

Số: /KH-UBND

Hùng Thắng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp
Giáo dục và Đào tạo xã Hùng Thắng năm 2025

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư: Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng; Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 sửa đổi, bổ sung

một số điều của quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐUBND ngày 02/11/2022;

Căn cứ Quyết định số 3154/QĐ-UBND ngày 05/8/20205 của Ủy ban nhân dân thành phố về tạm giao biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong cơ quan, đơn vị và Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ thuộc thành phố Hải Phòng năm 2025 sau hợp nhất thành phố Hải Phòng và tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 401/QĐ-UBND ngày 14/8/2025 của Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng về việc tạm giao số lượng người làm việc, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã năm 2025;

Căn cứ Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất; Công văn số 9119/SNV-CCVC ngày 07/11/2025 của Sở Nội vụ thành phố về việc thực hiện tuyển dụng giáo viên; Công văn số 12010/VP-VX ngày 21/11/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện Kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Lê Thành Long tại cuộc họp về tình hình thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và thực hiện phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Trên cơ sở thực trạng, yêu cầu, cơ cấu, số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân thành phố giao năm 2025, số người làm việc hiện có và nhu cầu sử dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thuộc xã, Công văn số 9846/SNV-CCVC ngày 28/11/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc phúc đáp Công văn số 1082/UBND-VHXXH ngày 26/11/2025 của UBND xã Hùng Thắng.

Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức giáo viên các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở năm 2025 như sau:

I. THỰC TRẠNG BIÊN CHẾ VÀ NHU CẦU, VỊ TRÍ, TIÊU CHUẨN VỀ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Số lượng tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục trực thuộc

- Số lượng viên chức cần tuyển dụng: **34 người**.

2. Nhu cầu, vị trí việc làm cần tuyển dụng

a) Vị trí việc làm cần tuyển dụng và chỉ tiêu tuyển dụng

- Bachelor Mầm non: **17 chỉ tiêu**, trong đó:

+ Vị trí việc làm giáo viên mầm non: 18 chỉ tiêu (Mầm non Vinh Quang: 7 người; Mầm non Hùng Thắng: 10 người).

- Cấp Tiểu học: **10 chỉ tiêu**, trong đó:

+ Giáo viên Văn hóa 04 chỉ tiêu (TH Hùng Thắng: 04 người).

+ Giáo viên Tiếng Anh 03 chỉ tiêu (TH Vinh Quang: 02 người; TH Hùng Thắng: 01 người).

+ Giáo viên Mỹ thuật 01 chỉ tiêu (TH Hùng Thắng: 01 người).

+ Giáo viên Thể dục 02 chỉ tiêu (TH Vinh Quang: 01 người; TH Hùng Thắng: 01 người).

- Cấp Trung học cơ sở: **7 chỉ tiêu**, trong đó:

+ Giáo viên Toán 01 chỉ tiêu (THCS Hùng Thắng: 01 người).

+ Giáo viên Ngữ văn 01 chỉ tiêu (THCS Hùng Thắng: 01 người).

+ Giáo viên Tiếng Anh 01 chỉ tiêu (THCS Hùng Thắng: 01 người).

+ Giáo viên môn Khoa học tự nhiên (Sinh học) 01 chỉ tiêu (THCS Hùng Thắng: 01 người).

+ Giáo viên môn Khoa học xã hội (Lịch sử) 01 chỉ tiêu (THCS Hùng Thắng: 01 người).

+ Tổng phụ trách: 02 chỉ tiêu (THCS Hùng Thắng: 01 người; THCS Vinh Quang: 01 người).

b) Thí sinh không được đăng ký 02 nguyện vọng vì không áp dụng hình thức thi viết theo khoản 1 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

3. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn đối với người dự tuyển

a) Giáo viên Mầm non hạng III: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

b) Giáo viên Tiểu học hạng III, gồm:

- Giáo viên Văn hóa: Có bằng Cử nhân trở lên ngành Giáo dục tiểu học hoặc Sư phạm tiểu học.

- Giáo viên Tiếng Anh: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm Tiếng Anh, Tiếng Anh - Tiếng Nhật hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Mỹ thuật: Có bằng Cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên về Mỹ thuật, hoặc bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp kèm chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Thể dục: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Thể dục, Thể dục - Sinh, Giáo dục thể chất.

c) Giáo viên Trung học cơ sở hạng III, gồm:

- Giáo viên Toán: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Toán học, Toán - Hóa, Toán - Lý, Toán - Tin hoặc cử nhân ngành Toán có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Sinh học: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Sinh học, Sinh-Hóa hoặc có bằng Cử nhân ngành Sinh học trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Ngữ văn: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Ngữ văn, Văn - Sử, Văn - Địa, Văn - GD&ĐT hoặc có bằng Cử nhân ngành Văn học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Lịch sử: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Lịch sử, Văn - Sử, Sử - Đoàn Thể, Sử - Giáo dục công dân hoặc có bằng Cử nhân ngành Lịch sử trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Tiếng Anh: Có bằng Cử nhân trở lên ngành sư phạm: Tiếng Anh, Tiếng Anh - Tiếng Nhật hoặc có bằng Cử nhân chuyên ngành Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

- Giáo viên Thể dục: Có bằng Cử nhân Sư phạm trở lên một trong các ngành: Giáo dục thể chất, Thể dục Thể thao hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân trở lên ngành Thể dục thể thao và có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm theo quy định.

- Giáo viên Tổng phụ trách đội: Cử nhân trở lên ngành Sư phạm dùng cho bậc trung học cơ sở và có Chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội theo quy định hoặc Cử nhân trở lên ngành Tiếng Anh, có Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm và có Chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội theo quy định.

4. Điều kiện dự tuyển

a) Những người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Yêu cầu về tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

- Yêu cầu về ngoại ngữ: Sử dụng được ngoại ngữ (Tiếng Anh) ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm viên chức tương đương chức danh nghề nghiệp hạng II, III (Thí sinh có chứng chỉ Tiếng Anh tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên), trình độ Tiếng Anh tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với viên chức tương đương chức danh nghề nghiệp hạng IV (thí sinh có chứng chỉ Tiếng Anh tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên) hoặc có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Vòng 2: Được thực hiện như sau:

- Xét tuyển bằng hình thức vấn đáp;

- Nội dung vấn đáp: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Thời gian vấn đáp: 30 phút (trước khi vấn đáp, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thực hiện việc vấn đáp);

- Thang điểm vấn đáp: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả xét tuyển vòng 2 được tổ chức bằng hình thức vấn đáp.

III. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Xác định người trúng tuyển: Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) theo quy định tại Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, được sửa đổi bởi khoản 5, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 10, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển;

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo Khoản 1, Điều 6, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ, được sửa đổi tại Khoản 2, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ, như sau:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các điểm a, b, c, d nói trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

- Thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên Báo Hải Phòng; đăng tải trên cổng thông tin điện tử của ủy ban nhân dân xã; được phát thanh trong chương

trình phát thanh hàng ngày trên hệ thống đài phát thanh của xã (do Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công thực hiện); niêm yết công khai tại trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã và các đơn vị trường học.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên Báo Hải Phòng, trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã.

- Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Hùng Thắng.

- Người tiếp nhận: Bà Lê Thị Thùy Ninh - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội xã Hùng Thắng.

- Số điện thoại: 0943934685 (trong giờ hành chính).

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Hùng Thắng hoặc gửi theo đường bưu chính.

2. Tổ chức xét tuyển

- Vòng 1: Dự kiến từ tháng 01/2026.

- Thông báo công khai danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2: Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1.

- Vòng 2: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì tiến hành tổ chức vòng 2.

3. Thông báo kết quả xét tuyển: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Hồ sơ tuyển dụng: Thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại Khoản 10, Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

- Người trúng tuyển có một trong các hành vi sau sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển:

+ Không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định;

+ Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;

+ Bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển có một trong những hành vi sau thì ủy ban nhân dân xã thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử xã và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo:

- + Có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển;
- + Sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển.

5. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch ủy ban nhân dân xã ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực, tham mưu cho UBND xã và Hội đồng tuyển dụng viên chức tổ chức triển khai kỳ tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2025 theo đúng quy định của pháp luật và đúng các nội dung tại Kế hoạch này; sau kỳ tuyển dụng tổng hợp kết quả báo cáo Sở Nội vụ.

- Tham mưu UBND xã thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát, Ban kiểm tra phiếu, Ban Kiểm tra sát hạch, Ban đề thi (nếu có), Tổ thư ký... phục vụ công tác tuyển dụng.

- Phối hợp với Báo Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử xã đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng viên chức của UBND xã theo quy định.

- Cử công chức nhận hồ sơ và hướng dẫn người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển; hủy bỏ kết quả trúng tuyển (nếu có) theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã triển khai, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức của UBND xã và thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

3. Phòng Kinh tế

Bố trí kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng theo quy định.

4. Trung tâm sự nghiệp công

Phát thanh nội dung Thông báo tuyển dụng trong chương trình phát thanh hàng ngày trên hệ thống Đài phát thanh của xã.

5. Đề nghị Công an xã

Phối hợp bảo đảm an toàn, an ninh trật tự trước, trong và sau kỳ tuyển dụng.

6. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn xã

Niêm yết, tuyên truyền công khai Thông báo tuyển dụng viên chức tại đơn vị; thực hiện ký hợp đồng làm việc với viên chức trúng tuyển; thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

7. Các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội để triển khai kỳ tuyển dụng viên chức năm 2025 bảo đảm chất lượng, tiến độ các nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng năm 2025./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP;
- TTĐU, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- TT Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các trường: MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Huy