

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác 6 tháng cuối năm năm 2025 của Đảng ủy, Ban Thường vụ
Đảng ủy xã Hùng Thắng

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ xã Hùng Thắng, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

- Căn cứ các văn bản, quy định có liên quan;

- Xét báo cáo tham mưu, đề xuất của các cơ quan, đơn vị, tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã;

Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy như sau:

I. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

CHƯƠNG TRÌNH CỦA ĐẢNG ỦY

Hội nghị Đảng ủy lần thứ 1 (30/6/2025)

1. Thông qua Quy chế làm việc của Đảng ủy xã Hùng Thắng, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã Hùng Thắng, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

(Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy xã chuẩn bị)

2. Thông qua các Đề án:

(1) Thành lập các ban, cơ quan của Đảng ủy xã;

(2) Thành lập các cơ quan của Hội đồng nhân dân xã;

(3) Thành lập các cơ quan của Ủy ban nhân dân xã;

(Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy xã và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị)

3. Thông qua chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy 6 tháng đầu năm 2025.

(Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)

Hội nghị Đảng ủy lần thứ 2 (Quý III/2025)

1. Kiểm điểm tình hình thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025.

(UBND huyện, Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)

2. Chương trình hành động của Đảng ủy xã triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội khóa I của Đảng bộ xã Hùng Thắng, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

(UBND xã, các ban Đảng ủy và Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)

Hội nghị Đảng ủy lần thứ 3 (Quý IV/2025)

1. Tổng kết công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị, vận động nhân dân năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2026; Kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

Ban hành Nghị quyết về mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

(UBND xã, các ban của Đảng ủy, MTTQ Việt Nam và Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)

2. Xem xét báo cáo của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

(Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã chuẩn bị)

3. Cho ý kiến về công tác tổ chức cán bộ năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

(Ban xây dựng Đảng xã chuẩn bị)

4. Cho ý kiến về công tác tài chính Đảng năm 2025.

(Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)

CHƯƠNG TRÌNH CỦA BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY

Tháng 6 năm 2025

1. Cho ý kiến chuẩn bị các nội dung Hội nghị Đảng ủy lần thứ Nhất.

(Thường trực HĐND xã, UBND xã, Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)

2. Chuẩn bị các nội dung kỳ họp thứ nhất Hội đồng nhân dân xã Hùng Thắng, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(Thường trực Hội đồng nhân dân xã chuẩn bị)

Tháng 7 năm 2025

1. Nghe báo cáo về công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Hùng Thắng khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.



(UBND xã, Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)

2. Nghe báo cáo, cho ý kiến về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 7; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2025.

(UBND xã, Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)

Tháng 8 năm 2025

1. Cho ý kiến về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 8 năm 2025.

(UBND xã, Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)

2. Nghe báo cáo, cho ý kiến về dự thảo Chương trình hành động của Đảng ủy xã thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu xã Hùng Thắng khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

(UBND xã, Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)

3. Nghe báo cáo, cho ý kiến về Chương trình công tác toàn khóa, Chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã Hùng Thắng khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

(UBND xã, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)

Tháng 9 năm 2025

1. Cho ý kiến về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 9 năm 2025.

(UBND xã, Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)

2. Cho ý kiến chuẩn bị nội dung Hội nghị Đảng ủy lần thứ 2.

(UBND xã, Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)

Tháng 10 năm 2025

1. Cho ý kiến về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 10 năm 2025.

(UBND xã, Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)

2. Cho ý kiến về kế hoạch đầu tư công; danh mục công trình trọng điểm; dự toán phân bổ ngân sách năm 2026 và các nội dung chuẩn bị cho Kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

(UBND xã, Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)

Tháng 11 năm 2025

1. Cho ý kiến về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội



tháng 11 năm 2025.

(UBND xã, Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)

2. Cho ý kiến chuẩn bị nội dung Hội nghị Đảng ủy lần thứ 3.

(UBND xã, Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)

Tháng 12 năm 2025

Cho ý kiến về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 12 năm 2025.

(UBND xã, Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị)

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, các cơ quan được giao trách nhiệm chuẩn bị nội dung cần khẩn trương lập kế hoạch, tiến độ thực hiện, phân công cụ thể các đơn vị chuẩn bị và phối hợp thực hiện gửi báo cáo về Thường trực Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy).

2. Giao Văn phòng Đảng ủy căn cứ Chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng kỳ họp, báo cáo Thường trực Đảng ủy, thông báo cho các cơ quan được giao trách nhiệm chuẩn bị thực hiện, đơn đốc việc chuẩn bị bảo đảm tiến độ thời gian và chất lượng các văn bản trình Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

3. Việc sơ kết, tổng kết chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, Thành ủy thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Thành ủy và có kế hoạch riêng.

4. Các nội dung về công tác tổ chức cán bộ, kỷ luật Đảng được thực hiện trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị và căn cứ tình hình cụ thể.

Trong quá trình thực hiện, Thường trực Đảng ủy sẽ quyết định bổ sung, điều chỉnh nội dung các kỳ họp của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy để phù hợp với yêu cầu chỉ đạo, tình hình thực tiễn của địa phương.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy “để báo cáo”,
- Các ban và VPTU “để báo cáo”,
- Các tổ chức đảng trực thuộc,
- Các ban, cơ quan của Đảng ủy,
- Các ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã,
- Các đồng chí Ủy viên Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ BÍ THƯ



Nguyễn Anh Tú