

Số: /TB-VPĐKĐĐ

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 255/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai chỉ đạo các Phòng chuyên môn, các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện như sau:

1. Trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phải tổ chức giải quyết theo quy định, đồng thời báo cáo bằng văn bản về Văn phòng Đăng ký đất đai (*kèm theo dự thảo văn bản của Sở Nông nghiệp và Môi trường để trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân*).

2. Giao phòng Hành chính - Tổng hợp tiếp nhận, phân loại và đề xuất giao nhiệm vụ, đồng thời theo dõi, đôn đốc các đơn vị giải quyết phản ánh, kiến nghị; hoàn thiện văn bản trình lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai duyệt, báo cáo lãnh đạo Sở ký ban hành; thực hiện thao tác công khai trả lời tổ chức, công dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo để các Phòng chuyên môn, Chi nhánh biết và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- GD, các PGĐ Sở (để b/c);
- TT PVHCC;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- GD, các PGĐ VPĐKĐĐ;
- Các phòng, Chi nhánh VPĐKĐĐ;
- Lưu: VT; N.T.K.Oanh.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thanh Hải

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNNMT-VPĐKĐĐ

Hải Phòng, ngày tháng năm 20...

V/v trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân
mã số PAKN.....

Kính gửi: Công dân

Ngày .../.../20....., Sở Nông nghiệp và Môi trường nhận được phản ánh kiến nghị mã số PAKN..... của công dân/tổ chức trên Hệ thống phản ánh kiến nghị, Công dịch vụ công quốc gia với nội dung “.....”.

Sau khi tiếp nhận phản ánh của công dân, Sở Nông nghiệp và Môi trường đã chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai báo cáo giải trình, làm rõ ý kiến phản ánh của công dân đồng thời có văn bản trả lời công dân theo đúng quy định của pháp luật.

Theo đó, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai có văn bản số/CV-CN.... ngày .../.../20..... của Chi nhánh VPĐKĐĐ trả lời công dân/tổ chức (*nội dung cụ thể kèm theo*).

Sở Nông nghiệp và Môi trường trả lời để công dân được biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.PVHCCTP;
- GD, PGĐ Sở P.M.Thành;
- VPĐKĐĐ;
- Lưu: VT, CNVPĐKĐĐ.....

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Minh Thành