ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÙNG THẮNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:540 /BC-UBND	*Hùng Thắng, ngày* 16 *tháng* 9 *năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý III/2026 của UBND xã Hùng Thắng

Thực hiện Công văn số 7744/VP-TTPVHCC ngày 26/6/2026 của Văn phòng UBND thành phố về triển khai thực hiện chế độ báo cáo về công tác kiểm soát TTHC, UBND xã Hùng Thắng báo cáo một số kết quả thực hiện, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công bố, công khai thủ tục hành chính

UBND xã Hùng Thắng tiếp tục thực hiện nghiêm việc công khai thủ tục hành chính theo quy định; niêm yết đầy đủ danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân tiếp cận, tra cứu và thực hiện.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã thực hiện công khai đầy đủ các quyết định công bố thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền đã được cấp có thẩm quyền ban hành; đồng thời thường xuyên rà soát, cập nhật khi có sự thay đổi, bổ sung theo quy định.

2. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

UBND xã thường xuyên rà soát việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; kịp thời cập nhật các quy định mới và tổ chức triển khai thực hiện thống nhất.

Trong kỳ báo cáo không phát sinh kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính; không phát sinh phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền UBND xã.

3. Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính

Công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trong kỳ báo cáo:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 890 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ trực tuyến toàn trình: 400 hồ sơ, chiếm 44,9%;

+ Hồ sơ trực tuyến một phần: 490 hồ sơ, chiếm 55,1%.

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết là 926 hồ sơ (bao gồm hồ sơ tiếp nhận trong kỳ và hồ sơ chuyển từ kỳ trước), trong đó:

+ Giải quyết trước hạn: 923 hồ sơ, chiếm 99,7%;

+ Giải quyết quá hạn: 03 hồ sơ, chiếm 0,3% (do bị lỗi thao tác xử lý trên hệ thống; kết quả trả công dân trước hạn).

+ Đang giải quyết 22 hồ sơ, đều còn trong thời hạn giải quyết; không có hồ sơ đang xử lý quá hạn.

- Theo từng lĩnh vực:

+ Chứng thực: tiếp nhận và giải quyết 371/371 hồ sơ, đạt 100%.

+ Hộ tịch: tiếp nhận 427 hồ sơ; trong kỳ đã giải quyết 433 hồ sơ, đạt 100% (bao gồm hồ sơ chuyển từ kỳ trước), không có hồ sơ quá hạn.

+ Nuôi con nuôi: tiếp nhận và giải quyết 02 hồ sơ, đạt 100%.

+ Đất đai: tiếp nhận 54 hồ sơ; đã giải quyết 50 hồ sơ (bao gồm hồ sơ chuyển từ kỳ trước), trong đó 47 hồ sơ đúng hạn, 03 hồ sơ quá hạn; còn 20 hồ sơ đang giải quyết trong hạn.

+ Bảo trợ xã hội: tiếp nhận và giải quyết 36/36 hồ sơ, đạt 100%.

Nhìn chung, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được nâng cao; đa số hồ sơ được giải quyết đúng và trước thời hạn, bảo đảm quy định, đáp ứng yêu cầu của tổ chức, công dân.

4. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

UBND xã Hùng Thắng duy trì hoạt động của 01 Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã với 05 công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính.

Trang thiết bị phục vụ hoạt động cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; đã được trang bị đầy đủ máy tính cho cán bộ thực hiện nhiệm vụ, máy quét (scan) và màn hình tra cứu, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân. Tuy nhiên, số lượng máy tính hỗ trợ riêng cho người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm còn hạn chế, cần tiếp tục được quan tâm đầu tư trong thời gian tới.

5. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện việc khai thác, sử dụng dữ liệu điện tử trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND thành phố và các sở, ngành.

Trong kỳ báo cáo:

- Không phát sinh thủ tục hành chính được tái cấu trúc quy trình để sử dụng dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia thay thế thành phần hồ sơ.

- Không phát sinh văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung để thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu.

- Tiếp tục thực hiện việc khai thác thông tin từ các cơ sở dữ liệu đã được kết nối, góp phần giảm yêu cầu công dân phải xuất trình, nộp lại các giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu theo quy định.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính

Trong kỳ báo cáo, UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính. Cụ thể:

- Tổng số phản ánh, kiến nghị tiếp nhận: **0**.

- Không có phản ánh, kiến nghị từ kỳ trước chuyển sang.

- Không phát sinh phản ánh, kiến nghị thuộc cả quy định hành chính và hành vi hành chính.

- Không có phản ánh, kiến nghị phải xử lý; không có hồ sơ xử lý quá hạn.

Điều này cho thấy công tác hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định; chưa phát sinh các nội dung gây bức xúc hoặc cần phản ánh, kiến nghị từ tổ chức, công dân.

II. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Để tiếp tục nâng cao chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính và hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, UBND xã Hùng Thắng đề xuất, kiến nghị một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Đối với Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định của pháp luật theo hướng cắt giảm thành phần hồ sơ, đơn giản hóa thủ tục hành chính; đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia và cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hạn chế yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin đã được số hóa.

- Hoàn thiện các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; bảo đảm việc kết nối, chia sẻ dữ liệu thông suốt giữa Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các bộ, ngành và các hệ thống CSDL chuyên ngành.

- Tiếp tục nghiên cứu, ban hành các quy định, tiêu chuẩn kỹ thuật thống nhất về số hóa hồ sơ, lưu trữ điện tử, sử dụng dữ liệu điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho địa phương trong quá trình triển khai.

2. Đối với UBND thành phố Hải Phòng

- Tiếp tục chỉ đạo các sở, ngành đẩy nhanh việc tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố gắn với chuyển đổi số và Đề án 06.

- Quan tâm bố trí kinh phí đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; đặc biệt là máy tính hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thiết bị ký số, máy quét và các thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ.

3. Đối với các sở, ngành thành phố

- Thường xuyên cập nhật, công khai kịp thời các quyết định công bố, sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính; hướng dẫn thống nhất quy trình thực hiện đối với các thủ tục hành chính mới hoặc có thay đổi.

- Kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường kiểm tra, hỗ trợ chuyên môn đối với cấp xã, nhất là các lĩnh vực có số lượng hồ sơ lớn như hộ tịch, đất đai, bảo trợ xã hội. Hoàn thiện việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các phần mềm chuyên ngành với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố nhằm giảm thao tác cho cán bộ, công chức và nâng cao hiệu quả giải quyết hồ sơ.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý III năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:
- Trung tâm PV HCC thành phố;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Đình Nhuận

Biểu số 06a/BTP/KSTT

KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH TẠI UBND XÃ HÙNG THẮNG

Kỳ báo cáo: Quý III Năm 2026

(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 09/9/2026)

- Đơn vị báo cáo:
UBND xã Hùng Thắng.
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ Văn phòng UBND thành phố.
+ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

Đơn vị tính: Số PAKN.

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN								Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
							Đã xử lý					Đang xử lý			
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ		Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ				
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)=(6)+(7)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(9)+(10)=(11)+(12)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)	(14)	(15)	(16)
	TỔNG	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Biểu số 07a/BTP/KSTT

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI UBND XÃ HÙNG THẮNG

Kỳ báo cáo: Quý III Năm 2026

(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 09/9/2026))

- Đơn vị báo cáo:
UBND xã Hùng Thắng.
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ Văn phòng UBND thành phố.
+ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận						Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ				Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến toàn trình	Trực tuyến một phần	Qua dịch vụ bưu chính	Trực tiếp								
-1	-2	(3)=(4)+(5)+(6)+(7)+(8)	-4	-5	-6	-7	-8	(9)=(10)+(11)+(12)	-10	-11	-12	(13)=(14)+(15)	-14	-15
1	Lĩnh vực Chứng thực	**371**		371				**371**	371			**0**		
2	Lĩnh vực Hộ tịch	**427**	394	33			**8**	**433**	433			**2**	2	
3	Lĩnh vực Nuôi con nuôi	**2**		2				**2**	2			**0**		
4	Đất đai	**54**	6	48			**16**	**50**	47		3	**20**	20	
5	Bảo trợ xã hội	**36**		36			**0**	**36**	36					
TỔNG CỘNG		**890**	**400**	**490**	**0**	**0**	**24**	**892**	**889**	**0**	**3**	**22**	**22**	**0**

Biểu số 08b/BTP/KSTT

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CỬA LIÊN THÔNG CỦA UBND XÃ HÙNG THẮNG

Kỳ báo cáo: Quý III Năm 2026

(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 09/9/2026)

- Đơn vị báo cáo:
UBND xã Hùng Thắng.
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ Văn phòng UBND thành phố.
+ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

Đơn vị tính: Điểm tiếp nhận, người.

STT	Trung tâm Phục vụ hành chính công (TPVHCC) xã/phường	Số lượng điểm tiếp nhận	Nhân sự			Đánh giá trang thiết bị tại các TTPVHCC			
			Chuyên trách của TTPVH CC	Cơ quan/phòng chuyên môn cử đến TTPVHCC	Nhân viên hợp đồng	Trang bị đủ máy tính cho cán bộ tiếp nhận/giải quyết TTHC	Trang bị đủ máy tính hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến	Trang bị đủ máy scan	Trang bị đủ màn hình cảm ứng tra cứu thông tin, đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Xã Hùng Thắng	01	05	0	0	1	0	1	1

Biểu số 09a/BTP/KSTT

KẾT QUẢ CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC NỘI BỘ

Kỳ báo cáo: Quý III Năm 2026

(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 09/9/2026)

- Đơn vị báo cáo:
UBND xã Hùng Thắng.
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ Văn phòng UBND thành phố.
+ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

STT	Tên Bộ, ngành, địa phương	Kết quả công bố TTHC nội bộ		Kết quả công khai TTHC nội bộ		Lũy kế đến kỳ báo cáo			
		Số lượng Quyết định công bố	Số lượng TTHC nội bộ đã công bố	Đã công khai Quyết định, TTHC	Chưa công khai Quyết định, TTHC	Số lượng Quyết định công bố	Số lượng TTHC nội bộ đã công bố	Đã công khai Quyết định, TTHC	Chưa công khai Quyết định, TTHC
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Bộ Công an			0	0	0	0	02	0
2	UBND thành phố			12	0	0	0	14	0

Biểu số 09b/BTP/KSTT

KẾT QUẢ PHÊ DUYỆT, THỰC THI PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ

Kỳ báo cáo: Quý III Năm 2026

(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 09/9/2026)

- Đơn vị báo cáo:
UBND xã Hùng Thắng.
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ Văn phòng UBND thành phố.
+ Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

STT	Tên bộ, ngành, địa phương	Kết quả phê duyệt Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				Tên, số ký hiệu văn bản	Kết quả thực thi Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				Văn bản ban hành để thực thi	Kết quả thực thi Phương án cắt giảm, ĐGH TTHC nội bộ (Luỹ kế)				Ghi chú
		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	UBND xã Hùng Thắng				0					0					0	