ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HÙNG THẮNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:143 /KH-UBND	*Hùng Thắng, ngày* 12 *tháng* 6 *năm 2026*

KẾ HOẠCH
Về việc áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân Hùng Thắng năm 2026

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước; Quyết định số 4109/QĐ-BKHCN ngày 31/12/2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Tiêu chuẩn quốc gia; Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước tại địa phương.

Ủy ban nhân dân Hùng Thắng xây dựng Kế hoạch về áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân Hùng Thắng năm 2026, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Áp dụng và vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đảm bảo thực chất, hiệu quả, đẩy mạnh cải cách hành chính trong việc cung cấp các dịch vụ công.

- Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo và cán bộ, công chức có liên quan trong quá trình áp dụng duy trì, cải tiến hệ thống.

- Thường xuyên khắc phục, cải tiến và hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng cho phù hợp với những thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc.

2. Yêu cầu

- Duy trì 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng ban, đơn vị đều được đưa vào xây dựng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL vào hoạt động giải quyết công việc của UBND xã đảm bảo có sự vào cuộc của người đứng đầu và cả hệ thống; các công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính phải nắm bắt và hiểu rõ các quy trình của hệ thống quản lý chất lượng.

- Các đơn vị thực hiện hoạt động kiểm tra phải tuân thủ theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 và các quy định có liên quan, đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, minh bạch

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Để đảm bảo tiến độ các công việc, yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng nhiệm vụ được phân công cụ thể trong Kế hoạch này:

STT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo ISO 9001:2015	Thư ký Ban ISO	Các phòng, ban, đơn vị	Quý I/2026
2	Kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO	Thư ký Ban ISO	Các phòng, ban, đơn vị	(Trong vòng 15 ngày sau khi có thay đổi về nhân sự)
2	Xây dựng mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của xã và các phòng, ban, đơn vị	Thư ký Ban ISO	Các phòng, ban, đơn vị	Quý I/2026
3	Phê duyệt Kế hoạch, chương trình kiểm tra, đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng năm 2026	Thư ký Ban ISO	Các phòng, ban, đơn vị	Quý I/2026
4	Rà soát, cập nhật các thay đổi của các quy trình giải quyết TTHC, tài liệu của hệ thống quản lúy chất lượng; tổ chức áp dụng thực tế các quy trình, tài liệu.	Các phòng, ban, đơn vị		Định kỳ 3 tháng/lần.
5	Lập kế hoạch và tổ chức kiểm tra đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo chương trình đã phê duyệt	Thư ký Ban ISO; Đoàn đánh giá	Các phòng, ban, đơn vị	Theo chương trình đã phê duyệt
6	Tổ chức họp xem xét của Lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng	Ban ISO		Sau khi kết thúc đánh giá nội bộ
7	Công bố lại nếu có thay đổi về phạm vi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng	Thư ký Ban ISO		Quý IV/2026
8	Báo cáo kết quả thực hiện hoạt động duy trì, áp dụng, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trong năm 2026.	Thư ký Ban ISO		Quý IV/2026

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước và các chế độ chi tiêu tài chính hiện hành.

- Nguồn kinh phí: Kinh phí của xã bố trí kế hoạch hàng năm theo quy định.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Là cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo ISO 9001:2015 của xã có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá tình hình áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Uỷ ban nhân dân xã .

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO của xã; thực hiện các hành động khắc phục theo kiến nghị của Đoàn kiểm tra, Sở Khoa học và Công nghệ (nếu có).

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá tình hình áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã .

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ đối với việc thực hiện TCVN ISO 9001:2015; thực hiện họp xem xét lãnh đạo, nhận diện bối cảnh và xác định rủi ro năm 2026.

- Chủ động tổ chức, triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch; tham mưu Ủy ban nhân dân xã định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; Sở Khoa học và Công nghệ.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ Hải Phòng; các đơn vị tư vấn (nếu có) để triển khai những nội dung liên quan trong việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện sơ kết, tổng kết, tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch; đồng thời là cơ quan đầu mối giữa Sở Khoa học và Công nghệ Hải Phòng, Ủy ban nhân dân xã và đơn vị tư vấn.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã cử cán bộ, công chức tham gia các khóa đào tạo chuyên gia đánh giá hệ thống quản lý chất lượng.

- Chủ trì theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã .

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã các văn bản chỉ đạo việc thực hiện nghiêm việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Gắn việc thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch này với thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính của xã và công tác thi đua, khen thưởng để tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện, đảm bảo việc thực hiện Kế hoạch nghiêm túc, đồng bộ và đạt kết quả.

2. Phòng Kinh tế

- Tham mưu giúp UBND xã bố trí kinh phí để triển khai thực hiện nhiệm vụ xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo đúng quy định.

- Hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán kinh phí ngân sách theo quy định.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Cung cấp danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã đã được chuẩn hóa, ban hành theo Quyết định công bố của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực quản lý của Sở, ngành để đưa vào xây dựng quy trình thực hiện theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thường xuyên cập nhật, rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã; đảm bảo quy trình giải quyết nội bộ (*bao gồm quy trình giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố*) và quy trình giải quyết ISO của các đơn vị xây dựng đồng nhất.

- Niêm yết công khai các nội dung theo yêu cầu của quá trình áp dụng và duy trì HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 như: Chính sách chất lượng; Mục tiêu chất lượng năm; Bản công bố phù hợp … Đảm bảo tiết kiệm và phù hợp với điều kiện của đơn vị.

4. Các phòng, ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường

- Tổ chức áp dụng vào thực tế các quy trình ISO đã được xây dựng và ban hành áp dụng chính thức trong công tác tiếp nhận và giải quyết các Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

- Định kỳ 03 tháng/01 lần rà soát, cập nhập các thay đổi của các quy trình giải quyết các TTHC, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến các Thủ tục hành chính tương ứng với các quy trình ISO và gửi Ban chỉ đạo ISO để xem xét phê duyệt bổ sung hoặc bãi bỏ các tài liệu, quy trình liên quan.

- Chịu trách nhiệm xây dựng, cập nhật và hoàn thiện các quy trình ISO liên quan thuộc phạm vi thẩm quyền của Phòng chuyên môn tương ứng với các Thủ tục hành chính được công bố thuộc phạm vi.

- Chủ động áp dụng, nghiên cứu và lưu trữ các hồ sơ minh chứng cho quá trình áp dụng quy trình ISO đúng quy định, đảm bảo khoa học và hiệu quả.

- Chủ động hoàn thiện các nội dung công việc liên quan khác để phục vụ cho việc kiểm tra đánh giá chất lượng nội bộ, cử cán bộ và bố trí các nguồn lực cho hoạt động đánh giá nội bộ theo Kế hoạch của Ban chỉ đạo ISO.

Trên đây là Kế hoạch về việc áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân Hùng Thắng năm 2026. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh các phòng, ban, đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Sở KHCN (để báo cáo);
- CT, các PCT UBND xã ;
- Ban Chỉ đạo ISO;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã ;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Trọng Thủy