

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HÙNG THẮNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBND

Hùng Thắng, ngày tháng năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Danh mục tài liệu áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước của UBND xã Hùng Thắng**

### ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÙNG THẮNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg, ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Kế hoạch số 229/KH-UBND, ngày 13 tháng 9 năm 2019 của UBND thành phố Hải Phòng về việc chuyển đổi và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2019-2020;*

*Xét đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Danh mục tài liệu áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước của UBND xã Hùng Thắng (*danh mục kèm theo*).

**Điều 2.** Ban Chỉ đạo ISO xã; thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã có trách nhiệm phổ biến đến công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo tuân thủ áp dụng theo các tài liệu Hệ thống đã được ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm thi hành Quyết định. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Ngọc Huy**

**DANH MỤC TÀI LIỆU ÁP DỤNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG  
THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /9/2025  
của UBND xã Hùng Thắng)*

1. Cơ quan áp dụng: UBND xã Hùng Thắng.
2. Các phòng chuyên môn áp dụng
  - Văn phòng HĐND và UBND xã (VP);
  - Phòng Văn hóa - Xã hội (VHXH);
  - Phòng Kinh tế (KT);
  - Trung tâm Phục vụ hành chính công (HCC).
3. Địa điểm áp dụng: Tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Hùng Thắng.
4. Phạm vi áp dụng:

<b>TT</b>	<b>Tên tài liệu</b>	<b>Mã hiệu</b>
<b>I</b>	<b>TÀI LIỆU THEO YÊU CẦU CỦA TIÊU CHUẨN</b>	
1	Mô hình khung HTQLCL	MHHT
2	Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản	QT.01
3	Quy trình kiểm soát rủi ro và cơ hội	QT.02
4	Quy trình đánh giá nội bộ	QT.03
5	Quy trình kiểm soát sự không phù hợp và hành động khắc phục	QT.04
6	Quy trình xem xét của lãnh đạo đối với Hệ thống	QT.05
<b>II</b>	<b>QUY TRÌNH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>	
	Thực hiện kiểm soát theo quy trình điện tử được thiết lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố. Áp dụng với 389 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã	