

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ KẾT HÔN



Mức độ:

DVC trực tuyến toàn trình
(Nộp hồ sơ bằng điện thoại hoặc
máy tính có kết nối mạng)



Cơ quan thực hiện:

UBND phường Hưng Đạo
Trung tâm PVHCC phường Hưng Đạo

* Lưu ý:

- **Giấy tờ cần chuẩn bị để nộp hồ sơ:** Căn cước công dân; Quyết định ly hôn (đối với trường hợp công dân đã ly hôn, hiện chưa đăng ký kết hôn với ai)
- **Giấy tờ cần cầm theo khi đến lấy kết quả:** Căn cước công dân; Phiếu hẹn trả kết quả

* Hướng dẫn chi tiết:

- Bước 1:** Truy cập vào Cổng DVC Quốc gia: dichvucong.gov.vn và đăng nhập bằng tài khoản VNeid được cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân
- Bước 2:** Bấm “Kết hôn” trong thanh công cụ tìm kiếm → Chọn “Đăng ký kết hôn”
- Bước 3:** Chọn “Cơ quan thực hiện”: thành phố Hải Phòng > ấn “Nộp hồ sơ”
- Bước 4:** Chọn “Cơ quan thực hiện UBND phường Hưng Đạo” > bấm “Nộp trực tuyến”



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi



Phạm Thu Hường ▾



Thông tin và dịch vụ ▾

Thanh toán trực tuyến

Phản ánh kiến nghị ▾

Hỗ trợ ▾

Trang chủ > Dành cho công dân

kết hôn



Dịch vụ công trực tuyến

Có 12 kết quả cho từ khóa "kết hôn"

- Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài
- Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài
- Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài
- Thủ tục đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài
- Thủ tục đăng ký lại kết hôn
- Thủ tục đăng ký kết hôn**
- Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động

- Bước 5:** Hộp thoại xác nhận chia sẻ thông tin để đăng nhập Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính Bộ tư pháp hiện lên > bấm “**Tôi đã đọc hiểu rõ**”, ấn “**Xác nhận chia sẻ**” > nhập Passcode (mã pin) để đăng nhập
- Bước 6:** Bấm xác nhận phần “**Thông tin chung**”> điền các thông tin cá nhân vào hộp thoại > bấm “**Bước tiếp theo**”
- Bước 7:** Thực hiện khai báo đầy đủ thông tin theo yêu cầu. Lưu ý các trường thông tin có dấu (*) là bắt buộc không được để trống.
- Bước 8:** Sau khi hoàn thành, kiểm tra lại đầy đủ thông tin đã khai báo > bấm “**Lưu và nộp hồ sơ**”. Khi nộp hồ sơ thành công, tại mục “**Dịch vụ công của tôi**” sẽ hiển thị thông tin gồm: mã hồ sơ, đơn vị xử lý, ngày nộp và ngày tiếp nhận để công dân theo dõi quá trình xử lý hồ sơ. Nếu công dân đến nộp hồ sơ tại quầy hướng dẫn sẽ được nhận “**Phiếu hẹn trả kết quả**” theo quy định.