

Số: 5021/TB-UBND

Hưng Đạo, ngày 27 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường
tại Hội nghị đối thoại giữa Ủy ban nhân dân phường
và các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2026**

Sáng ngày 22/8/2026, Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Ủy ban nhân dân và các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn. Tham dự Hội nghị có đại diện HĐND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường; các đồng chí lãnh đạo UBND phường; đại diện các phòng, đơn vị, cơ quan phối hợp; Hội doanh nghiệp phường; đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường.

Hội nghị được tổ chức nghiêm túc, dân chủ, công khai, thẳng thắn và thiết thực. Các ý kiến tập trung vào những vấn đề trực tiếp ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, gồm: cải thiện môi trường đầu tư và cải cách hành chính; hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển đổi thành doanh nghiệp; quản lý, khai thác, sửa chữa chợ dân sinh; công khai thông tin quy hoạch, đất đai, dự án và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương trong 8 tháng đầu năm 2026, các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và phân trao đổi, trả lời của lãnh đạo UBND phường cùng các phòng, đơn vị liên quan. Đồng chí Chủ tịch UBND phường đã ghi nhận, trân trọng tinh thần hợp tác và các ý kiến trách nhiệm của cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh. Lãnh đạo UBND phường và các phòng, đơn vị đã trao đổi, làm rõ cơ bản những nội dung thuộc thẩm quyền.

Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có ý kiến kết luận như sau:

1. Đối với nhóm kiến nghị về nâng cao năng lực cạnh tranh, cải cách hành chính và hỗ trợ doanh nghiệp.

Giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

** Phòng Kinh tế phường:*

- Chủ trì tham mưu các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh phát triển sản xuất, kinh doanh. Hướng dẫn doanh nghiệp tiếp cận các chính sách hỗ trợ của Trung ương, thành phố và phường.

- Chủ động nắm bắt khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết.

** Trung tâm Phục vụ hành chính công:*

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo đúng quy định; không để phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

- Tăng cường hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính, quy trình, thời hạn giải quyết và các kênh tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp.

- Kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND phường đối với những hồ sơ phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

** Văn phòng HĐND và UBND phường:*

- Công khai các kênh tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp trên Cổng Thông tin điện tử phường.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ sau đối thoại; tổng hợp kết quả, báo cáo Chủ tịch UBND phường.

** Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc phường:*

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát các nội dung kiến nghị của doanh nghiệp; tham mưu giải quyết hoặc phối hợp giải quyết kịp thời, đúng quy định.

- Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ doanh nghiệp; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm; bảo đảm công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết công việc.

- Rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; tăng cường ứng dụng dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và trả kết quả đúng, trước hạn.

- Thường xuyên cập nhật, công khai các chính sách mới liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh để doanh nghiệp thuận tiện tiếp cận.

2. Đối với nhóm kiến nghị về hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển đổi sang doanh nghiệp

Giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

** Giao Phòng Kinh tế phường:*

- Phối hợp với cơ quan Thuế, chủ trì tham mưu UBND phường triển khai các giải pháp hỗ trợ hộ kinh doanh có đủ điều kiện chuyển đổi thành doanh nghiệp theo quy định của pháp luật. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn hộ kinh doanh tiếp cận các chính sách hỗ trợ về đăng ký doanh nghiệp, thuế, kế toán,

hóa đơn điện tử, chuyển đổi số, tín dụng, đào tạo nguồn nhân lực và các chính sách hỗ trợ khác theo quy định.

- Chủ động rà soát, thống kê các hộ kinh doanh có nhu cầu hoặc đủ điều kiện chuyển đổi. Định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả hỗ trợ và những khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.

** Văn phòng UBND và HĐND phường:* Phối hợp công khai đầy đủ các quy định, thủ tục hành chính, chính sách hỗ trợ liên quan đến việc chuyển đổi từ hộ kinh doanh sang doanh nghiệp trên Cổng thông tin điện tử và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của phường.

3. Đối với nhóm kiến nghị về quản lý, khai thác và sửa chữa chợ đảm bảo điều kiện kinh doanh.

Giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

** Phòng Kinh tế phường:*

- Chủ trì rà soát công tác quản lý, khai thác, sử dụng chợ trên địa bàn; tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch sửa chữa, nâng cấp các hạng mục xuống cấp nhằm bảo đảm điều kiện kinh doanh, an toàn cho tiểu thương và người dân.

- Kịp thời tham mưu UBND phường xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết các nội dung vượt thẩm quyền; huy động các nguồn lực hợp pháp để từng bước đầu tư, cải tạo, nâng cấp chợ theo quy định.

** Các tổ chức quản lý chợ:*

- Tăng cường công tác quản lý, khai thác chợ đúng quy định; duy trì vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, phòng cháy và chữa cháy, bảo đảm mỹ quan và các điều kiện phục vụ hoạt động kinh doanh.

- Chủ động rà soát, tổng hợp nhu cầu sửa chữa, bảo trì các hạng mục hạ tầng kỹ thuật; báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo thực hiện.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng tuyên truyền, vận động các hộ kinh doanh thực hiện nghiêm nội quy chợ, quy định về bảo vệ môi trường, an toàn thực phẩm, phòng cháy và chữa cháy, văn minh thương mại.

** Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường:* Phối hợp kiểm tra, hướng dẫn và xử lý kịp thời các vấn đề liên quan đến hạ tầng kỹ thuật, vệ sinh môi trường, trật tự đô thị, an toàn giao thông, phòng cháy và chữa cháy, an toàn thực phẩm và các điều kiện kinh doanh tại chợ.

4. Đối với nhóm kiến nghị về vệ sinh môi trường, thu gom và xử lý chất thải, an toàn giao thông

Giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

** Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường:*

- Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng công tác bảo vệ môi trường; tăng cường công tác quản lý nhà nước về thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải trên địa bàn.

- Rà soát các khu vực thường xuyên phát sinh tình trạng tập kết rác không đúng nơi quy định, ô nhiễm môi trường; phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng phương án xử lý dứt điểm.

- Chỉ đạo đơn vị cung ứng dịch vụ vệ sinh môi trường kiểm tra, giám sát việc thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt bảo đảm đúng thời gian, đúng quy trình, không để tồn đọng gây ô nhiễm môi trường; xử lý các điểm phát sinh rác thải, các khu vực có nguy cơ ô nhiễm môi trường.

- Phối hợp với Công an và Tổ dân phố: Kiểm tra, rà soát thực tế tình trạng dừng, đỗ xe không đúng quy định tại các tuyến đường nội bộ, nhất là trong các khung giờ cao điểm. Tuyên truyền, nhắc nhở người dân, chủ phương tiện chấp hành nghiêm các quy định về trật tự, an toàn giao thông; không dừng, đỗ phương tiện tại các vị trí gây cản trở giao thông, ảnh hưởng đến việc đi lại của cộng đồng. Bổ sung biển báo hướng dẫn giao thông; phân luồng tại một số vị trí có nguy cơ ùn tắc, mất an toàn trong giờ cao điểm.

** Các Tổ dân phố:*

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân, doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh thực hiện phân loại, thu gom, bỏ rác đúng nơi quy định; tích cực tham gia các hoạt động giữ gìn vệ sinh môi trường; nhắc nhở người dân, chủ phương tiện chấp hành nghiêm các quy định về trật tự, an toàn giao thông.

- Kịp thời phát hiện, phản ánh các điểm ô nhiễm môi trường và các hành vi vi phạm để UBND phường và các cơ quan chức năng xem xét, xử lý theo quy định.

5. Đối với nhóm kiến nghị về công khai quy hoạch, đất đai, dự án và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội

Giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

** Văn phòng HĐND và UBND phường*

- Chủ trì tham mưu UBND phường thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời các thông tin thuộc thẩm quyền về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, chương trình, kế hoạch công tác của UBND phường theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan cập nhật, đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường, bảo đảm thuận lợi cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và Nhân dân tra cứu, tiếp cận thông tin.

** Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường:*

- Chủ trì tham mưu công khai các thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, tình hình quản lý, sử dụng đất và các nội dung khác thuộc lĩnh vực đất đai theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn, cung cấp thông tin về đất đai cho tổ chức, cá nhân khi có yêu cầu theo quy định; kịp thời giải đáp hoặc tham mưu giải quyết các kiến nghị, phản ánh liên quan đến lĩnh vực đất đai.

Thừa lệnh Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường thông báo để các đơn vị thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTĐU;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng: KT, VHXXH, XDNN&MT;
- Trung tâm PVHCC;
- CVP, TH;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Bùi Duy Tân