

Số: /KH-UBND

Hung Đạo, ngày 26 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện “Cao điểm thu nhận mẫu sinh phẩm ADN thân nhân liệt sĩ chưa xác định thông tin” trên địa bàn phường Hưng Đạo

Thực hiện Kế hoạch số 453/KH-BCA-C06 ngày 08/6/2026 của Bộ Công an; Kế hoạch số 203/KH-UBND ngày 04/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và Kế hoạch số 7406/KH-CAHP(PC06) ngày 10/6/2026 của Công an thành phố Hải Phòng về mở đợt “Cao điểm triển khai thu nhận mẫu sinh phẩm ADN thân nhân liệt sĩ chưa xác định thông tin”, Ủy ban nhân dân phường Hưng Đạo ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ, nghiêm túc đợt cao điểm; phát huy trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, lực lượng ở cơ sở trong công tác tri ân, tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ.

2. Rà soát, vận động và tổ chức thu nhận mẫu sinh phẩm ADN đối với 100% trường hợp thân nhân liệt sĩ thuộc danh sách được phê duyệt trên địa bàn phường; không để sót trường hợp, không để công dân phải đi lại nhiều lần.

3. Việc thu nhận mẫu phải đúng đối tượng, đúng quy trình, bảo đảm chính xác thông tin, an toàn về sức khỏe, an ninh, trật tự và bảo mật thông tin cá nhân, dữ liệu ADN theo quy định.

4. Phân công nhiệm vụ theo phương châm “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền”; phối hợp chặt chẽ, phục vụ thân nhân liệt sĩ chu đáo, tận tình, thể hiện ý nghĩa chính trị và nhân văn sâu sắc của chủ trương.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Đối tượng

Thân nhân liệt sĩ chưa xác định thông tin thuộc diện thu nhận mẫu sinh phẩm ADN theo danh sách đã được rà soát, phê duyệt; trường hợp phát sinh hoặc có thay đổi thông tin được xem xét, bổ sung theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

2. Thời gian, địa điểm

- Đợt 1: Từ 14 giờ 30 phút, ngày 02/7/2026, tại phường Nam Đồ Sơn

- Đợt 2: Từ 08 giờ 00 phút, ngày 03/7/2026, tại phường Hải An

Thân nhân liệt sĩ tập trung tại trụ sở Công an phường Hưng Đạo (số 474 Mạc Đăng Doanh, phường Hưng Đạo, thành phố Hải Phòng) theo ngày, giờ trên. Công an phường Hưng Đạo bố trí phương tiện đưa thân nhân liệt sĩ đến địa điểm lấy mẫu và quay trở lại trụ sở Công an phường sau khi lấy mẫu xong.

3. Thành phần tham gia

- Lực lượng trực tiếp thu nhận mẫu sinh phẩm ADN do Công an thành phố và đơn vị chuyên môn bố trí;
- Đại diện lãnh đạo UBND phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng UBND phường; Công an phường; Trạm Y tế phường;
- Đoàn Thanh niên, Hội Liên hiệp Phụ nữ phường; Tổ trưởng tổ dân phố, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở có liên quan;
- Thân nhân liệt sĩ thuộc diện thu nhận mẫu theo danh sách.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị (hoàn thành trước ngày 02/7/2026)

- Rà soát, đối chiếu, hoàn thiện danh sách; xác minh thông tin nhân thân, quan hệ thân nhân và các giấy tờ có liên quan; phân nhóm công dân tham gia từng đợt, tránh tập trung đông người trong cùng thời điểm.
- Thông báo trực tiếp đến từng thân nhân liệt sĩ về thời gian, địa điểm, giấy tờ cần mang theo và các nội dung cần lưu ý; nắm tình trạng sức khỏe, khả năng đi lại để có phương án hỗ trợ phù hợp.
- Chuẩn bị địa điểm theo quy trình một chiều, gồm: khu vực đón tiếp, chờ; kiểm tra hồ sơ, thông tin; kê khai; thu nhận mẫu; xác nhận hoàn thành; bố trí biển chỉ dẫn rõ ràng, thuận tiện.
- Xây dựng phương án đưa, đón đối với người cao tuổi, người khuyết tật, người sức khỏe yếu hoặc có hoàn cảnh khó khăn; chuẩn bị lực lượng, phương tiện, hậu cần, y tế, bảo đảm an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy.

2. Tổ chức thu nhận mẫu sinh phẩm ADN

- Đón tiếp, kiểm tra và đối chiếu thông tin; hướng dẫn công dân kê khai, ký xác nhận theo biểu mẫu; thực hiện thu nhận, niêm phong, bàn giao mẫu theo đúng quy trình nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn.
- Bố trí cán bộ, đoàn viên, hội viên hỗ trợ xuyên suốt; ưu tiên giải quyết trước đối với người cao tuổi, người khuyết tật, người có sức khỏe yếu; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh.
- Quản lý chặt chẽ hồ sơ, danh sách, mẫu sinh phẩm và thông tin có liên quan; không tự ý sao chụp, cung cấp hoặc sử dụng thông tin, dữ liệu ADN trái quy định.

3. Công tác sau thu nhận

- Kiểm đếm, đối chiếu số lượng người đã tham gia, số mẫu đã thu nhận, hồ sơ kèm theo; lập biên bản bàn giao đầy đủ, chặt chẽ theo hướng dẫn của đơn vị chuyên môn.
- Tiếp tục rà soát các trường hợp chưa tham gia, xác định nguyên nhân, trực tiếp vận động và đề xuất phương án thu nhận bổ sung, bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu được giao.

- Tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc; báo cáo UBND phường và Công an thành phố theo quy định.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an phường Hưng Đạo

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức triển khai Kế hoạch; làm đầu mối phối hợp với Phòng PC06 Công an thành phố và đơn vị chuyên môn thống nhất quy trình, lực lượng, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ thu nhận mẫu.

- Chủ trì rà soát, đối chiếu, xác minh thông tin công dân; lập danh sách theo từng đợt, từng khung giờ; thông báo, hướng dẫn công dân chuẩn bị giấy tờ theo yêu cầu và theo dõi kết quả tham gia.

- Phân công 01 đồng chí chỉ huy trực tiếp điều hành chung và 05 cán bộ, chiến sĩ thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, kiểm tra thông tin, phân luồng, hướng dẫn, bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy tại khu vực tổ chức.

- Phối hợp bố trí mặt bằng, sơ đồ các khu vực làm việc theo quy trình một chiều; bảo đảm quản lý, bảo mật hồ sơ, thông tin cá nhân và dữ liệu ADN; kịp thời xử lý các tình huống phát sinh.

- Phối hợp Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu bảo đảm kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn kinh phí được giao và các nguồn hợp pháp khác; thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì rà soát hồ sơ chính sách người có công; cung cấp, đối chiếu danh sách liệt sĩ và thân nhân, xác định quan hệ thân nhân, kịp thời bổ sung, đính chính thông tin sai lệch hoặc còn thiếu theo thẩm quyền.

- Phối hợp Công an phường trực tiếp liên hệ, tuyên truyền, vận động thân nhân liệt sĩ tham gia đúng thời gian; nắm các trường hợp vắng mặt, sức khỏe yếu, khó khăn trong đi lại để đề xuất biện pháp hỗ trợ.

- Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa chính trị, nhân văn của việc xây dựng cơ sở dữ liệu ADN thân nhân liệt sĩ trên hệ thống truyền thanh, công/trang thông tin điện tử, mạng xã hội và các nhóm Zalo cộng đồng; bảo đảm nội dung chính xác, phù hợp, không làm lộ thông tin cá nhân.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp Công an phường bố trí phương tiện đưa, đón thân nhân liệt sĩ theo danh sách và lộ trình đã thống nhất; ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật, người sức khỏe yếu, bảo đảm đúng giờ và an toàn tuyệt đối.

4. Trạm Y tế phường

- Bố trí 03 cán bộ y tế thường trực trong toàn bộ thời gian tổ chức; chuẩn bị thuốc, trang thiết bị, vật tư và phương tiện sơ cấp cứu cần thiết.

- Nắm tình trạng sức khỏe của các trường hợp cần hỗ trợ; hướng dẫn biện pháp bảo đảm vệ sinh, phòng, chống dịch bệnh và xử lý kịp thời tình huống liên quan đến sức khỏe của công dân, lực lượng làm nhiệm vụ.

5. Đoàn Thanh niên và Hội Liên hiệp Phụ nữ phường

- Mỗi đơn vị cử lực lượng tham gia, bảo đảm tổng số 05 đoàn viên, hội viên tình nguyện; có mặt trước giờ tổ chức 30 phút để nhận nhiệm vụ.

- Phối hợp đón tiếp, hướng dẫn công dân thực hiện các bước; hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người sức khỏe yếu; giữ gìn vệ sinh, trật tự tại khu vực tổ chức.

6. Tổ dân phố và lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở

- Phối hợp rà soát, thông báo trực tiếp đến từng thân nhân liệt sĩ trên địa bàn; nắm chắc thời gian tham gia, điều kiện sức khỏe, phương tiện đi lại và báo cáo ngay các trường hợp có khó khăn, vướng mắc.

- Cử lực lượng hỗ trợ đưa, đón hoặc hướng dẫn công dân đến địa điểm thu nhận mẫu đúng thời gian; tiếp tục vận động các trường hợp chưa tham gia theo đề nghị của Công an phường và Phòng Văn hóa - Xã hội.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân được phân công chịu trách nhiệm trực tiếp tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch; chủ động bố trí lực lượng, phương tiện, điều kiện cần thiết, bảo đảm đúng tiến độ và hiệu quả.

2. Các lực lượng tham gia có mặt trước giờ tổ chức ít nhất 30 phút để kiểm tra điều kiện, thống nhất phương án và nhận nhiệm vụ; chấp hành nghiêm sự điều hành của đồng chí chỉ huy phụ trách.

3. Trong quá trình thực hiện, các đơn vị thường xuyên trao đổi thông tin, phối hợp xử lý kịp thời các tình huống phát sinh; không để xảy ra mất an ninh, trật tự, mất an toàn, lộ lọt thông tin hoặc ảnh hưởng đến tiến độ thu nhận mẫu.

4. Giao Công an phường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (qua Công an phường Hưng Đạo; đồng chí Thiếu tá Nguyễn Minh Tiến, Phó trưởng Công an phường, số điện thoại 0936816760) để giải quyết.

Nơi nhận:

- Công an thành phố (qua PC06);
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị tại Mục IV;
- Các tổ dân phố có liên quan;
- Lưu: VT, CAP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Đức Thiện