SAO Y; ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÙNG THẮNG; 28/09/2026; 17:13:43 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÙNG THẮNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 830/QĐ-UBND	*Hùng Thắng, ngày 04 tháng 8 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Danh mục tài liệu áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước của UBND xã Hùng Thắng

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÙNG THẮNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 2191/QĐ-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2026 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 133/TTr-VHXH ngày 04/8/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Danh mục tài liệu áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước của UBND xã Hùng Thắng *(danh mục kèm theo)*.

Điều 2. Ban Chỉ đạo ISO xã; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã có trách nhiệm phổ biến đến công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo tuân thủ áp dụng theo các tài liệu Hệ thống đã được ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm thi hành Quyết định. Quyết định có hiệu lực

kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND xã;
- BCĐ ISO xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HÙNG THẮNG T.P. VĨNH PHÚC

Nguyễn Ngọc Huy

DANH MỤC TÀI LIỆU ÁP DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015

(Ban hành kèm theo Quyết định số 830/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND xã Hùng Thắng)

1. Cơ quan áp dụng: UBND xã Hùng Thắng.

2. Các phòng chuyên môn áp dụng

- Văn phòng HĐND và UBND xã (VP);
- Phòng Văn hóa - Xã hội (VHXH);
- Phòng Kinh tế (KT);
- Trung tâm Phục vụ hành chính công (HCC).

3. Địa điểm áp dụng: Tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Hùng Thắng.

4. Phạm vi áp dụng:

TT	Tên tài liệu	Mã hiệu
I	**TÀI LIỆU THEO YÊU CẦU CỦA TIÊU CHUẨN**	
1	Mô hình khung HTQLCL	MHHT
2	Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản	QT.01
3	Quy trình kiểm soát rủi ro và cơ hội	QT.02
4	Quy trình đánh giá nội bộ	QT.03
5	Quy trình kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục	QT.04
6	Quy trình xem xét của lãnh đạo đối với Hệ thống	QT.05
II	**QUY TRÌNH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**	
1	Tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC	QT.07
2	Kiểm tra tính hợp lệ hồ sơ	QT.08
3	Số hóa hồ sơ	QT.09
4	Luân chuyển hồ sơ	QT.10
5	Thẩm định, xử lý hồ sơ TTHC	QT.11
6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	QT.12
7	Trả kết quả giải quyết TTHC	QT.13