cung cấp thông tin bằng văn bản.

6. Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã; tham mưu báo cáo cơ quan có thẩm quyền khi được yêu cầu.

7. Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

### Điều 11. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã

1. Cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin, tài liệu, số liệu thuộc lĩnh vực được giao khi có yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn hoặc Văn phòng HĐND và UBND xã.

2. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, hợp pháp của nội dung thông tin, tài liệu, số liệu do cơ quan, tổ chức, đơn vị cung cấp.

3. Chủ động báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã và phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND khi phát hiện vụ việc, vấn đề thuộc lĩnh vực tham mưu có khả năng được báo chí quan tâm, có nguy cơ phát sinh thông tin không thống nhất, sai lệch, ảnh hưởng đến công tác quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã.

4. Đề xuất nội dung cần cung cấp, nội dung chưa cung cấp hoặc nội dung phải xin ý kiến cấp có thẩm quyền trước khi cung cấp cho báo chí thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã.

**Điều 12. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã**

1. Chấp hành Quy chế này và các quy định của pháp luật về phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Không tự ý nhân danh Ủy ban nhân dân xã, nhân danh cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí khi chưa được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền.

3. Khi được cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên liên hệ đề nghị cung cấp thông tin thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã, phải kịp thời báo cáo Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã để xử lý theo quy định.

4. Bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác, thông tin nội bộ, tài liệu chưa được phép công bố; chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu cung cấp, phát tán thông tin trái quy định.

**Điều 13. Chế độ báo cáo**

1. Văn phòng HĐND và UBND tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo báo cáo về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (theo Biểu mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 244/2026/NĐ-CP) gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước ngày 18 tháng 12 hàng năm.

2. Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

## Chương V

## TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**Điều 14. Tổ chức thực hiện**

1. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Quy chế này; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo

Ủy ban nhân dân xã kết quả thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm quán triệt, tổ chức thực hiện Quy chế này đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND trong việc chuẩn bị nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này; trường hợp vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc có nội dung không còn phù hợp, các cơ quan, tổ chức, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.