

THỦ TỤC HỖ TRỢ CHI PHÍ MAI TÁNG ĐỐI VỚI ĐỐI TƯỢNG BẢO TRỢ XÃ HỘI



Mức độ:

DVC trực tuyến toàn trình
(Nộp hồ sơ bằng điện thoại hoặc
máy tính có kết nối mạng)



Cơ quan thực hiện:

UBND phường Hưng Đạo
Trung tâm PVHCC phường Hưng Đạo

*Lưu ý:

- **Các giấy tờ cần chuẩn bị:** Căn cước công dân; Bản sao giấy chứng tử, trích lục khai tử; Tờ khai đề nghị hỗ trợ chi phí mai táng (Mẫu 02 ban hành kèm theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP; Bản sao quyết định thôi hưởng trợ cấp hoặc giấy xác nhận đối tượng bảo trợ xã hội; Giấy ủy quyền(trường hợp ủy quyền)
- **Các giấy tờ cần mang theo khi lấy kết quả:** Căn cước công dân

*Hướng dẫn chi tiết:

Bước 1. Đăng nhập và truy cập. Công dân truy cập vào trang web <https://dichvucong.gov.vn> Tại đây, nhấn nút **Đăng nhập**. Công dân có thể đăng nhập VNeID trên điện thoại sau đó quét mã Qr để đăng nhập. Nếu chưa có tài khoản, Công dân cần đến trực tiếp cơ quan Công an để đăng ký tài khoản định danh mức độ 2.

Bước 2. Tìm kiếm thủ tục cần nộp. Gõ từ khóa Tìm kiếm, Mai táng và lựa chọn hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội.

The screenshot shows the DVC interface with a search bar containing '1.001731'. Below the search bar, the results for 'Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội' are displayed, including a 'Khai tử' button. At the bottom, there are three cards for 'Công bố dữ liệu, hướng dẫn khai thác, sử dụng dữ liệu số sức khỏe...', 'Công bố dữ liệu và hướng dẫn kết nối, khai thác sử dụng dữ liệu đăng...', and 'Công bố dữ liệu hộ tịch và hướng dẫn kết nối, khai thác sử dụng dữ liệu...', each with a 'Khai tử' button.

CÔNG DÂN

DOANH NGHIỆP

Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội

- > Gửi phản ánh kiến nghị
- > Gửi ý kiến tham vấn



Tên thủ tục	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội		
Mã thủ tục	1.001731	Số quyết định	2072/QĐ-BYT
Cấp thực hiện	Cấp xã	Loại thủ tục	TTHC được luật giao quy định chi tiết
Lĩnh vực	Bảo trợ xã hội	Đối tượng thực hiện	Công dân Việt Nam, Tổ chức (không bao gồm doanh nghiệp, HTX)
Cơ quan có thẩm quyền		Địa chỉ tiếp nhận HS	
Cơ quan được ủy quyền		Cơ quan phối hợp	

Thủ tục hành chính liên quan

Không có thông tin

Chọn cơ quan thực hiện

☒ Tỉnh/ Thành phố

☐ Bộ ngành

Thành phố Hải Phòng

☒ Phường/ Xã

☐ Sở

-- Chọn Phường/ Xã --

Hệ thống chỉ hiển thị những cơ quan đã áp dụng dịch vụ công trực tuyến

Nộp hồ sơ

Tìm kiếm nhiều nhất

> Hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng.

UBND tỉnh Sơn La

> Hỗ trợ cấp thất nghiệp (Cấp tỉnh)

Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội

DVCTT một phần

Cơ quan thực hiện: UBND phường Hưng Đạo

Xem Phí/ Lệ phí

Đối tượng: Công dân Việt Nam, Tổ chức (không bao gồm doanh nghiệp, HTX)

Nộp trực tuyến

Công dân chọn cơ quan thực hiện phù hợp, căn cứ và địa chỉ thường trú, tạm trú. Nhấn **“Đồng ý”**. Lúc này hiện ra danh sách dịch vụ công gồm các thủ tục hành chính. Bấm vào nộp trực tuyến tại đúng thủ tục cần thực hiện.

Bước 3. Điền form và đính kèm hồ sơ. Ở trang nộp hồ sơ. Sau khi đăng nhập, hệ thống sẽ ghi nhận sẵn một số thông tin cơ bản như trên màn hình.

Phần thông tin chung. Tại ô Dịch vụ công chọn hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội. Phần thông tin người nộp hồ sơ.

Điền đầy đủ thông tin của bản thân người nộp hồ sơ. Phần thông tin người ủy quyền. Nếu Công dân được ủy quyền nộp hồ sơ thì tích vào ô này và điền thông tin của người được ủy quyền.

Điền đầy đủ thông tin. Phần thông tin người chết được mai táng và phần thông tin cơ quan, tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đứng ra mai táng cho người chết. Lưu ý, các trường thông tin có dấu sao là bắt buộc.

Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội

UBND Phường Hưng Đạo

Một phần

Quy trình: 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ



Lấy dữ liệu từ bộ ngành

THÔNG TIN NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

Đối tượng nộp hồ sơ *

Cá nhân

Họ và tên người nộp *

ĐÀO THỊ THU NGÂN

Ngày sinh *

06/11/1997

Giới tính *

Nữ

CC/CCCD/CMND *

031197002981

Ngày cấp

09/07/2026

Nơi cấp giấy tờ

cục csqhc về ttxh

Tỉnh/Thành phố *

Thành phố Hải Phòng

Phường/Xã *

Phường Hưng Đạo

Địa chỉ chi tiết *

Phúc Lộc 2

SĐT (Không sử dụng SĐT bàn) *

0777327272

Email liên hệ: *

Nhập email

Fax

Nhập fax

☒ Người nộp hồ sơ là chủ hồ sơ

Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội

UBND Phường Hưng Đạo

Một phần

Quy trình: 3 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ



Thành phần hồ sơ

STT	Tên giấy tờ	Loại bản	Mẫu giấy tờ	Đính kèm giấy tờ
☐	Chọn/Bỏ chọn tất cả			
☐	Tờ khai đề nghị hỗ trợ chi phí mai táng của cơ quan, tổ chức, hộ gia đình hoặc cá nhân đứng ra tổ chức mai táng cho đối tượng (theo Mẫu số 04 ban hành kèm theo Nghị định số 20/2021/NĐ-CP);	1 Bản chính	Musi04.docx	Scan tệp tin Chọn tệp tin
☐	Bản sao giấy chứng tử hoặc giấy báo tử của đối tượng	1 Bản sao		Scan tệp tin Chọn tệp tin
☐	Bản sao quyết định hoặc danh sách thời hưởng trợ cấp bảo hiểm xã hội, trợ cấp khác của cơ quan có thẩm quyền đối với trường hợp người từ đủ 80 tuổi đang hưởng trợ cấp tuổi bảo hiểm xã hội hàng tháng, trợ cấp hàng tháng khác	1 Bản sao		Scan tệp tin Chọn tệp tin

+ Thêm giấy tờ

Lấy giấy tờ từ kho

Quay lại

Tiếp tục

Bước 4. Kiểm tra lại toàn bộ thông tin, bấm “**Nộp hồ sơ**” và lưu lại mã số hồ sơ để theo dõi tiến độ xử lý của cơ quan có thẩm quyền.