

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HUNG ĐẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai học tập trên nền tảng
“Bình dân học vụ số”

Hung Đạo, ngày 13 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công;
- Trạm Y tế;
- Các trường học trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 4660/SNV-CCHC&PC ngày 11/8/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn tổ chức học tập trên nền tảng “Bình dân học vụ số”, UBND phường Hưng Đạo yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện việc học tập, hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận trên nền tảng “Bình dân học vụ số”, cụ thể như sau:

1. Tổ chức triển khai học tập

Trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý tham gia và hoàn thành khóa học ***“Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước”*** trên nền tảng “Bình dân học vụ số”.

- Việc học tập được thực hiện tại địa chỉ:

<https://binhdanhocvuso.gov.vn/help>

và khóa học theo hướng dẫn của Sở Nội vụ tại địa chỉ:

<https://binhdanhocvuso.gov.vn/courses/course-v1:MOET+KNS-CCVC+2026-1/course/>.

Yêu cầu các phòng, đơn vị chủ động bố trí thời gian, tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoàn thành đầy đủ nội dung khóa học và được cấp chứng nhận.

2. Thời hạn hoàn thành

- Cán bộ, công chức: hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận **trước ngày 30/9/2026**.

- Viên chức, người lao động: hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận **trước ngày 30/10/2026**.

UBND phường khuyến khích các phòng, đơn vị **hoàn thành sớm**; phấn đấu đạt tỷ lệ 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoàn thành và được cấp chứng nhận.

3. Chế độ kiểm tra, tổng hợp và báo cáo

Các phòng, đơn vị rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị; theo dõi tiến độ học tập, kết quả hoàn thành và tình trạng cấp chứng nhận.

Định kỳ, các phòng, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo theo quy định; Nội dung báo cáo gồm:

- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị;
- Số người đã hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận;
- Tỷ lệ hoàn thành;
- Danh sách người đã hoàn thành và được cấp chứng nhận;
- Những trường hợp chưa hoàn thành và nguyên nhân (nếu có).

Thời gian gửi báo cáo về Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện trước ngày **25/8, 25/9 và 25/10/2026** để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

4. Gắn kết quả học tập với đánh giá cán bộ, công chức và công tác thi đua, khen thưởng

Kết quả tham gia, hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận trên nền tảng “Bình dân học vụ số” được tổng hợp, theo dõi để phục vụ công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng năm 2026, theo chỉ đạo của Sở Nội vụ.

Trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ và tỷ lệ hoàn thành của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

Đối với các trường hợp không nghiêm túc tham gia, không hoàn thành khóa học đúng thời hạn mà không có lý do chính đáng, Ủy ban nhân dân phường xem xét trách nhiệm của cá nhân và người đứng đầu đơn vị trong quá trình đánh giá cuối năm.

5. Tổ chức thực hiện

Phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị triển khai; tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện; kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

UBND phường yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản

ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Minh