

Số: /KH-UBND

Hùng Thắng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước năm 2026
trên địa bàn xã Hùng Thắng

Thực hiện Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của UBND thành phố về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026; UBND xã Hùng Thắng ban hành Kế hoạch thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng năm 2026.

- Nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, tổ chức; tăng mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cấp xã; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức xã về đẩy mạnh cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân.

- Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện cải cách hành chính, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 của xã Hùng Thắng.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ cải cách hành chính phải được triển khai đồng bộ, thực chất, có trọng tâm, trọng điểm, gắn với chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.

- Bảo đảm 100% nhiệm vụ được phân công có sản phẩm cụ thể, có thời hạn hoàn thành và chịu trách nhiệm rõ ràng.

- Kết hợp chặt chẽ cải cách hành chính với chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện Đề án 06/CP.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU NĂM 2026

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch của UBND xã và các nhiệm vụ do UBND thành phố giao.

- 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết và theo dõi trạng thái trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Hệ thống của các bộ, ngành; đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC giải quyết đúng và trước hạn đạt từ 98% trở lên, hạn chế tối đa hồ sơ quá hạn.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%.

- 100% cán bộ, công chức xã chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của UBND xã.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các bộ phận chuyên môn.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu UBND xã và cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức.

- Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân về hành chính công.

2. Cải cách thể chế

- Tổ chức triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, thành phố liên quan đến cấp xã.

- Rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp với thực tiễn địa phương.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật cho Nhân dân.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã trên CSDL quốc gia về TTHC.

- Khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tăng tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến.

- Thường xuyên chấn chỉnh tác phong, thái độ phục vụ của công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện sắp xếp, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức xã bảo đảm tinh gọn, hiệu quả, đúng vị trí việc làm.

- Phát huy tính chủ động, sáng tạo của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Quản lý, sử dụng cán bộ, công chức xã đúng quy định; đánh giá công chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ.
- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm trong thi hành công vụ.
- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách xã đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.
- Công khai, minh bạch các khoản thu, chi ngân sách theo quy định của pháp luật.

7. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc chuyên môn.
- Khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung của thành phố.
- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường điện tử.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 của xã Hùng Thắng và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

a. Căn cứ các nhiệm vụ, công việc và chỉ tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

b. Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả thực chất.

c. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ (báo cáo năm gửi trước ngày 10/12) về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Sở Nội vụ.

d. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã được giao chủ trì thực hiện các nhiệm vụ cụ thể trong Danh mục nhiệm vụ kèm theo Kế hoạch này xây dựng dự trù chi tiết kinh phí thực hiện các nhiệm vụ và gửi Phòng Kinh tế để thẩm định, trình Ủy ban nhân dân xã quyết định phân bổ (chỉ đối với các nhiệm vụ sử dụng kinh phí từ nguồn kinh phí cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của xã).

2. Phân công trách nhiệm cụ thể của các cơ quan, đơn vị có liên quan

a. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân xã, Trưởng ban Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06/CP của xã Hùng Thắng (sau đây gọi là Ban Chỉ đạo) hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân xã và Sở Nội vụ theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện các nội dung về chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan chuyên môn xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Phối hợp Phòng Kinh tế thẩm định về nội dung dự trù chi tiết kinh phí thực hiện các nhiệm vụ sử dụng nguồn kinh phí cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của xã.

b. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã:

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Trưởng ban Ban Chỉ đạo ban hành các văn bản đề đôn đốc, chỉ đạo các cấp, các ngành thực hiện công tác cải cách hành chính đạt hiệu quả.

- Tham mưu theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao; theo dõi đôn đốc thực hiện nhiệm vụ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách thể chế.

c. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tham mưu, thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của xã.

- Chủ trì tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Trưởng ban Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc và đề xuất các biện pháp, giải pháp để duy trì, cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã (DDCI).

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Trưởng ban Ban Chỉ đạo đổi mới, nâng cao hiệu quả việc tổ chức đối thoại định kỳ, đột xuất với doanh nghiệp.

- Theo dõi, tổng hợp và kiểm tra việc sử dụng kinh phí cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

d. Trung tâm phục vụ hành chính công

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện các nội dung: cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; xây dựng chính quyền điện tử.

đ. Các đơn vị được giao các nhiệm vụ trong danh mục nhiệm vụ cụ thể kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã: tập trung tham mưu, thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao chủ trì; kịp thời báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân xã nếu có khó khăn, vướng mắc.

e. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Đổi mới, nâng cao chất lượng chuyên mục, chuyên trang cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính.

- Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

g) Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội xã, các cơ quan báo chí, truyền thông, người dân, tổ chức và doanh nghiệp tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của xã.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung; các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp chung) xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TTĐU, TTHĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã
- Các cơ quan, đơn vị;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Trọng Thủy

DANH MỤC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 14/01/2026 của UBND xã Hùng Thắng)*

| TT | Nội dung công việc | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp | Thời gian thực hiện/ hoàn thành | Sản phẩm |
|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| I. Chỉ đạo điều hành, kiểm tra và tuyên truyền | | | | | |
| 1 | Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các cơ quan chuyên môn | Trước ngày 15/01/2026 | Kế hoạch |
| 2 | Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2026 | Phòng Văn hóa - Xã hội | Các cơ quan chuyên môn | Tháng 02/2026 | Kế hoạch |
| II. Cải cách thủ tục hành chính | | | | | |
| 1 | Cập nhật công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính các trang thông tin của cơ quan, đơn vị, địa phương (đạt tỷ lệ 100%). | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan, đơn vị liên quan | Đường link, hình ảnh công khai | TTHC công khai trên CSDLQG về TTHC và trang thông tin điện tử của các sở, ban ngành, UBND cấp xã |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------------|--|--|
| 2 | Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan, đơn vị liên quan | | Báo kết quả rà soát, văn bản thẩm định chất lượng, Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính |
| 3 | Tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan, đơn vị liên quan | | Báo cáo công tác cải cách TTHC hàng tháng, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý, năm |