SAO Y; ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÙNG THẮNG; 28/09/2026; 17:16:17 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÙNG THẮNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 831 /QĐ-UBND	*Hùng Thắng, ngày 04 tháng 8 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÙNG THẮNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 133/TTr-VHXH ngày 04/8/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã Hùng Thắng (*sau đây gọi chung là Ban chỉ đạo ISO*) gồm:

1. Trưởng ban

Ông Nguyễn Ngọc Huy - Chủ tịch UBND xã, Trưởng Ban Chỉ đạo ISO.

2. Các Phó Trưởng ban

- Ông Vũ Trọng Thủy - Phó Chủ tịch UBND xã, Phó Trưởng ban Thường trực;
- Bà Phạm Thị Nhiên - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;
- Ông Trần Anh Tuấn - Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

3. Các Thành viên

- Ông Giang Văn Mạnh - Trưởng phòng Kinh tế;
- Ông Trần Trung Kỳ - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Ông Trần Đức Anh - Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;
- Bà Vũ Thị Thương - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, Thư ký ISO.

Điều 2. Ban Chỉ đạo ISO có chức năng và nhiệm vụ dưới đây:

1. Nhiệm vụ chung:

Chỉ đạo, tổ chức thực hiện 4 bước cơ bản xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng bao gồm: Xây dựng hệ thống quản lý chất lượng; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đã được xây dựng; công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

- Tham mưu, giúp cho UBND xã chỉ đạo các hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

- Ban hành, phổ biến tài liệu thuộc Hệ thống tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng. Giám sát quá trình áp dụng, vận hành hệ thống quản lý chất lượng và hướng dẫn điều chỉnh Hệ thống tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng.

- Xem xét các báo cáo kết quả thực hiện hệ thống quản lý chất lượng và nhu cầu cải tiến. Nghiên cứu và đề ra các biện pháp nhằm theo dõi, đo lường, phân tích và cải tiến liên tục hệ thống quản lý chất lượng.

- Tổ chức đánh giá nội bộ, hướng dẫn thực hiện hành động khắc phục những điểm không phù hợp phát sinh và tổ chức đào tạo hệ thống quản lý chất lượng.

- Tổ chức cuộc họp xem xét hệ thống quản lý chất lượng của lãnh đạo, hỗ trợ thực hiện hành động khắc phục và phòng ngừa, chuẩn bị cho tổng rà soát hệ thống quản lý chất lượng, sẵn sàng cho các cuộc đánh giá hệ thống quản lý chất lượng.

- Làm việc với tổ chức có chức năng kiểm tra, đánh giá hệ thống quản lý chất lượng và hướng dẫn thực hiện hành động khắc phục những điểm không phù hợp phát sinh.

- Tham mưu về kinh phí, bảo đảm cơ sở vật chất và tài chính ở mức tối thiểu để phục vụ cho hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO và tổ chức xây dựng thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã liên quan đến xây dựng, thực hiện, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

Điều 3. Chế độ làm việc và quan hệ công tác

- Các thành viên tham gia vào các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo ISO và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban Ban Chỉ đạo ISO phân công. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo ISO về các nhiệm vụ được phân công.

- Thành viên Ban Chỉ đạo ISO thảo luận tập thể để giúp Trưởng ban những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo ISO, đồng thời chủ động kiến nghị với Trưởng ban những vấn đề về chủ trương, biện pháp chỉ đạo thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Ban Chỉ đạo ISO họp định kỳ sáu tháng một lần vào trung tuần tháng 4 và tháng 10 hàng năm, họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban hoặc đề nghị của Phó Trưởng ban.

Điều 4. Phân công nhiệm vụ

1. Trưởng ban:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung các hoạt động của Ban chỉ đạo ISO, chỉ đạo chung các hoạt động xây dựng chuyển đổi, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Phân công nhiệm vụ, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo ISO và các công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ đã phân công;

- Phê duyệt những yêu cầu cải tiến hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã.

- Ký phê duyệt tài liệu hệ thống thuộc hệ thống tài liệu hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

2. Các Phó Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc chỉ đạo, điều hành hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống tại UBND xã;

- Trực tiếp xem xét những yêu cầu cải tiến hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã;

- Chỉ đạo hoạt động đánh giá nội bộ, xem xét các báo cáo của Ban chỉ đạo ISO trước khi trình tại cuộc họp xem xét Lãnh đạo.

- Phó Trưởng ban Thường trực được ký thay Trưởng ban chỉ đạo đối với các văn bản được ủy quyền. Trực tiếp thay mặt Ban chỉ đạo tiếp các đoàn kiểm tra liên quan đến hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

3. Các thành viên

Chịu trách nhiệm xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến liên quan hệ thống quản lý chất lượng tại bộ phận phụ trách; đôn đốc cán bộ công chức có liên quan thực hiện tốt các yêu cầu nội dung quy định tại các quy trình.

Thành viên - Thư ký Ban Chỉ đạo ISO:

- Chịu trách nhiệm chỉnh sửa, tổng hợp các nội dung yêu cầu sửa đổi trong quá trình duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng. Thường xuyên kiểm soát (*cập nhật, sửa đổi, bổ sung, đóng dấu kiểm soát, phân phối,...*) toàn bộ hệ thống tài liệu ISO; giúp Phó trưởng ban chỉ đạo lập kế hoạch và tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng nội bộ, họp xem xét lãnh đạo; theo dõi các hành động khắc phục và kết quả thực hiện kết luận của cuộc họp xem xét lãnh đạo của các bộ phận chuyên môn; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

- Chịu trách nhiệm lên kế hoạch, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, hậu cần, khâu nối để thực hiện xây dựng chuyển đổi; tổ chức các cuộc đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định;

- Trực tiếp soạn thảo các thông tin dạng văn bản liên quan đến toàn hệ thống;

- Trực tiếp tiếp nhận các phản hồi, các thông tin gửi về Ban chỉ đạo ISO.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm

thi hành Quyết định. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 513/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 của UBND xã Hùng Thắng./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- TTĐU xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Huy